

ВСТУП

Організація освітнього процесу у Вищому професійному училищі №24 м. Заставна здійснюється у відповідності до Законів України „Про освіту”, „Про середню освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, Положення про навчально-виробничий процес у професійно-технічних навчальних закладах та інших актів чинного законодавства України з питань розвитку освіти. Педагогічний колектив ВПУ №24 м. Заставна протягом 2022-2023 навчального року завершив роботу над єдиною методичною проблемою „Застосування активних форм і методів навчання та виховання учнів з метою підготовки конкурентноспроможного робітника”, над якою працював протягом 2018-2023 р .та з 1.09.2023 року розпочав роботу над методичною проблемою: «Формування професійних компетенцій та вироблення інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі»

Метою роботи є формування особистісної потреби, психологічної готовності педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою училища; осмислення науково-теоретичних засад формування професійної компетентності педагога, її сутності, структури, змісту, обґрунтування шляхів створення інноваційного освітнього простору.

Завдання :

- організація теоретичного вивчення проблеми педагогами;
- оволодіння основними положеннями тем;
- ознайомлення з нормативною базою освіти;
- аналіз літератури з проблеми формування професійної компетентності вчителів та складання переліку рекомендованої літератури з проблеми;
- аналіз досвіду впровадження теми (зарубіжного і вітчизняного);
- осмислення кожним педагогом власного досвіду у контексті обраної теми;
- побудова моделей інноваційних уроків, виховних заходів;
- забезпечення наступності методичної роботи.

Зміст роботи:

1. Анкетування педагогічних та учнівських колективів, батьків з проблемної теми.
2. Складання педагогами планів роботи ,над індивідуальною науково-методичною темою, планів самоосвіти викладачів та майстрів в/н.
3. Підбір інформаційного матеріалу та створення картотеки рекомендованої літератури, тематичних папок педагогами.
- 4.Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми в методичному кабінеті закладу освіти .
5. Створення картотеки ПД з проблемної теми.
6. Проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій для педагогів, методичного форуму, які сприяють реалізації окремих аспектів проблеми.

Форми роботи: методичні наради, консультації, педагогічні ради, науково-теоретичний семінар, психологічний тренінг, методичний форум, робота міжшкільних методичних об'єднань, випуск методичних бюлетенів, інформаційних листів, методичні тижні, самоосвіта, діагностування, анкетування, спостереження та аналіз уроків, планування, конструювання, моделювання, показ відкритих уроків, засідання методичної ради, творчі звіти педагогів.

Перспективи, очікуваний результат:

- психологічна готовність педагогів до підвищення фахової майстерності, професійної компетентності в процесі роботи над науково-методичною темою;

- високий рівень володіння педагогами науково-теоретичною базою осмислення ПД з проблемного питання;

- створення моделі інноваційного освітнього простору

Завершення роботи над проблемою (вказати навчальний рік): 2029-2030 н.р

В закладі освіти було організовано роботу 6 методичних комісій педагогів, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працювали МК, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. В училищі працювало методичне об'єднання класних керівників та вихователів. Робота методичних об'єднань спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педагога, удосконалення методики проведення уроку. Кожне з МК проводить по 10 засідань на рік, робота яких будується за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорюються як організаційні питання (методичні рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року всіма МК проводяться предметні тижні. З метою загальної теоретичної підготовки педагогічного колективу до впровадження в практику методичної теми організовуються круглі столи МК з питань обґрунтування вибору проблеми, визначення її місця у системі важливих ідей і закономірностей методики викладання предметів.

Згідно з перспективним планом роботи над єдиною методичною проблемою на 2023-2029 роки було поставлено такі завдання:

• Для організації та планомірного здійснення методичної роботи в училищі ,щорічно ,на початку нового навчального року видається наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами»

На засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- шляхи реалізації загальноучилищної методичної проблеми «Застосування активних форм і методів навчання та виховання учнів з метою підготовки конкурентноспроможного робітника»;

- стан науково-дослідницької роботи педагогів;

- сучасні педагогічні технології у освітньому процесі;

- підвищення педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання;

- аналіз результативності виступу учнів у 1 та 2 етапах учнівських олімпіад з базових дисциплін, різноманітних предметних конкурсах, конкурсах професійної майстерності;

- підготовка та проведення педагогічних рад;

- підготовка узагальнених матеріалів на педагогічну виставку- ярмарок педагогічних ідей та технологій, методичний т'юторіал;

- щорічні підведення підсумків методичної роботи. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у наступному році.

Важлива роль в організації методичної роботи належить методичному кабінету закладу освіти. В кабінеті зібрані матеріали творчих знахідок МК, атестаційні матеріали, зразки уроків, позакласних заходів, науково-практичних конференцій, фахові журнали, газети, картотека методичної літератури, матеріали для роботи над проблемою училища, зібраний інформаційний каталог передового педагогічного досвіду вчителів навчального закладу тощо.

Роботу методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення педагогів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики (з цією метою створено картотеку науково-методичної літератури, банк даних про вітчизняні та зарубіжні особистісно орієнтовані педагогічні технології);

- стимулювання педагогів до впровадження елементів інноваційних технологій у практичну діяльність;

- накопичення та зберігання власних наробок викладачів, майстрів в/н, вихователів, класних керівників, керівників гуртків, забезпечення умов для ознайомлення з ними всього педагогічного колективу;

- створення сприятливих побутових умов для самоосвіти педагогічного колективу у межах закладу освіти, створення умов для якісного проведення засідань МК та методичної ради училища;

- забезпечення педагогів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, тощо.

Курсова перепідготовка здійснювалась згідно з Орієнтовним річним планом, що складався на основі індивідуальних планів педагогів та міститься на офіційному сайті навчального закладу. Відвідуючи курси, семінарські заняття, вебінари, онлайн-конференції педагоги та члени адміністрації виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Кожен з них звітував про проходження курсів та підготовку атестаційних матеріалів на засіданні методичної ради.

Гарні підсумки роботи показали і викладачі фізичного виховання - Томко В.В. та Білик Т.В.:

Кубок Чернівецького обласного відділення Комітету з фізичного виховання та спорту з бадмінтону -II місце серед юнаків та дівчат;I місце серед дівчат -

-Спортивні ігри України серед учнів П(ПТ) I місце, бадмінтон, команда;

II місце, настільний теніс, команда;

II місце, міні футбол, команда;

III місце, шахи, команда;

III місце, гирьовий спорт, команда;

Участь в:

легка атлетика – юнаки, дівчата

стритбол – юнаки, дівчата

армреслінг – юнаки

настільний теніс – юнаки

волейбол – юнаки, дівчата

мініфутбол – юнаки

волейбол – юнаки.

Атестація педагогів училища також здійснювалась згідно з перспективним планом. Педагоги, які атестувалися, проводили відкриті уроки та позакласні заходи, години спілкування, в тематиці яких відтворювали основні моменти своєї діяльності,

підпорядковані вирішенню єдиної методичної проблеми закладу. Створювали професійні портфоліо, відбувалися ярмарки педагогічних ідей, обмін досвідом .

В училищі активно запроваджувалися інноваційні технології у освітній процес та управлінську діяльність. Адміністрація училища використовувала у своїй практичній діяльності інноваційні технології та методи: це й управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, рейтинг в оцінці роботи педагога , нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад тощо.

Діяльність педагогічного колективу закладу освіти спрямовувалась на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. Творче опрацювання методичної проблеми кожним педагогом в освітній діяльності, спрямування у даному напрямку самоосвіти педагогів їх індивідуальної науково-методичної роботи.

Створено банк інформації, щодо впровадження науково-методичної теми в освітньому процесі училища, проведення творчих звітів педагогів, організація проведення відкритих уроків з реалізацією даної проблеми, проведення семінарів, лекцій-конференцій для узагальнення досвіду роботи.

У річний план діяльності закладу освіти було закладено перспективні заходи, що проводилися як колективна форма методичної роботи – це робота педради, творчих груп, методкомісії, Школи педагогічної майстерності, інструктивно-методичні наради, психолого-педагогічні семінари та семінари практикуми, науково-практичні конференції, педагогічні читання. Серед індивідуальних форм: стажування, самоосвіта, творчі звіти, професійні дискусії.

Методичні комісії закладу освіти провели ґрунтовну роботу із розгляду та схвалення методичних напрацювань своїх педагогів з підсумовування роботи над власними методичними проблемами при єдиній методичній проблемі училища. Кращі методичні розробки , доповіді, статті будуть вміщені у загальний збірник закладу освіти.

Результати роботи над даною проблемою були обговорені на підсумковій педраді, що дало можливість розробити і ухвалити рекомендації, намітити подальші шляхи ефективної праці з використанням результатів роботи над єдиною методичною проблемою.

Колектив педагогів невпинно шукає шляхи розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти, щоб забезпечити належний рівень підготовки фахівців робітничих професій з проліцензованих підготовок, вчасно реагувати на запити ринку праці, впроваджувати нові цикли професій, пов'язати зміст і форми методичної роботи з результатами діагностики діяльності та завданням навчально-виховного процесу, колективно та індивідуально опанувати відповідні досягнення педагогічної науки та впровадити їх на практиці.

Пошук кращих форм і методів організації освітнього процесу триває, колектив поповнився новими педагогами, які, без сумніву, принесуть разом з своїм стилем роботи нові ідеї, рішення, оригінальне бачення вирішення проблем сьогодення.

Аналіз успішності і якості навчальних досягнень учнів за 2023-2024 н.р

В закладі освіти розроблена відповідна структура методичної роботи з урахуванням умов організації освітнього процесу та потреб педагогічних працівників щодо підвищення їх наукового, професійного та загальнокультурного рівнів, яка включає заходи по створенню та покращенню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, формуванню методичної культури педагогічних працівників, аналітико моніторингову діяльність педагогічного колективу. В основу методичної роботи училища покладено цільовий підхід, спрямований на підвищення професійної майстерності педагогів в контексті сучасних освітніх і виробничих технологій.

Педагогічний колектив закладу освіти володіє творчим потенціалом і реалізує свої методичні можливості з метою удосконалення освітнього процесу із здобувачами освіти. Основним завданням освітнього процесу педколектив вважає формування творчої особистості, розвиток самостійної, пізнавальної діяльності здобувачів освіти, творчих здібностей педагогів, зацікавленість в оволодінні та впровадженні інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду. Як зазначалося вище, 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив училища розпочав працювати над реалізацією методичної проблеми:

«Формування професійних компетенцій та вироблення інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі»

З метою якісної та ефективної організації методичної роботи в училищі працюють методична рада, до складу якої входять голови методичних комісій: викладачів природничо-математичної підготовки, викладачів суспільно-гуманітарної підготовки, педагогічних працівників міжпрофесійного циклу, педагогічних працівників професій відділення механізації, будівельного циклу, класних керівників і та вихователів. Кожна комісія працювала над методичною проблемою, яка впливає із єдиної методичної проблеми, згідно планам, складеним на підставі аналізу результатів роботи минулого року, діагностики проблем і запитів педагогів, рекомендацій МОНУ, НМЦ ПТО у Чернівецькій області та з урахуванням сучасних вимог до викладання предметів, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. На засіданнях методичних комісій розглядалися питання: підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій, передового педагогічного досвіду, пошуку форм і методів удосконалення уроку, використання інтернет ресурсів під час змішаного навчання. Всі педагоги були залучені до роботи в методичних комісіях, кожен з яких має методичну проблему, тісно зв'язану з методичною проблемою закладу освіти, і успішно працював над її реалізацією. У міжтестастійний період удосконалення професійної майстерності педагогів здійснюється завдяки колективним, індивідуальним, груповим формам методичної роботи: семінари–практикуми, конференції, педагогічні читання, школи молодого викладача, школи молодого майстра в/н, вебінари, конференції. Педагоги училища впроваджували в освітній процес інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектні технології навчання, створювали презентації, працювали над формуванням готовності випускників до підприємницької діяльності. З метою підвищення якості та результативності освітнього процесу закладі впроваджена розробка та використання дидактичних матеріалів для розвитку самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти як одна із ключових складових вирішення методичної проблемної теми закладу професійної освіти. Педагоги плідно працюють над створенням дидактичних і методичних матеріалів із залученням сучасних педагогічних і виробничих технологій (інтерактивних, ігрових, проектних та Інтернет-ресурсів (Google-сервісу, сайта LearningApps.com.), методичних рекомендацій щодо вивчення тем програм, розробок уроків, тестових завдань, навчальних посібників.

Далі більш докладно зупинимося на діяльності педагогів закладу у розрізі діяльності методичних комісій.

Методична комісія суспільно-гуманітарних дисциплін, яку очолює викладачка української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії Василик Марина Степанівна.

На закінчення 2023-2024 н.р. методична комісія суспільно-гуманітарних дисциплін налічує 9 викладачів.

Всі члени МК працюють над методичною проблемою: «Формування професійних компетенцій та вироблення інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі»

Кожен із викладачів працює протягом року над своєю методичною проблемою, яку впроваджує під час проведення різних етапів уроків.

Пшегодська Л.М. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках зарубіжної літератури.

Василик М.С. - Застосування новітніх технологій на уроках української мови та літератури.

Магалевиц Г.М. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках української мови та літератури.

Олійник Ю.В. - Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти на уроках німецької мови засобами інноваційних технологій.

Понич В.В. - Використання інноваційних технологій з метою формування професійних компетентностей на уроках англійської мови.

М'якота М.В. - Підвищення рівня знань, шляхом використання інноваційних технологій, на уроках Захисту Українт.

Томак В. О. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках громадянської освіти.

Звізда В.В. - Впровадження інноваційних технологій при формуванні пошукової діяльності та критичного мислення на уроках історії.

Крупей С.М. - Впровадження інтерактивних технологій на уроках економіки з метою підвищення рівня знань здобувачів освіти.

У вересні на першому засіданні викладачами методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін обговорено план роботи методичної комісії на 2023-2024 н.р., опрацьовано документи МОНУ, розглянуто та затверджено поурочно-тематичні плани, внесено відповідні корективи, оглянуто новинки медичної літератури, оновлено документацію кабінетів (план роботи кабінету, паспорт кабінету), здійснено підбір КМЗ відповідно до поурочно-тематичного планування, проведено моніторинг знань учнів за рівень базової середньої освіти І курсу навчання.

Уся діяльність МК суспільно-гуманітарного циклу здійснювалась на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку училища, включаючи багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми закладу.

На засіданнях МК викладачі презентували доповіді, що відповідали методичній проблемі над якою кожен працює.

У жовтні слухали доповідь викладачки української мови та літератури Василик Марини Степанівни на тему: «Застосування новітніх технологій на уроках української мови»

У листопаді – доповідь викладачки зарубіжної літератури Пшегодської Л.М. на тему: «Розвиток навичок самостійної пошукової діяльності здобувачів освіти у процесі вивчення зарубіжної літератури»

У грудні - доповідь викладачки англійської мови Понич Віри Василівни на тему: «Використання інноваційних технологій на уроках англійської мови»

У січні - доповідь викладачки української мови та літератури Магалевиц Г.М. на тему: «Формування професійних компетентностей на уроках української мови здобувачів освіти за спеціальністю «Перукар, (перукар-модельєр) манікюрниця.

У лютому - доповідь викладачки економіки Крупей Софії Миколаївни на тему: «Використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку економіки»

У квітні - доповідь викладача історії Звізди В.В на тему: « Впровадження інноваційних технологій у формуванні пошукової діяльності на уроках історії».

Протягом року діяльність методичної комісії суспільно-гуманітарного циклу спрямовувалась на виконання таких завдань:

- удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, методичної і фахової підготовки членів МК;
- здійснення інформаційно-нормативного, методичного забезпечення педагогів;
- вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- впровадження найбільш ефективних технологій навчання та виховання учнів.

Члени МК працювали над реалізацією пріоритетних завдань, серед яких:

- організація навчальної діяльності учнів в училищі; підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів, участь у творчих проектах тощо,
- створення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, підвищення рівня методичної роботи закладу та ін.

Системи роботи викладачів суспільно-гуманітарного циклу базувалася на сучасних педагогічних технологіях, головна мета яких – зробити навчання творчим, сформувані в учнів стійкий інтерес до вивчення предмету.

В період між засіданнями проводилась така робота:

- відвідування та обговорення відкритих уроків,
- індивідуальна та групова діяльність з підготовки завдань для олімпіад та конкурсів, для учнів які виявляють підвищений інтерес до предмету,
- педагогічні читання,
- огляд методичної літератури,
- аналіз моніторингу якості знань учнів.

Члени МК проводили різні заходи, що демонстрували високий рівень теоретичної та практичної підготовки педагогів та сприяли підвищенню результативності навчально-виховного процесу. Викладачами проводилися відкриті уроки, позакласні заходи, педагоги були учасниками педчитань.

У жовтні проведено ряд заходів до Дня української писемності та мови.

26.10. 2023 року з нагоди Дня української писемності та мови викладачки української мови та літератури Марина Степанівна Василик та Галина Михайлівна Магалевич з метою поглиблення рівня знань з української мови, серед учнів I курсу проведуть мовну вікторину "Подорож в країну МОВОЗНАВСТВА".

25.10.2023 р. з нагоди відзначення Дня української писемності, буде організовано написання есе на тему: «Мовна мода – це добре чи погано?» серед здобувачів освіти другого та третього курсів.

Також викладачі української мови та літератури оформлять виставки словників, довідкової та художньої літератури, які діятимуть протягом тижня у навчальних кабінетах української мови та літератури №10, №11.

27.10.2023 р. члени МК суспільно-гуманітарних дисциплін разом з іншими викладачами та здобувачами освіти долучаться до написання Радіодиктанту національної єдності-2023, таким чином підтримають ідею єднання українців усього світу.

31.10.2023р. викладачами української мови та літератури Мариною Степанівною Василик та Галиною Михайлівною Магалевич серед здобувачів освіти першого, другого та третього курсів буде проведено I етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Петра Яцика.

Також проведено декаду професійної майстерності викладачів методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін згідно з ретельно спланованим усіма членами МК планом.

21.02.2024 р. - Засідання літературознавчого гуртка «Мистецтво слова» з нагоди Дня Рідної мови (Магалевич Г.М.)

22.02.2024 р. – Кінолекторій з нагоди вшанування пам'яті героїв "Небесної Сотні" (Звізда В.В.)

28.02.2024 р. – Кінолекторій з педмету Захист України на тему: «Домедична допомога» (Штефюк В.В.)

29.02.2024 р. – Засідання літературного гуртка «Прометей» до Всесвітнього Дня Письменника (Пшегодська Л.М.)

04.03.2024 р. – Відеолекторій з нагоди річниці створення Української Центральної Ради (ТомакМ.О.)

06.03.2024 р. – Виховна година з нагоди Шевченківських днів на тему: «Шевченко – це той, хто живе у кожному з нас» (Василик М.С.)

07.03.2024 р. – Вікторина з англійської мови на тему: «Iammisterknow-all» (Понич В.В.)

Інформацію про проведені, протягом року, заходи розміщено на сайті училища та в соціальних мережах.

У центрі уваги викладачів, що входять до складу МК суспільно-гуманітарного циклу, перебуває кожна дитина як унікальна особистість, а це вимагає перегляду форм і методів навчання, моделювання таких видів діяльності, які допомагають формувати в учнів стійкий інтерес до навчання. Цьому питанню приділялась особлива увага на засіданнях МК, адже значний відсоток здобувачів освіти втрачають інтерес до вивчення загальноосвітніх предметів ще у школі.

В роботі МК можна виділити і ряд недоліків, зокрема: недостатньо уваги приділялось індивідуальній роботі з обдарованими учнями та учнями, що мають низький рівень знань .

Методична комісія природничо-математичного циклу. Очолює викладачка математики, спеціаліст вищої категорії Перепелюк Ольга Іванівна.

Станом на 01.09.2023 р. методична комісія природничо-математичних дисциплін почала працювати у складі дев'ятьох викладачів: Перепелюк О.І.- викладач математики, голова методичної комісії, Чокан Л.М.- викладач хімії та біології, Сябров М.В.- викладач фізики та астрономії, Якимик В.В.- фізики , астрономії та інформатики, Чередюк Р.Р.- викладач математики та інформатики, Волянська Ю.Я. – викладач географії та біології, Томко В.В., Білик Т.В.- викладач фізичної культури, Штефюк В.В.- викладач фізичної культури. Відбулися всі, передбачені планом роботи, засідання методичної комісії, на яких проаналізовано рівень навченості здобувачів освіти з базових предметів.

Діяльність методичного об'єднання викладачів природничо-математичного напрямку у 2023-2024 навчальному році була спрямована на реалізацію виконання державних програм викладання предметів природничого циклу, створення належних

сучасних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, ефективного використання інтелектуального потенціалу учасників освітнього процесу.

Методична робота в методичній комісії природничо-математичного напрямку – це система взаємопов'язаних мір, дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації і професійної майстерності кожного викладача, на розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу методичної комісії в цілому, а в кінцевому результаті на вдосконалення освітнього процесу, досягнення оптимального рівня освіти, виховання і розвитку здобувачів освіти. Методична комісія природничо-математичних дисциплін працювала над проблемою: ” *Пошук та використання ефективних новітніх технологій навчання, як засобу формування ключових компетентностей здобувачів освіти*”

Комісія розпочала свою роботу над плануванням та затвердженням поурочно-тематичних планів, планів роботи та паспортів кабінетів, над комплексно-методичним забезпеченням предметів.

Навчання загальноосвітніх предметів здійснювалось за навчальними програмами для 10-11 класів рівень стандарту зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 14.07.2016 р. №826.

З метою визначення рівня знань здобувачів освіти першого курсу навчання із загальноосвітніх дисциплін (математики, фізики, хімії, біології) були проведені діагностичні контрольні роботи. Завдання для ДКР були складені за програмами середньої школи згідно навчального плану. Завдання ДКР були розглянуті та погоджені на засіданні МК. Моніторинг показав, що здобувачі освіти в загальному мають знання середнього рівня (41 %), великий відсоток здобувачів освіти (57 %) володіють знаннями на низькому рівні. З більшості предметів бали за високий рівень відсутні, а достатній показник якості успішності складає 2 %. Дані показники дають можливість зробити висновок, що здобувачі освіти I курсу мають середній та низький рівень підготовки за курс базової середньої школи. Виходячи з цього на засіданні методичної комісії було розроблено план заходів та шляхом консультацій, факультативів розширити вивчення тем та надолужити прогалини в знаннях здобувачів освіти I курсу навчання.

У системі нашої роботи – проведення предметних олімпіад із загальноосвітніх предметів, що сприяють виявленню обдарованих учнів. Переможці I етапу Всеукраїнської олімпіади беруть участь в II та в III етапах олімпіад на рівні області. Олімпіади відбулися відповідно до Умов проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади. Завдання до I етапу олімпіад були підготовлені викладачами та погоджені на засіданні методичної комісії; їх зміст повністю відповідав програмним вимогам і дав змогу реалізувати принцип систематичності й диференційований підхід до оцінювання результатів. Так в цьому році були здобувачі освіти, які здобули призові місця II етапу Всеукраїнської олімпіади з загальноосвітніх предметів.

Викладачі фізичної культури систематично готують здобувачів освіти до змагань. Підсумки проведення змагань:

Вересень - проведення олімпійського тижня.

Жовтень - участь в challenge fest, обласні змагання з легкої атлетики дівчата загальнокомандне 4 місце, окремо по видах стрибки в довжину з розбігу - 1 місце, 400 м- 2 місце.

Листопад - обласні змагання з шахів дівчата загальне 4 місце.

Грудень - Баскетбол 3×3 загальне 4 місце .

Обласні Спортивні ігри серед здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, юнаки: Легка атлетика-7 місце. Шахи-3 місце. Гирьовий спорт-3місце. Армреслінг-7м. Стрітбол-9місце.

Діяльність викладачів циклової комісії спрямована на підвищення власного науково-теоретичного рівня, на вивчення і впровадження в практику роботи сучасних інноваційних технологій навчання, на здійснення компетентного підходу до підготовки висококваліфікованих фахівців, професіоналів своєї справи, особистостей, що прагнуть самовдосконалення, здатних відповідати сучасним запитам ринку праці. Викладачі методичної комісії природничо-математичних дисциплін у своїй роботі вміло поєднують традиційні форми і методи навчання та технології дистанційного навчання. Зокрема, викладачами активно використовуються платформи відеоконференцій Zoom та Google Meet, тестування в режимі онлайн проводиться з допомогою платформ «На Урок», «Всеосвіта», Google Form. Доступ студентів до теоретичного матеріалу забезпечується з допомогою розміщення викладачами матеріалів на Google Disk та блогах. Аналіз ведення журналів, тематичного планування, учнівських зошитів показав, що викладачі забезпечують реалізацію вимог навчальних програм в старшій школі, проводять тематичний облік знань згідно вимог, письмові контрольні та самостійні роботи. Зошити перевіряються вчасно, виконується орфографічний режим, здійснюється аналіз помилок після письмових видів робіт.

З метою розвитку професійної компетентності неперервно та систематично підвищують свою кваліфікацію .

Методичні роботи викладачів надіслані у фахові видання:

Волянською Ю.Я. підготовлена стаття «Новітні технології виробництва біфідогених продуктів у харчуванні молоді» у збірнику наукових праць Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Наукові записки. Серія: Педагогічні науки». Збірник внесено до переліку наукових фахових видань України (Категорія «Б», наказ МОН України від 02.07.2020 N 886) та зареєстровано в міжнародних наукометричних базах Copernicus і Google Scholar.

У своїй роботі учителі МК використовували наступні технології:

- Традиційні (підручник, лабораторні та практичні роботи, наочні матеріали).

- ІКТ (навчальні електронні посібники, отримання додаткової інформації за допомогою Інтернету, презентації), онлайн - тестування, онлайнолімпіади

Викладачі нашого методичної комісії активно використовували мережу Інтернет, вміло застосовували отриману інформацію як на своїх уроках і під час позаурочної діяльності.

Усі викладачі на своїх уроках та у позаурочний час намагаються розвинути творчий потенціал, критичне та логічне мислення здобувачів освіти, враховуючи здібності, інтереси, цінності орієнтації через різноманітні форми та методи навчання

Результати участі у предметних олімпіадах.

I місце, Іноземна мова, Остапович Матфій;

II місце, Зарубіжна література, Максичук Олена;

II місце, Математика, Скакун Анна;

III місце, Фізика, Остапович Матфій;

III місце, Географія Крижанівський Богдан;

III місце, Математика, Ковальська Іванна;

III місце, Інформатика, Харюк Святослав;

III місце, Інформаційні технології, Бацала Любомир

III місце, Українська мова та література, Скакун Анна

IV місце, Українська мова та література, Халус Юлія

V місце, Інформаційні технології, Мельничук Антоніна

Учасниця, Історія України, Василик Валентина;

Учасниця, Хімія та біологія, Ісопенко Любомир

. 4 місце, Мовно-літературний конкурс ім.. Т.Шевченка, Скакун Анна;

4 місце, Конкурс знавців української мови ім..П.Яцика, Молнар Денис

Методична комісія відділення механізації сільського господарства. Очолює викладач спеціальних дисциплін Петрашук В.І

На початок 2023-2024 навчального року методична комісія відділення механізації налічувала 13 членів (6 викладачів та 7 майстрів виробничого навчання). На кінець 2023-2024 н.р. методична комісія відділення механізації налічує 12 членів (5 викладачів та 7 майстрів виробничого навчання).

Методична комісія працює над методичною проблемою: «Формування професійних компетенцій та вироблення інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі в галузі механізації сільського господарства»

Кожен із членів МК працював протягом року над своєю методичною проблемою, яку впроваджує під час проведення різних етапів уроків.

Ковальницький П.М. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках енергозбереження, технічне креслення, допуски та технічні вимірювання, електротехніка, основи матеріалознавства.

Крупей О.М.. - Застосування новітніх технологій на уроках технологія, спецтехнологія, профетика, матеріалознавство, електрообладнання..

Звізда В.В. - Впровадження інноваційних технологій при формуванні пошукової діяльності та критичного мислення на уроках

Петрашук В.І. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках основи техмеханіки, слюсарна справа, СТО і ремонт машин, ТО і ремонт с.г. машин і тракторів, будова зерно і кукурудзозбиральних комбайнів, організація зернозбиральних робіт, охорона праці та навколишнього середовища.

Громко Ю.П. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках основи безпеки руху, безпека руху, трактори, технологія, організація і технологія механізованих робіт, матеріалознавство.

Мартинчук Д.Д. - Формування професійних компетентностей здобувачів освіти на уроках Правила дорожнього руху, будова легкового та вантажного автомобіля, професійна етика.

Михайлюк В.В. - Формування професійних компетентностей, підвищення рівня знань, на уроках охорона праці та дії при надзвичайних ситуаціях.

Василик В.І. - Формування професійних компетентностей та здобування професійних навичок під час професійної підготовки здобувачів освіти групи №3.

Лахман М.В. - Формування професійних компетентностей та здобування професійних навичок під час професійної підготовки здобувачів освіти групи №23.

Лашта В.Є.- Формування професійних компетентностей та здобування професійних навичок під час професійної підготовки здобувачів освіти групи №21.

Трепета М.І. - Формування професійних компетентностей та здобування професійних навичок під час професійної підготовки здобувачів освіти групи №11.

Марусик В.І. - Формування професійних компетентностей та здобування професійних навичок під час професійної підготовки здобувачів освіти групи №31.

Семенюк І.М. - Формування професійних компетентностей та здобування професійних навичок під час професійної підготовки здобувачів освіти групи №1.

Пазюк В.С. - Формування професійних компетентностей під час отримання здобувачами освіти навичок керування автотранспортними.

Уся діяльність методкомісії відділення механізації здійснювалась на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку училища, включаючи багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми закладу.

На засіданнях методичної комісії викладачі та майстри виробничого навчання презентували доповіді, що відповідали методичній проблемі над якою кожен працює.

У вересні на першому засіданні педагогами методичної комісії механізації відбулося обговорення та затвердження методичної проблеми, над якою працюватиме методкомісія впродовж навчального року, обговорювався та затверджувався план роботи методкомісії на 2023-2024 навчальний рік, здійснювався аналіз, обговорення та затвердження навчально-методичного забезпечення предметів: навчальних програм, планів, переліків навчально-виробничих робіт., та з'ясування питань з покращення роботи метод комісії. Також було визначався, складання та затвердження графіку проведення відкритих уроків.

У жовтні слухали доповідь Михайлюка В.В. «Інструктування учнів з питань техніки безпеки» та мало місце обговорення цього питання.

У листопаді – доповідь і обговорення досвіду роботи викладача Громка Ю.П. з питання «Вивчення та впровадження нетрадиційних методів проведення уроків спеціальних дисциплін».

У грудні - доповідь викладача історії Крупця О.М. на тему: «Проблеми формування професійної компетентності та інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі відділення механізації».

У січні – доповідь запрошеного на засідання МК викладача інформатики Якимика В.В. «Застосування інтерактивних методів навчання на уроках спецдисциплін».

У лютому - доповідь викладача Мартинчука Д.Д. на тему: «Взаємовідвідування уроків – як засіб підвищення педагогічної майстерності».

Протягом року діяльність методичної комісії відділення механізації спрямовувалась на виконання таких завдань:

- вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, методичної і фахової підготовки членів МК;
- здійснення інформаційно-нормативного, методичного забезпечення педагогів;

Члени МК працювали над реалізацією пріоритетних завдань, серед яких:

- організація навчальної-виробничої діяльності учнів в училищі; підготовка та покращення матеріально-технічної бази механізації сільськогосподарського виробництва;
- створення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, підвищення рівня методичної роботи закладу та ін.

Системи роботи викладачів та майстрів виробничого навчання відділення механізації сільського господарства базувалася на сучасних педагогічних технологіях, головна мета яких – зробити навчання творчим, сформувати в учнів стійкий інтерес до вивчення предмету.

В період між засіданнями проводилась така робота:

- відвідування та обговорення відкритих уроків,
- педагогічні слухання,
- огляд методичної літератури,
- аналіз моніторингу якості знань учнів.

Члени МК проводили різні заходи, що демонстрували високий рівень теоретичної та практичної підготовки педагогів та сприяли підвищенню результативності навчально-виховного процесу. Членами методкомісії проводилися відкриті уроки, позакласні заходи, педагоги пряму брали участь в укріпленні матеріальної бази та виробництві сільськогосподарської продукції на полях навчального господарства.

Так, у жовтні відбулося ознайомлення з новою технікою та досягненнями в галузі новітніх технологій з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів». Було проведено обговорення декади професійної майстерності відділення, де висвітлювались питання планування, організації та методичного забезпечення. Також у цьому ж місяці мало місце обговорення навчально-методичного забезпечення з професій «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», де співдоповідачами були майстер виробничого навчання Василик В.І. та Лахман М.І.

У листопаді обговорювалось забезпечення та удосконалення організації виробничої практики здобувачів освіти у якому брали участь заступник директора з НВР Ковальницький П.М., та старший майстер Звізда В.В. Також обговорювалось створення електронної бази напрацювань та вебсторінок членів методкомісії відділу механізації.

У грудні – січні мали місце обговорення та затвердження тем дипломних робіт випускників у 2024 році та заслуховування педагогічних працівників які підлягають атестації. (Лахман М.В., Трепета М.І., Петрашук В.І.)

У лютому – питання щодо оформлення куточка випускника закладу: методичні поради, щодо написання дипломного проекту, підготовки до ДПА.

У березні проводився та обговорювався відкритий урок у майстра виробничого навчання Марусика В.І.: «Формування професійних навичок при відпрацюванні вправ з водіння трактора».

У центрі уваги викладачів, що входять до складу методичної комісії відділення механізації, перебуває кожна дитина як унікальна особистість, а це вимагає перегляду форм і методів навчання, моделювання таких видів діяльності, які допомагають формувати в учнів стійкий інтерес до навчання. Цьому питанню приділялась особлива увага на засіданнях методкомісії, адже саме на уроках спецдисциплін формується любов до професії, знання, навички в роботі та професіоналізм здобувача освіти як майбутнього спеціаліста.

В роботі можна виділити і низку недоліків, зокрема: недостатня укомплектованість навчальних місць оснащенням, інструментом, наочними стендами. Також недостатньо уваги приділялось індивідуальній роботі з обдарованими учнями та учнями, що мають низький рівень знань.

Методична комісія будівельного циклу. Очолює викладач спеціальних дисциплін Кольба Й.В.

Методична комісія будівельного циклу, у своєму складі нараховує 5 членів: 2 викладачі і 3 майстри виробничого навчання. На початок навчального року було 5 майстрів виробничого навчання

Педагогічний стаж членів методичної комісії такий:

Ковальницький П.М. -50 років;

Кольба Й.В. -3 роки;

Андрусик Б.Й. -23 роки;

Кортко М. С. -27 років;

Чабах О.О. -2 роки;

Малиш Я.І. -17 років;

Василович Б.В. -1 рік;

Працюючи над загальноучилищною проблемою «Формування професійних компетенцій та вироблення інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі» протягом навчального року, методична комісія працювала над проблемою «Розвиток професійних компетентностей та використання новітніх технологій на уроках теоретичного та виробничого навчання». Для підвищення ефективності сучасного уроку шляхом впровадження новітніх технологій, кожен член комісії працював над власною методичною проблемою: Кольба Й.В.- Особистісно - орієнтований підхід до формування в учнів професійних навичок на уроках спецтехнології. Андрусик Б.Й. Використання сучасних освітніх технологій при підготовці кваліфікованих робітників Василович Б.В.- Використання інтерактивних форм навчання на уроках виробничого навчання Малиш Я.І.- Створення вправ за допомогою сервісу Learning Apps.org

Кортко М.С.- Індивідуальний підхід до учнів на уроках виробничого навчання

Чабах О.О.- Підготовка та проведення уроків виробничого навчання з використанням новітніх технологій

Кожного місяця проводились засідання методичної комісії на яких розглядалися питання затвердження плануючої документації майстрів виробничого навчання та викладачів, затвердження тестових кваліфікаційних завдань та тем екзаменаційних письмових робіт та ін. Заслуховувались доповіді- «Формування професійних

компетенцій учнів в інноваційних умовах організації виробничого навчання.(з досвіду роботи)»(доп. Майстер в/н Андрусик Б.Й.), «Сучасні форми та методи проведення уроків виробничого навчання»(доп. Ковальницький П.М.), «Особистісно - орієнтований підхід до формування в учнів професійних навичок на уроках спецтехнології» (доп. Кольба Й.В.), «Впровадження в навчальний процес новітніх технологій на основі використання сучасних будівельних сумішей » (доп. Чабах О.О.), «Індивідуальний підхід до учнів на уроках виробничого навчання» (доп. Кортко М.С.)

Діяльність методичної комісії зосереджена на розробці і схваленні навчально-плануючої документації, внесення коректив в робочі навчальні програми, виявлення прогалин знань, оновленні та поповненні комплексного-методичного забезпечення предметів, використанні новітніх технологій навчання.

В рамках роботи комісії розглядаються і схвалюються переліки екзаменаційних робіт, детальні програми практики. Надається допомога в проведенні відкритих уроків, виховних заходів, тижнів з професій.

У жовтні 2023 року методичною комісією було проведено днкаду професійної майстерності. У лютому 2023 року майстер в/н Малиш Я.І., та викладач Кольба Й.В прийняли участь в обласному засіданні методичної комісії електрогазозварювальників. Також члени комісії прийняли участь у засіданні обласної методичної комісії, де виступив Кольба Й.В. з доповіддю на тему «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні- з досвіду роботи»

Викладач Кольба Й.В. пройшов курси підвищення кваліфікації за напрямками «Монтаж металопластикових вікон та дверей» і «Утеплення фасадів»

Майстер в/н Малиш Я.І. провів відкритий урок на тему «Нарізання різьб плашками мітчиками»

Викладач Кольба Й.В. проводив гуртки за напрямками «Монтаж металопластикових вікон та дверей» і «Влаштування теплоізоляції фасадів»

Методична комісія Міжпрофесійного циклу. Очолює методистка, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Пшегодська Лілія Михайлівна

Методична комісія Міжпрофесійного циклу налічує 8 учасників та працює над методичною проблемою: «Удосконалення проведення уроків теоретичного та виробничого навчання шляхом впровадження інноваційних технологій»

Проблеми над якими працюють члени методичної комісії різнопрофільного циклу:

1. Пшегодська Л.М. – Удосконалення методичного супроводу викладання навчальних дисциплін методичної комісії різнопрофільного циклу.

2. М'якота В.Д. – Підвищення якості викладання спецдисциплін з професії «Перукар (перукар-модельєр), манікюрник» шляхом впровадження інноваційних технологій

3. Васкан Ю.В. – Застосування активних форм і методів навчання, використання новітніх технологій в навчальній майстерні з метою підготовки кваліфікованого робітника з професії «Перукар (перукар-модельєр), манікюрник»

4. Коршівська Г.І. – Наукова організація праці майстра виробничого навчання

5. Князь Н.В. – Організація виховної діяльності учнів на уроках виробничого навчання

6. Помпуш Г.В. – Активні форми проведення уроків виробничого навчання

7. Волянська Ю.Я. – Використання інформаційно-комунікативних технологій в навчанні при змішаній та дистанційній формі

8. Попов М.І. – Впровадження інноваційних виробничих технологій в освітній процес для підготовки кваліфікованого робітника

В цьому році методична комісія оновила свій склад та поповнилася молодими ,перспективними фахівцями: М'якота В.Д.-викладачка спеціальних дисциплін з професії «Перукар(перукар-модельєр)манікюрниця» та Попов М.І ,який повернувся до професійної діяльності із лав ЗСУ.

Серед проведених заходів у минулому навчальному році переважають майстер-класи, тренінги, демонстраційні уроки, які передбачалися при плануванні декади професійної майстерності та до загально училищних акцій. Традиційно ,своїми виставками готової продукції та святковими дефіле демонструють свою діяльність фахівці даного напрямку в період проведення Дня відкритих дверей закладу, Тижня професійної освіти, Тижня фольклорних обрядових страв та звичаїв ,акцій на підтримку ЗСУ, благодійних акцій під час долучення до діяльності Заставнівської Волонтерської Сотні(випікання смаколиків, виготовлення енергетичних наборів для захисників)

Здобувачі освіти групи №27 з професії «Кухар;кондитер» Стрижиборода Каріна та Ковалик Іванна під керівництвом майстра виробничого навчання Князь Ніни Василівни вправно демонстрували приготування чизкейку та гавайської піци,під час візиту до закладу випускників шкіл району Дівчата із захопленням коментували свої дії, ділячись з присутніми кулінарними секретами.

Доброзичлива та творча атмосфера, класна презентація кулінарної майстерності, стали містком до прагнення здобути нову професію. Присутні отримали позитивні враження та насолоду від дегустації приготованих страв.

Цьогоріч, на засіданнях методичної комісії вирішувалися важливі питання удосконалення освітнього процесу, проговорювалися аспекти виробничої практики, затверджувалися плануючі документи, схвалювалися методичні напрацювання педагогів .На розгляд методичної комісії були представлені методичні напрацювання майстрині в/н Князь Н.В., яка представила свої доробки з тем: «Страви з м'яса», «Страви і гарніри з овочів та грибів» методичні доповіді «Застосування сучасних матеріалів і технологій під час оформлення страв»

Майстриня виробничого навчання першої категорії Коршівська Г.І. на розгляд мк запропонувала методичну розробку на тему: «Поєднання міжпредметних зв'язків з уроками виробничого навчання в процесі формування особистості сучасного кваліфікованого робітника» та проілюструвала дану розробку планом-конспектом бінарного уроку предметів :Технологія приготування їжі та виробниче навчання на тему: «Технологія приготування страв з яєць» .Викладачка М'якота В.Д. подада на схвалення мк методичну розробку уроку з предмета Перукарська справа на тему: «Зачіска на основі косичок», майстер виробничого навчання Попов М.І .підготував методичну розробку на тему: «Формування і розвиток інтелектуальних якостей особистості під час формування умінь та навичок на уроках виробничого навчання», викладачка професійно-теоретичної підготовки кулінарного профілю Волянська Ю.Я. виступила з методичною доповіддю на тему: «Форми і методи рефлексії під час проведення уроків спеціальних дисциплін»

За останні звітний період педагогами даного напрямку активно проводилася і позаурочна робота в таких її формах як робота з обдарованими та слабовстигаючими здобувачами освіти ,робота з оснащення та благоустрою навчальних кабінетів та виробничих майстерень, гурткова робота, індивідуальні форми методичної роботи (самоосвіта, підвищення кваліфікації, друк у пресі та ведення індивідуальних блогів)

Загалом методичні комісії працювали в контексті вирішення індивідуальних методичних проблем ,що виходили із методичних проблем комісій при єдиній методичній проблемі закладу освіти.

Важливе значення для забезпечення освітнього процесу на належному рівні має здійснення внутрішнього контролю. В училищі здійснювались тематичний, фронтальний, попереджувальний, узагальнювальний види контролю. Проводився контроль за: правильністю ведення плануючої документації, станом відвідування уроків, роботою зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень, станом викладання предметів, системою роботи педагогів, які атестуються тощо. Адміністрація згідно з графіком відвідувала уроки педагогів, надавала їм методичну допомогу. Всі матеріали, одержані під час здійснення контролю, висвітлювали, обговорювали на нарадах, на засіданнях методичних комісій, педрадах, узагальнювали наказами. Така система методичної роботи допомагає створювати чітку, злагоджену систему роботи педагогічного та учнівського колективів у розв'язанні найважливішої проблеми – підготовці кваліфікованих робітників.

Аналіз виховної роботи, діяльності класних керівників, вихователів гуртожитку

Значної уваги заслуговує і проведена виховна робота, робота гуртожитку, яка була направлена на створення затишних та зручних умов проживання учнів у відповідності до діючих санітарно-гігієнічних норм, забезпечення максимальної зайнятості учнів у другі половині дня, попередженню правопорушень з боку неповнолітніх та інших учнів училища, посилення самопідготовки, вихованню підростаючого покоління на кращих традиціях українського народу.

На належному рівні в училищі проводилося виховна робота в усіх її аспектах. А це робота в гуртожитку, зайнятість учнів у II половині дня: функціонування предметних гуртків, гуртків за інтересами, вокального та хореографічного гуртків, спортивних секцій. На сьогоднішній день працює гурток з волейболу, футболу, настільного тенісу. Спортивно-масова робота підкріплена якісною роботою гуртків забезпечує високий рівень спортивних досягнень учнів училища. Навчальний заклад за результатами спортивно-масової роботи у цьому році посів четверте місце серед ЗП(ПТО) області.

Робота гуртків яскраво доповнює комплекс заходів з виховання свідомої, незалежно мислячої особистості. Цій меті було підпорядковано цілий ряд пізнавальних заходів серед яких предметні конкурси, огляди художньої самодіяльності тематичні вечори та демонстраційні виховні заходи про які ми згадували у роботі методичних об'єднань, гарною традицією стало брати участь у щорічному творчому звіті ЗП(ПТО) області, де різносторонньо представлені усі сфери діяльності закладу освіти.

Надзвичайно велику роль в організації освітнього процесу відіграє бібліотека училища. Ця робота підпорядкована ідеї формування самосвідомості учня, розвитку їх етичної і моральної поведінки, оволодіння фаховими навиками. На 01.09.2024 року день бібліотечний фонд налічує 19956 примірників з них зі спеціальних дисциплін – 6140 підручників, в тому числі 826 примірників загальнотехнічної літератури; із загальноосвітніх – 2573 підручників, навчально-методичної літератури – 219 примірники, художньої літератури – 10198 примірника.

Періодичні видання за п'ять останніх років підшиті та укомплектовані згідно розділів. В приміщенні бібліотеки організовують постійні та змінні виставки. Систематично проводяться бібліотечні огляди, тематичні вечори з творчості письменників, огляди нових фондів надходжень. В училищі проводяться регулярно години самопідготовки. Читальний зал бібліотеки навчального закладу повністю забезпечує потреби учнів у науковій, довідковій, публіцистичній літературі з різних напрямків діяльності. Бібліотека забезпечена комп'ютерною та оргтехнікою та здійснює якісну інформатизацію і обслуговування учнів у плані задоволення їх читацьких запитів

З метою більш ефективної роботи бібліотеки, розпочато роботу із комп'ютеризації бібліотечного фонду, для чого в бібліотеку забезпечено комп'ютером і принтером, що мають підключення до мережі Інтернет.

Психодіагностичним аналізом, шляхом тестування було охоплено 355 учнів. Велика увага відводилась вивченню питання про поширення та профілактику хвороби Віл-СНІД.

У 2023-2024 навчальному році основним завданням було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам України та соціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ. У зв'язку з ситуацією в державі, робота була побудована переважно на засадах національно-патріотичного виховання. Проведено ряд заходів, які мають різні форми роботи.

Здобувачі освіти брали участь у:

- Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності 2023;
- Флешмобі з виконання пісень «Червона рута» та «Водограй»;
- Всеукраїнській акції «Українська – хустка молитва закодована у візерунках»;
- Всеукраїнському марафоні єднання «На користь країні: професійна та волонтерська діяльність педагогів та здобувачів освіти в умовах війни»;
- В обласному проєкті «Крим – колыска українського сонця»;
- У всіх благодійних акціях спільно із Заставнівською волонтерською сотнею на допомогу ЗСУ;
- У міських заходах приурочених до календарних свят.

06.09.2023 р. класні керівники навчальних груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Правила поведінки учнів у навчальному закладі та під час повітряної тривоги».

7.09.2023 р. відбулося засідання методичної комісії класних керівників та вихователів.

12.09.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему «Про здоров'я дбаємо, про гігієну не забуваємо».

13.09.2023 р. класні керівники навчальних груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Молодь обирає здоровий спосіб життя».

19.09.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему «Як провести вільний час».

20.09.2023 р. керівники групи №6 провели виховну годину на тему: «Я будую мир в сучасній Україні».

26.09.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Людина серед людей. Людські чесноти».

27.09.2023 р. керівники групи №7 провели виховну годину на тему: «Нехай святиться у віках в борні здобута незалежність».

29.09.2023р. класний керівник групи №18 Магалевиц Г.М. провела відкритий виховний захід до Дня учителя.

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.

2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.

3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.

4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.

5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).

6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

03.10.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Навчися планувати свій день»

04.10.2023 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Здорове харчування як складова здорового способу життя»

11.10.2023 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Інформаційна культура й компетентність особистості в умовах сьогодення»

12.10.2023 р. вихователі гуртожитку разом із здобувачами провели екскурсію до осіннього парку на тему: «Світ навколо мене»

17.10.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Гуртожиток – мій дім»

18.10.2023 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Твори добро, бо ти – людина».

24.10.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Квіти – очі землі»

25.10.2023 р. керівники групи №21 провели відкриту виховну годину на тему: «Престиж робітничої професії».

26.10.2023 р. вихователі гуртожитку разом із бібліотекарем провели засідання круглого столу на тему: «Українці, які змінили світ».

31.10.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Квіти – очі землі»

Робота, яка проводилася упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.

2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.

3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.

4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.

5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).

6. Класні керівники разом із майстрами виробничого навчання груп I-III курсів провели батьківські збори.

7. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

01.11.2023 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «З листопада – День Буковинського віча».

08.11.2023 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Праця серед неповнолітніх»

15.11.2023 р. класний керівник групи №17 Понич В.В. провела відкриту виховну годину на тему: «Толерантність людини – найважливіша умова миру і злагоди в колективі та суспільстві»

16.11.2024 р. відбулося засідання методичної комісії класних керівників та вихователів.

22.11.2023 р. класний керівник групи №8 Перепелюк О.І. провела відкриту виховну годину на тему: «Наш шлях до свободи»

Робота, яка проводилася упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.
2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.
3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.
4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.
5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).
6. Магалевиц Г.М. та Василик М.С. провели заходи до Дня української писемності та мови.
7. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

05.12.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Волонтерство у нашому житті»

12.12.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Конфліктні ситуації підлітків»

18.12.2023 р. вихователі гуртожитку провели майстер клас на тему: «Змайструй ялинкову прикрасу з підручних засобів»

19.12.2023 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Духовна єдність поколінь»

20.12.2023 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Правила поведінки під час зимових канікул»

21.12.2023 р. класні керівники груп I-III курсів та вихователі спільно із бібліотекарем Гринчук М.І. взяли активну участь у підготовці відкритого виховного заходу на тему: «Різдвяно-новорічні віншування»

25-28.12.2023 р. – Магалевиц Г.М. взяла участь у Марафоні єднання, організованим НМЦ ПТО Донецької області.

Робота, яка проводилася упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.
2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.
3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.
4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.
5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).
6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

16.01.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Культура спілкування з одногрупниками»

17.01.2024 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Кіборги України»

23.01.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Мистецтво бути господарем/господинею»

24.01.2024 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Україна – єдина соборна держава»

25.01.2024 р. відбулося засідання методичної комісії класних керівників та вихователів.

30.01.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Мої обов'язки в сім'ї»

31.01.2024 р. класні керівники груп I-III курсів провели виховну годину на тему: «Соціальні чинники поширення лихослів'я серед здобувачів освіти»

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.

2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.

3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.

4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.

5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).

6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

6.02.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Правила поводження з грошима»

7.02.2024 р. керівники групи №16 провели виховну годину на тему: «Безпека молоді у всесвітній соціальній мережі»

8.02.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Правила поводження з грошима»

13.02.2024 р. вихователі гуртожитку, керівники груп та бібліотекар провели виховний захід на тему: «ВПУ №24 – 60!»

14.02.2024 р. керівники групи №27 провели виховну годину на тему: «Все починається з кохання»

16.02.2024 р. керівники груп провели флешмоб на тему: «Єдність і злагода – запорука зміцнення незалежної України»

20.02.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «День пам'яті Героїв Небесної Сотні»

21.02.2024 р. керівники групи №3 провели виховну годину на тему: «Українська мова – символ єднання і престижу українського народу.»

27.02.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Моральна чистота стосунків між хлопцем та дівчиною»

28.02.2024 р. керівники групи №28 провели виховну годину на тему: «Весна іде красу несе»

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.
2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.
3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.
4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.
5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).
6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

3.03.2024 р. вихователі гуртожитку та бібліотекар провели буккросинг на тему: «Сам Шевченка прочитай, потім другу передай»

7.03.2024 р. керівники групи №3 та №18 провели виховний захід на тему: «Живе під сонцем любові Шевченкова весна»

Протягом місяця Магалевиц Г.М. та Василик М.С. провели різноманітні виховні заходи з нагоди відзначення Шевченківських днів серед учнів I-III курсів (за окремим планом)

12.03.2024 р. вихователі гуртожитку та бібліотекар провели годину спілкування на тему: «Збережи первоцвіти»

19.03.2024 р. вихователі гуртожитку та бібліотекар провели годину спілкування на тему: «Дисципліна – свобода чи необхідність»

21.03.2024 р. проведено засідання методичної комісії

23.03.2024 р. керівники групи №26 провели виховну годину на тему: «Гордість і душа держави, її надія й оберіг»

26.03.2024 р. керівники групи №23 провели виховну годину на тему: «Володимир Івасюк – основоположник сучасної української пісні»

26.03.2024 р. вихователі гуртожитку та бібліотекар провели годину спілкування на тему: «Культура мобільного зв'язку»

28.03.2024 р. керівники групи провели конкурс на тему: «Моя професія - найкраща»

29.03.2024 р. - керівники груп провели батьківські збори у навчальних групах.

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.
2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.
3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.
4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.
5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).
6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

2.04.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Духовність і здоров'я»

3.04.2024 р. керівники групи №21 провели виховну годину на тему: «Славетні імена України»

9.04.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Особливості побудови гармонійних стосунків»

17.04.2024 р. керівники групи №27 провели виховну годину на тему: «Чисте довкілля – здорова нація»

18.04.2024 р. вихователі гуртожитку, керівники груп та бібліотекар провели виховний захід на тему: «День відкритих дверей»

23.04.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Щедрість рідної землі»

24.04.2024 р. керівники групи №7 провели виховну годину на тему: «Чорнобиль – біль України»

26.04.2024 р. керівники груп взяли участь в акціях «Працюємо разом», «Посади дерево»

30.04.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Молодь і музика»

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.

2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.

3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.

4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.

5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).

6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

1.05.2024 р. керівники групи №1 провели виховну годину на тему: «На дерево дивись, як родить, а на людину – як робить»

2.05.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Цінуй працю інших»

7.05.2024 р. керівники груп взяли участь у підготовці та проведенні виставки-конкурсу писанкарства та вишивки на пасхальну тематику.

8.05.2024 р. керівники групи №8 провели виховну годину на тему: «День пам'яті та примирення»

9.05.2024 р. вихователі гуртожитку провели свято матері на тему: «Низький уклін Вам, мамо»

14.05.2024 р. вихователі гуртожитку та соціальний педагог провели круглий стіл на тему: «Українська сім'я – основа міцної держави»

15.05.2024 р. вихователі гуртожитку провели флешмоб на тему: «Моя сім'я, моя родина»

15.05.2024 р. керівники групи №3 та №18 провели виховний захід на тему: «Без сім'ї немає щастя на землі»

21.05.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Україна – мати, вмій її захищати»

27.05.2024 р. проведено засідання методичної комісії.

28.05.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Що розкажуть про тебе твої речі»

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.
2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.
3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.
4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.
5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).
6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

4.06.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Небезпека купання у водоймах»

5.06.2024 р. керівники груп провели виховну годину на тему: «Наша планета – колиска майбутнього»

5.06.2024 р. вихователі гуртожитку провели екологічний квест на тему: «Ти на землі людина!..»

11.06.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Вчимося робити все самі»

12.06.2024 р. керівники груп провели виховну годину на тему: «Ввічливість – окраса людської душі»

18.06.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Мистецтво жити гідно»

19.06.2024 р. керівники груп провели виховну годину на тему: «конкурентоспроможність і мобільність сучасного фахівця»

24.06.2024 р. керівники груп провели селфіакцію на тему: «Під мирним небом України»

25.06.2024 р. вихователі гуртожитку провели годину спілкування на тему: «Виховуємо повагу до символів України»

27.06.2024 р. керівники груп провели виховний захід, приурочений до Дня Конституції України.

Робота, яка проводилася систематично упродовж місяця:

1. Взаємовідвідування виховних заходів членами методичної комісії з подальшим аналізом та обговоренням.
2. Реалізація плану професійної адаптації молодого педагога (класного керівника, вихователя) призначеним наставником.
3. Робота членів методичної комісії відповідно до індивідуальних планів самоосвіти.
4. Дослідницько-пошукова діяльність класних керівників та вихователів щодо обраної методичної проблеми.
5. Проведення інформаційних годин вихователями гуртожитку (щочетверга).

6. Індивідуальні бесіди класних керівників та вихователів із здобувачами, котрі не дотримувалися правил поведінки в училищі.

I. Організаційні заходи

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести детальний аналіз діяльності педколективу за 2023-2024 н.р. та проаналізувати стан усунення недоліків	До 30.08.	дирекція	
2	Педагогічним працівникам у своїй роботі постійно керуватись Законом України „Про загальну середню освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, Державними стандартами професійно-технічної освіти, Національною доктриною розвитку освіти України у XXI ст., Указом Президента України від 24.04.2000р. № 612 „Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді”, іншими нормативними та директивними документами	Постійно	Адміністрація педколективу	
3	Нормативно- правове забезпечення: <ul style="list-style-type: none"> - робочі навчальні плани з професій; - освітні програми; - книги наказів про контингент учнів; - поіменні книги особового складу учнів; - книга протоколів засідань педагогічної ради; - книга обліку і видачі документів про освіту; - перспективний план роботи педагогічного колективу ; - журнали обліку вхідної та вихідної документації; 	До 30.08	Дирекція, заступник директора з НВР	
4	Організацію та виховання учнівської молоді спрямовувати на ґрунтовне оволодіння фаховими навиками та теоретичними знаннями	Постійно	Педколектив	
5	Забезпечити своєчасний і якісний підбір викладацьких кадрів, розподілити між ними педнавантаження.	До 30.08.	Дирекція	
6	Продовжувати роботу у плані професійної адаптації молодих педагогів. Організувати в новому навчальному році роботу школи молодого педагога	До 05.09	Методист, Пшегодська Л.М.	
7	Визначити та період атестації педпрацівників.	До 30.08.	Дирекція	
8	Укомплектувати навчальні групи, ознайомитися з новим контингентом здобувачів освіти та їх батьками.	До 02.10	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
9	Підготувати та затвердити документацію у відповідності до діючих навчальних програм: <ul style="list-style-type: none"> - паспорт КМЗ; - поурочно - тематичні плани з предметів; - план роботи кабінетів, майстерень; - плани роботи методичних комісій; - план роботи педагогічного кабінету; - план роботи педради; - план роботи школи передового досвіду; - план роботи психолого-педагогічного семінару; - план роботи школи молодого спеціаліста; 	До 06.09	Заступник директора з НВР методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - план інструктивно - методичних нарад; - індивідуальні плани методичної роботи педагогічних працівників. 			
10	Забезпечити умови для систематичного відвідування занять здобувачами освіти, розробити систему заходів для попередження відрахування учнів	Постійно	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
11	Узагальнити та підготувати звіти за формами №1,2-профтех, додаток Ф№1 до звіту 1-профтех	Згідно окремого графіка	Ковальницький П.М., секретар НЧ	
12	Організувати роботу з виявлення здобувачів освіти, що потребують посиленої уваги, сиріт без опіки та під опікою.	До 27.09	Дирекція, керівники груп, майстри в/н, психолог Михайлюк М.М., соціальний педагог	
13	Організувати роботу Школи сприяння здоров'ю, за участю районної поліклініки .	До 18.09	Дирекція, керівник фізвиховання Томко В.В. фельдшер	
14	Оформити необхідну плануючу документацію, що стосується організації навчально-виховного процесу, виробничого навчання, проходження виробничої практики у контингентом здобувачів освіти.	До 04.09	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
15	Розробити і затвердити розклад уроків теоретичного і виробничого навчання у відповідності з діючими нормами та вимогами	До 30.08	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
16	Розробити графік інструктивно-методичних нарад, затвердити їх тематику.	До 04.09	Методист Пшегодська Л.М.	
17	Ознайомити викладачів, майстрів в/н з переліком навчальних програм та діючих підручників на 2024-2025 н.р.	До 11.09.	Методист Пшегодська Л.М.	
18	Провести атестацію робочих місць педагогічних працівників, провести детальний аналіз на предмет готовності їх до нового навчального року з відповідним оформленням атестаційних листів.	До 04.09	Комісія	
19	Закріпити наказом по училищу завідуючих кабінетами, виробничими майстернями, керівників груп, голів методичних комісій, майстрів в/н за навчальними групами, керівників гуртків	До 04.09	Дирекція	
20	Творчо і глибоко опрацювати нормативні документи з питань організації освітнього процесу, внести відповідні корективи у плануючу документацію згідно із діючим державним стандартом професійної освіти.	До 04.09	Методист, голови методкомісії	
21	Розробити розгорнутий графік внутрішньоучилищного контролю за освітнім процесом	До 11.09	Дирекція	
22	Скласти зведений план методичної роботи в училищі на 2024-2025 н.р.	До 11.09	Методистка, голови методкомісій	
23	Розробити графіки проведення єдиних контрольних робіт для першого курсу, тематичних атестацій, контрольних замірів, консультацій, лабораторних і практичних робіт	До 11.09	Заст. директора з НМР, методист	
24	Здійснювати чіткий контроль за веденням навчальної документації, оформленням плануючих паперів, попереджувати втрати навчального часу.	Постійно	Дирекція	
25	Здійснити підготовку учнів до НМТ у 2025 та організувати роботу з реєстрації учнів	Січень-березень	Заступник дир. з НМР, методистка	
26	Засідання педагогічної ради училища			

<p>1. Про підсумки за минулий навчальний рік та організацію роботи ВПУ №24 м. Заставна у 2024-2025 н.р. та завдання, що стоять перед педагогічним колективом, затвердження плану роботи училища.</p> <p>2. Затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації</p> <p>3. Затвердження загально училищної плануючої документації</p>	<i>серпень</i>	Дирекція	
<p>1. Про стан викладання циклу предметів професії «Кухар;Кондитер»,аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>2. Про проведення виховної роботи у гуртожитку, стан житлових кімнат та організацію побутових потреб здобувачів освіти, характеристика періоду адаптації до нових умов першокурсників.</p>	<i>жовтень</i>	<p>Заст.директора з виробничої роботи Петро Ковальницький</p> <p>Заступник директора з виховної роботи М'якота М.В.</p>	
<p>1. Про досвід роботи педагогічних працівників ,які атестуються.</p> <p>2. Про створення системи заходів, які спрямовані на покращення якості проведення уроків фізичного виховання та збереження здоров'я здобувачів освіти.</p>	<i>грудень</i>	<p>Методистка Пшегодська Л.М. головм МК</p> <p>кер.фіз.виховання Томко В.В.</p>	
<p>1. Підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2024-2025 н.р. та завдання на II семестр.</p> <p>2. Порядок організації профорієнтаційної роботи.</p>	<i>січень</i>	<p>Заступники директора з НВР Ковальницький П.М., з ВР М'якота М.В., методист</p>	
<p>1. Про стан підготовки робочих місць до проходження виробничої практики навчальних груп здобувачів та рівень проведення роботи із співпраці з роботодавцями.</p> <p>2. Про рівень проведення уроків в/н та якість знань здобувачів освіти II і III курсів навчання з професії «Тракторист-машиніст с/г ,(л/г) виробництва»</p>	<i>березень</i>	<p>Заступник директора з НВР, Голова МК</p> <p>Голова МК Петрашук В.І.</p>	
<p>1. Про допуск учнів III курсу навчання до складання ДПА та НМТ.</p> <p>2. Про підготовку та результати атестації працівників, звіт про проходження курсової перепідготовки викладачів загальноосвітніх дисциплін</p> <p>3. Схвалення сертифікатів про курсову перепідготовку</p>	<i>травень</i>	Заступник директора з НВР, методистка	
<p>1. Про стан організації профорієнтаційної роботи</p> <p>2. Про результати організації та проведення ДПА та стан підготовки і допуск учнів III курсу до складання ДКА</p> <p>3. Підсумки роботи педагогічного колективу у 2024-2025н.р. та завдання по підготовці до нового 2025-2026 н. р.</p> <p>4. Схвалення сертифікатів про курсову перепідготовку</p>	<i>червень</i>	<p>Дирекція училища</p> <p>Дирекція, заступник директора з НВР Дирекція</p>	
<p>26 Видати організаційні накази:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку; - про розподіл обов'язків між членами адміністрації; - про режим роботи училища на 2023-2024 н.р. - про організацію роботи з ОП, протипожежної і електробезпеки; 	Протягом року	Директор	

<ul style="list-style-type: none"> - про відповідального за електрогосподарство; - про організацію харчування; - про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників; - про створення комісії по визначенню педагогічного стажу; - про створення методичної ради; - про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024н.р.; - про призначення класних керівників, голів методичних комісій, завідуючих навчальними кабінетами і виробничими майстернями, закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами; - про організацію роботи бібліотеки; - про зарахування учнів; - про організацію методичної роботи у 2023-2024н.р.; - про призначення керівників гуртків та секцій; - про організацію гурткової роботи; - про призначення відповідального за ведення ділової документації; - про організацію та проведення атестації педагогічних працівників; - про підсумки атестації педпрацівників; - про вивчення стану викладання окремих навчальних предметів; - про підвищення кваліфікації педпрацівників; - про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із загальноосвітніх дисциплін; - про стан виховної роботи у навчальному закладі; - про результати перевірки журналів обліку навчальних занять, журналів гурткової роботи; - про організацію стажування майстрів в/н. 			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

II. Теоретична підготовка

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Продіагностувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників та їх готовність до педагогічної діяльності шляхом тестування і оцінки рівня готовності через соціологічне опитування	До 03.09	Томак В.О., Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М., голови методкомісій	
2	Розробити програму формування готовності педагогів до інноваційних та пошуково-експериментальної діяльності в системі професійно-технічного навчання	Протягом року	Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М.,	
3	Проаналізувати ефективність навчально-виховної діяльності педколективу і накреслити пріоритетні напрямки в новому навчальному році	Серпень – вересень	дирекція	
4	Провести моніторинг вивчення рівня знань учнів I курсу навчання (базова освіта) з предметів, української мови, історії України, математики	Вересень	Дирекція, викладачі предметники	
5	Створити навчально-практичний центр відділу механізації «Аграрій»	Грудень	Дирекція	
6	Оформити журнали теоретичного і виробничого навчання, щомісячно перевіряти стан їх ведення	До 04.09	Ковальницький П.М.	

7	З метою вивчення знань учнів за неповну середню школу. Повести в групах І – курсу єдині контрольні роботи, розробити комплекс заходів щодо ліквідації прогалин у знаннях І-курсників	вересень	Викладачі предметники	
8	Узагальнити в аналітичний та статистичний звіт результати проведення єдиних контрольних робіт	вересень	Викладачі предметники Ковальницький П.М.	
9	Скласти списки здобувачів освіти, що є резервом у відмінники, організувати додаткову роботу з ними, готувати їх до продовження навчання у технікумах та вузах	вересень	Викладачі предметники	
10	Організувати проведення інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторіїв з метою стимулювання самоосвіти здобувачів освіти.	До 02.11	Кл. керівники бібліотекар, вихователі	
11	Поповнювати бібліотеку та методичний кабінет училища необхідною літературою	вересень	Дирекція, Пшегодська Л.М., бібліотекар	
12	Провести і проаналізувати директорські контрольні заміри знань здобувачів освіти, результати їх розглянути на засіданнях методкомісій, систематизувати матеріали у відповідних довідках, підготувати виробничі накази	До 27.12	Ковальницький П.М., викладачі спецдисциплін, майстри в/н	
13	Розробити комплекс заходів для святкування Дня Української писемності, з цією метою організувати проведення творчих робіт у навчальних групах на тему: «Значення мови в моєму житті», організувати проведення конкурсу учнівських робіт на дану тематику	До 11.11	Методист, викладачі-філологи	
14	Забезпечити координацію планів роботи училищних методичних об'єднань	Протягом року	Заступник директора з НВР, методист	
15	Провести предметні декади (онлайн): Циклу предметів: Фізична культура Суспільно-гуманітарних дисциплін Природничо-математичних дисциплін День слов'янської писемності та день рідної мови	Вересень (02-12) Листопад (1-11) Грудень (02-12) Березень (10-24) За окремим графіком	Викладачі предметними, голови методичних комісій	
16	Перевіряти стан ведення зошитів для контрольних робіт, лабораторно-практичних завдань.	щомісяця	Заст. з НМР, методист	
17	Перевіряти стан ведення журналів теоретичного навчання за результатами перевірки готувати виробничі накази.	щомісяця	Заст. з НМР, методист	
18	Контролювати стан поповнення комплексно-методичним забезпеченням навчальних кабінетів	постійно	Заст. з НМР, методист	
19	Взяти участь у формуванні Бланку замовлень підручників і навчальних посібників на 2024-2025н.р.	До 13.10	Пшегодська Л.М.	
20	Забезпечити якісне проходження державної підсумкової атестації із загальноосвітніх предметів та випускних кваліфікаційних екзаменів, результати проведення заслухати на засідання педагогічної ради.	червень	Заст. з ВР, заст. з НВР	
21	Встановити дні індивідуальних групових консультацій при методкабінеті для вчителів загальноосвітніх та	Згідно графіка	методист	

	специдисциплін, вихователів, викладачів фізвиховання, класних керівників			
22	Спланувати роботу самоосвіти. Визначити провідні психолого-педагогічні проблеми для науково-методичної роботи	До 13.09	Голови методичних комісій, методист	
23	Організувати декаду професійної майстерності, в ході якої обговорити відкриті уроки, провести відкриті засідання шкіл молодого педагога та передового педагогічного досвіду. Матеріали засідань оформити протокольоно.	Грудень	методист	

III. Професійно-практична підготовка

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Державними стандартами професійно-технічної освіти, розпорядженнями навчально-методичного центру працівників професійно-технічної освіти спланувати навчально-методичну діяльність колективу у розрізі кожної професії.	До 06.09	Заст. з НВР ст. майстер, майстри в/н	
2	Провести огляд конкурс навчально-матеріальної бази навчальних майстерень, лабораторій, полігону на предмет готовності до нового навчального року	До 04.09	Комісія	
3	Провести атестацію виробничих майстерень у відповідності до діючих норм та вимог	До 12.09.	Комісія	
4	Провести атестацію робочих місць майстра в/н та здобувача освіти, з наступним оформленням атестаційних листів	До 14.09.	Комісія	
5	Активізувати роботу школи молодого майстра, наставництво з боку досвідчених педпрацівників	До 11.09	Ковальницький П.М. ст. майстер	
6	Укладання угод з підприємствами - замовниками робітничих кадрів на працевлаштування випускників училища 2024 року.	Листопад-грудень 2024	Заст. дир. з НВР, старший майстер майстри в/н	
7	Продовжувати укладати двосторонні угоди із надання освітніх та виробничих послуг у сфері ЗП(ПТО) і замовником робітничих кадрів та багатосторонні між замовником кадрів, фізичною особою та ЗП(ПТО).	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, ст. майстер, майстри в/н	
8	Покращити рівень співпраці керівників виробничої практики (наставників), призначених з числа інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників, з учнями та майстрами в/н	Протягом року	Старший майстер, майстри в/н	
9	Спланувати курсову перепідготовку та стажування майстрів виробничого навчання на 2024-2025н.р.	До 11.10	Ковальницький П.	
10	Провести декади професійної майстерності: - Відділення механізації - Будівельного циклу - Кухар;Кондитер - Перукар;Манікюрниця	Березень (20-30) Лютий-березень (14-21) Квітень (10-20)	Заст. з НВР, голови методичних комісій, майстри в/н	
11	Провести підсумкові пробні роботи у виробничих майстернях з усіх професій, заслухати творчі звіти майстрів в/н на засіданні круглого столу: "Відбудуємо країну"	До 23.12	Заст. з НВР, майстри в/н	
12	Продовжувати поповнення комплексно-методичного забезпечення виробничих майстерень, підвести підсумки навчально-виробничої роботи у I півріччі	23.12	Заст. з НВР, майстри в/н	
13	Організувати та провести під час зимових канікул заняття з майстрами виробничого навчання на тему: - вимоги до ведення плануючої документації майстра в/н;	В період зимових канікул 03.01 04.01	Заст. з НВР, старший майстер, майстри в/н, методисти	

	- охорна праці та безпечні умови навчання учнів та майстрів в/н при проведенні уроків виробничого навчання та під час проходження виробничої практики; - використання новітніх технологій під час проведення уроків виробничого навчання; - методична робота майстра в/н; - організація та проходження виробничої практики, оформлення необхідної документації.	08.01 09.01 10.01		
14	Організувати підготовку проходження практики. Дане питання заслухати на педраді	До 27.03	Заст. з НВР, ст. майстер	
15	Провести попередній учнівський захист кваліфікаційних робіт на предмет готовності до державної кваліфікаційної атестації	05.06	Заст. з НВР ст. майстер, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	
16	У відповідності до виконання робочих навчальних планів якісно готувати та проводити поетапну атестацію здобувачів освіти.	1 раз у півріччя	Заст. з НВР	
17	Зібрати матеріали і скласти банк даних про потребу району в робітничих професіях та кількість бажаючих здобути певну професію на основі даних організувати профорієнтаційну роботу	До 04.12	Заст. з НВР, викладачі спецдисциплін	
18	Спланувати та організувати роботу гуртків технічної творчості: «Дерево оживає в руках майстра», «Залізо у вмілих руках», «Зодчий»	До 04.09	Старший майстер, Малиш Я.І., Кортко М.С., Андрусик Б.Й.	
19	Проводити уроки в/н на випуску простої і складної продукції та надання послуг населенню.	Протягом року	Заст. з НВР ст. майстер, майстри в/н	

IV. Виховна робота

№ п/ п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
I. Організаційна робота				
1	Розробити плануючу документацію з питань виховної роботи та позаурочної зайнятості учнів в училищі. Затвердження плану виховної роботи на новий навчальний рік.	До 1 вересня 2024 року	Заступник директора з ВР	
2	Організація роботи гуртожитку щодо поселення учнів.	До 1 вересня 2024 року	Заступник директора з ВР Комендант Керівники груп	
3	Аналіз підсумків роботи навчального закладу за минулий навчальний рік: досягнення, успіхи, нерозв'язані проблеми.	До 1 вересня 2024 року	Дирекція Заступник директора з ВР	
4	Ознайомити учнів I курсу з навчальною, спортивною базою училища та умовами проживання у гуртожитку.	Впродовж вересня	Керівники груп Вихователі Комендант	
5	Організація роботи щодо соціального захисту та психолого-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій (оформлення соціального паспорта), оновлення відомостей про учнівський контингент.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Психолог	

	Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги. Узгодження дій зі службами у справах неповнолітніх, обговорення планів спільної діяльності. Відвідування сімей соціального ризику. Проведення роботи щодо залучення цих учнів у гуртки та секції.		Керівники груп Соціальний педагог	
6	Затвердження розкладу роботи спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності, декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва, гуртків технічної творчості.	Впродовж вересня 2024 року	Заступник директора з ВР	
7	Налагодження співпраці з молодіжними організаціями, товариствами та об'єднаннями з громадськими, культурно-просвітницькими організаціями, правоохоронними органами, відділами у справах сім'ї, молоді та спорту.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Психолог Соціальний педагог	
8	Контроль за станом роботи їдальні та організацією гарячого харчування здобувачів освіти.	Впродовж року	Заступник директора з ВР, Медична сестра	
9	Провести в групах організаційні збори щодо формування учнівського колективу та учнівського самоврядування.	Впродовж вересня	Керівники навчальних груп	
10	Провести запис учнів у бібліотеку.	Впродовж вересня	Керівники навчальних груп Бібліотекар	
11	Оновити Раду профілактики правопорушень. Провести наказом директора училища.	До 08.09. 2023 року	Дирекція	
12	Організувати проведення рейдів перевірки санітарного стану гуртожитку. Систематично виставляти оцінки в екран санітарного стану.	Протягом року щотижня	Комендант, медична сестра, вихователі Президія УС Рада гуртожитку	
13	Організувати вивчення із учнями: <ul style="list-style-type: none"> • Статуту училища; • Правил для учнів; • Правил поведінки під час повітряної тривоги; • Правил дорожнього руху та оформити протоколи в журналах виховної роботи. 	Вересень, жовтень	Керівники груп Вихователі	
14	Провести роботу по профілактиці та забороні паління, вживання наркотичних засобів та алкоголю на території училища і в приміщеннях. Ознайомити учнів з наказом Міністра освіти та науки №61201.09.2006р. та наказом директора.	Впродовж вересня	Заступник директора з ВР Керівники груп Психолог Соціальний педагог	
15	Провести анкетування учнів 1-го курсу з метою виявлення їх інтересів, умінь, навичок, відношення до батьків, товаришів, уміння орієнтуватись в політичному та економічному житті держави.	Впродовж вересня, жовтня 2023 року	Психолог Соціальний педагог Керівники груп Вихователі	
16	Підводити підсумки конкурсу на кращу кімнату в гуртожитку.	1 раз в семестр	Заступник директора з ВР Комендант Вихователі Рада гуртожитку	
17	Підготувати методичні рекомендації для класних керівників та вихователів щодо здійснення виховної роботи на 2024-2025 рік	Вересень 2023 року	Заступник директора з ВР Голова МК класних керівників	

18	Проводити зустрічі за круглим столом з цікавими людьми району та області	Впродовж року	Заступник директора з ВР Бібліотекар Керівники груп	
19	Організувати поїздки по цікавих місцях України, а також туристичні походи по рідному краю	Впродовж року	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі	
20	Проводити індивідуальну виховну роботу із здобувачами освіти схильними до правопорушень, закріплення за ними громадських вихователів. Організувати зустрічі з працівниками ССД та поліції.	Впродовж року	Заступник директора з ВР , Соціальний педагог Психолог	
21	Організація інформаційно – просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству.	Раз у квартал	Заступник директора з ВР Психолог Соціальний педагог	
22	Обрати раду гуртожитку	Вересень	Заступник директора з ВР, психолог, вихователі, учнівський актив	
23	Організація лекційно-просвітницьких заходів з питань підготовки молоді до самостійного життя та планування сім'ї.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Керівники груп	
24	Розробити тематику загально-училищних лінійок і забезпечити їх якісне проведення	Вересень 2023 року	Дирекція	

II. Ціннісне ставлення до себе

1	Місячник фізкультури та спорту. «Сильна країна – це сильна і здорова нація».	Вересень 2023	Викладачі фізичного виховання Керівники груп	
2	Тематичні бесіди на теми: «Як швидко пристосуватися до нових умов життя?» «Психологічне здоров'я особистості в суспільстві» «Збереження психологічного здоров'я в умовах тривалої війни»	Вересень Жовтень Січень	Психолог Соціальний педагог	
3	Проведення виховних годин на теми: «Правила поведінки здобувачів освіти в навчальному закладі, на дорозі та під час повітряної тривоги» «Молодь обирає здоровий спосіб життя» «Наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я» «Здорове харчування, як складова здорового способу життя» «Правила поведінки при виявленні вибухово – небезпечних предметів та шкідливих речовин» «Небезпека купання у водоймах»	Впродовж року	Керівники груп	
4	Флешмоб до Всесвітнього дня здоров'я «Рух – це життя».	Квітень	Викладачі фізичного виховання	
5	Зустрічі з лікарями ЦРЛ на теми: « ВІЛ/ СНІД : міфи та реальність» «Що варто знати про репродуктивне здоров'я» « Небезпечні розваги сучасної молоді».	Впродовж року	Психолог Медична сестра	
6	Відео - конференція на тему: «Алкоголізм – шкідлива звичка, розбещеність чи хвороба?»	Впродовж року	Психолог	
7	Лекції: «Що я маю знати про депресію?»	Впродовж року		

	«Профілактика інфекційних та венеричних захворювань» «Збереження психологічного здоров'я в умовах тривалої війни» «Чим небезпечне тютюнопаління для здоров'я і життя молоді людини»		Психолог Медична сестра	
8	Години спілкування на теми: «Про здоров'я дбаємо, про гігієну не забуваємо» «Що ти знаєш про цигарку?» «Що розкажуть про тебе твої речі» «Моє ставлення до алкоголю» «Духовність і здоров'я»	Впродовж року	Вихователі	
9	Вивчення рівня адаптації учнів 1-го курсу до змін умов навчання та проживання (методика А.В.Фурмана «Наскільки ти адаптований до життя»).	Жовтень	Психолог Соціальний педагог	
10	Інтерактивна бесіда «Цінність мого життя»	Жовтень	Психолог	
11	Інтерактивний практикум «Як я можу допомогти собі та своїм близьким в умовах війни»	Жовтень	Психолог	

III Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Сімейне виховання

1	Проведення виховних годин на теми: «Ввічливість – окраса людської душі» «Без сім'ї немає щастя на землі» «Мистецтво жити гідно» «Толерантність людини – найважливіша умова миру і злагоди в сім'ї, колективі, суспільстві»	Впродовж року	Керівники груп	
2	Години спілкування на теми: «Матір – берегиня сім'ї» «Людина серед людей. Людські чесноти» «Мої обов'язки в сім'ї» «Духовна єдність поколінь» «Родинне спілкування дорослих і підлітків».	Впродовж року	Вихователі Психолог Соціальний педагог	
3	Круглий стіл на тему: «Як живуть українські родини в умовах війни»	Березень	Соціальний педагог Вихователі	
4	Місячник родинного виховання. Свято матері «Низький уклін Вам, мамо».	Травень	Вихователі	
5	Постійно підтримувати тісні зв'язки з батьками дітей групи "ризик".	Впродовж року	Керівники груп Психолог Соціальний педагог	
6	Конференція на тему: «Українська сім'я – основа міцності держави»	Травень	Заступник директора з ВР, Психолог Керівники груп	
7	Флешмоб «Моя сім'я, моя родина»	Травень	Заступник директора з ВР, Керівники груп	
8	Тематичний діалог на тему: «Пріоритети подружнього життя»	Травень	Психолог Соціальний педагог Вихователі	
9	Усний журнал на тему: «Духовність сім'ї як одна з суттєвих характеристик підлітка»	Впродовж року	Вихователі	
10	Лекції : «Особливості побудови гармонійних стосунків» «Батьки і діти. Нерозділиме і одвічне коло.»	Впродовж року	Заступник директора з ВР, Психолог, Соціальний педагог, Вихователі	
11	Батьківські збори в групах на теми: «Початок навчального року в умовах війни»; «Вікові проблеми підлітків та шляхи їх вирішення».	Жовтень Березень	Керівники груп	

IV. Ціннісне ставлення до праці. Трудове виховання

1	Проведення виховних годин на теми: «Престиж робітничої професії» «На дерево дивися як родить, а на людину як робить» «Цікаві факти про професії» «Конкурентноспроможність і мобільність сучасного фахівця» «Праця серед неповнолітніх»	Впродовж року	Керівники груп	
2	Інтерактивні бесіди на теми: « Як знайти роботу своєї мрії в умовах тривалої війни?» «Мотиви вибору професії, позитивне і негативне в училищі» «Що я можу робити, а що ні?» «Відповідальність за результати власної праці та праці інших»	Жовтень Листопад Січень Квітень	Психолог	
3	Години спілкування на теми: «Вчимося робити все самі»; «Навчися планувати свій день» «Цінуй працю інших»; « Правила поведження з грошима»	Вересень	Вихователі	
4	Залучити учнів що проживають у гуртожитку до самообслуговування, чіткого та добросовісного чергування, зразкового утримання свого житла, відповідального ставлення до самопідготовки та участі в ремонті кімнат і секцій, в яких проживають.	Впродовж року	Вихователі Рада гуртожитку Керівники груп	
5	Інструктування здобувачів освіти з охорони праці, які йдуть на виробничу практику	Впродовж року	Керівники груп	
6	Виставка композицій на тему: «Осінні барви рідного краю».	Вересень	Дирекція Керівники груп	
7	Конкурс презентацій на тему: « Моя професія – найкраща»	Березень	Керівники груп	
8	Засідання круглого столу на тему: «Особливості трудового виховання в сучасній сім'ї. »	Лютий	Дирекція, Психолог, Керівники груп Вихователі	
9	Огляд санітарного стану кімнат гуртожитку	Щочетверга	Комендант Медична сестра Вихователі	
10	Скласти графіки чергування груп у їдальні, навчальних корпусах, кабінетах, лабораторіях, провести розкріплення території училища за навчальними групами.	Впродовж року	Заступник директора з ВР, Старший майстер, Керівники груп	
11	Участь у акції: «Працюємо разом» Впорядкування території навчального закладу.	Квітень	Дирекція Керівники груп, Вихователі	
12	Майстер-клас «Змайструй ялинкову прикрасу з підручних матеріалів.»	Грудень	Вихователі Керівники груп	
V. Ціннісне ставлення до природи. Екологічне виховання.				
1	Місячник екологічного виховання. Виховні години на теми: «Наша планета – колиска майбуття» «Чорнобиль – біль України» «Екологія – турбота спільна» «Збережімо первоцвіти»	Впродовж року	Керівники груп	

	«Чисте довкілля – здорова нація»			
2	Години спілкування на теми: «Квіти – очі землі» «Сміттю не місце в живій природі. Правила відпочинку» «Щедрість рідної землі» « Шкода від спалювання сміття» «Наша допомога птахам»	Впродовж року	Вихователі	
3	Акції: «Зроби природу чистішою» «Посади дерево»	Квітень	Дирекція Керівники груп	
4	Екскурсія до осіннього парку «Світ навколо мене».	Жовтень	Вихователі	
5	Екологічний квест на тему: «Ти на землі людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»	Впродовж року	Вихователі	
6	Лекція : «Шлях до гармонії моралі і довкілля»	Березень	Соціальний педагог	
VI. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Естетичне виховання.				
1	Виховні години на теми: «Інформаційна культура і компетентність особистості в умовах сьогодення» «Люди які прославили мій край» «Естетика зовнішнього вигляду. Краса і мода» «Дозвілля сучасної молоді» «Писемність у цікавих фактах» «Толерантність в сучасному світі» «Українська мова – символ єднання і престижу українського народу» «Володимир Івасюк – легенда української музики», «Шевченко – поет і художник»	Впродовж року	Керівники груп Вихователі Бібліотекар	
2	Виховні заходи: «Вітаєм Вас, учителі» «Пізнай в бібліотеці цілий світ» «Різдвяно – новорічні віншування» «Все починається з кохання» «Панночка – україночка» «Поезія війни» «Вишиванка – поема життя, закодована вічність в узорах»	Впродовж року	Керівники груп Бібліотекар Вихователі Президія УС	
3	Засідання круглого столу на тему: «Бібліотека в контексті європейського року умінь та навичок»	27.09.2024	Бібліотекар	
4	Години спілкування на теми: «Молодь і музика» «Культура мобільного зв'язку» «Молодіжні сленги»	Впродовж року	Вихователі	
5	Бібліотечні квести на теми: «Книги, які допомагають нам вчитися» «Україна сміється»	26.09.24 01.04.25.	Бібліотекар	
6	Приймати активну участь у проведеннях масових заходів, які проводяться в м.Заставна (за окремим планом), відповідно до знаменних і пам'ятних дат.)	Впродовж року	Дирекція	
7	Провести конференцію на тему: «Українська мова та її значення в житті людини», до Міжнародного Дня рідної мови.	Лютий	Викладачі української мови та літератури	

8	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	Листопад	Викладачі української мови та літератури	
9	Організувати в училищі «День вишиванки»	Травень.	Заступник директора з ВР	
10	Виставка - конкурс писанкарства та вишивки на пасхальну тематику.	Квітень	Заступник директора з ВР	
11	Зустріч з письменниками Заставнівщини на тему: «Рідне слово на рідній землі»	23.04.25	Бібліотекар	
12	Виставки літератури присвячені знаменним датам та ювілеям видатних особистостей України.	Вересень-Червень	Бібліотекар	

**VII. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
Національно - патріотичне виховання.**

1) Військово - патріотичне виховання

1	Провести перший урок у новому навчальному році: «Ми – українці: честь і слава незламним» та організувати виставку літератури з даної тематики в бібліотеці.	04.09.2024	Заступник директора з ВР, Керівники груп Бібліотекар	
2	Формування патріотичних почуттів, вироблення високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання української держави, з метою вироблення в учнівської молоді розуміння громадянського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист України, оволодіти військовими та військово-технічними знаннями, знайомитись з бойовими героїчними традиціями, сторінками історії українського народу, його Збройних Сил, збереження історичної пам'яті народу провести заходи: - Тематичні виставки присвячені захисникам України - Написання листів підтримки воїнам, вітальних листівок захисникам України - Спільно з Заставнівською волонтерською сотнею провести благодійні акції з метою підтримки військовослужбовців, що знаходяться в зоні війни: «Збери монети на підтримку ЗСУ» «Спільними зусиллями» (випікання солодощів, виготовлення сувенірів та подарунків для воїнів) «Ми разом» (допомога пораненим військовим) «З вірою в серці» (на підтримку воїнів, їхніх дітей та родин, медичних працівників та волонтерів які працюють в зоні війни.) Організувати зустрічі з учасниками війни, працівниками військомату, волонтерами району, здійснювати поїздки до родин загиблих учасників війни. Перегляд художніх кінофільмів з героїко-патріотичною тематикою з послідуочим його обговоренням.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Керівники груп Викладачі суспільних дисциплін Вихователі Бібліотекар	
3	Провести виховні години на теми: «Я будує мир в сучасній Україні» «Нехай святиться у віках в борні здобута незалежність» «Україна – єдина соборна держава!» «Славетні імена України» «Буковинське віче»;	Впродовж року	Керівники груп	

	«Україна – це територія гідності й свободи» «Гордість і душа держави, її надія й оберіг»			
4	Флешмоб до Дня єднання на тему: «Єдність і злагода – запорука зміцнення незалежної України»	Лютий	Керівники груп Вихователі	
5	Місячник військово – патріотичного виховання.	Жовтень	Заступник директора з ВР	
6	Година скорботи до Дня пам'яті жертв Голодомору	Листопад	Бібліотекар	
7	Урок мужності до Дня Збройних Сил України.	Грудень	Викладачі суспільно – гуманітарних дисциплін	
8	Години спілкування на теми : «В єдності наша сила» «Україна – мати. Вмій її захищати» «Виховуємо повагу до символіки України»; «Вогнепальна зброя – не забава»	Впродовж року	Вихователі Керівники груп	
9	Засідання круглого столу на тему: «Українці, які змінити світ»	Впродовж року	Керівники груп Вихователі	
10	Провести виховні заходи до: <ul style="list-style-type: none"> • Дня захисників і захисниць України; • Дня гідності і свободи; • Дня Збройних Сил України; • Дня Соборності України; • Пам'яті Героїв Крут; • Пам'яті Героїв Небесної Сотні; • Дню добровольця; • Дню пам'яті та примирення; • Дню Конституції України. 	Впродовж року	Керівники груп Вихователі Бібліотекар	
11	Селфі – акція на тему: «Під мирним небом України»	Впродовж року	Керівники груп	
12	Конкурс учнівських есе на теми: «Що означає бути патріотом України?» «Що таке національна свідомість?» «Герої сучасної України».	Впродовж року	Викладачі гуманітарних дисциплін	
2) Громадське виховання				
1	Години спілкування на теми: «Повага - ниточка, що зв'язує покоління» «Гуртожиток мій дім» «Дисципліна – свобода чи необхідність» «Безпека молоді у всесвітній соціальній мережі» «Мистецтво бути господарем/ господинею» «Нецензурні вислови і хуліганські жести»	Впродовж року	Керівники груп	
2	Місячник громадянського виховання. Тренінгове заняття «Формування навичок емоційної саморегуляції». Бесіда: «Як я приймаю життєві виклики?»	Січень	Психолог	
3	Провести заходи з відзначення Дня Європи: «Україна – європейська держава. Подорожуємо Європою» (відео – урок); «Європейські цінності і Україна» (віртуальна подорож)	Травень	Керівники груп Викладачі суспільних дисциплін	
4	Інтерактивне обговорення на тему: «Храм людської душі. Громадянські цінності»	Жовтень	Психолог	
3) Духовно - моральне виховання				

1	Виховні години на тему: «Твори добро бо ти людина» «Соціальні чинники поширення лихослів'я у підлітковому віці серед здобувачів освіти» «Дружба та її значення в житті людини»	Впродовж року	Керівники груп	
2	Години спілкування на теми: «Чого я очікую від навчання в училищі» «Культура спілкування з одногрупниками» «Конфліктні ситуації підлітків» « Особливості побудови гармонійних стосунків» «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною»	Впродовж року	Психолог Вихователі	
3	Відеолекторій на тему: «Духовні цінності українського народу як чинник формування творчої особистості»	Впродовж року	Бібліотекар	
4	Інтерактивні обговорення на теми: «Роль самовиховання у формуванні особистості» «Сучасна молодь – яка вона?»	Впродовж року	Соціальний педагог Психолог	
5	Круглий стіл на тему: . «Що таке токсичні стосунки та як їх розпізнати?»	Лютий	Психолог	

VIII. Превентивне виховання

1	Провести тиждень правових знань до яких залучити працівників правоохоронних органів.	Грудень	Викладачі суспільно–гуманітарних дисциплін	
2	Проводити спільні заходи для учнівської молоді за участю служби у справах дітей, поліції, управління юстиції.	Впродовж року	Заступник директора з ВР, Психолог Соціальний педагог	
3	Місячник превентивного виховання. 16 днів проти насильства. Інформаційно пізнавальна година: «Сучасне рабство. Торгівля людьми –грубе порушення прав громадянина.» Лекторій на тему: «Як розпізнати насильство та що робити у небезпечній ситуації?» Запобігання насильству і жорстокості в навчальному закладі.	Листопад Грудень Постійно	Заступник з директора з ВР Психолог Соціальний педагог Керівники груп	
4	Виховні години на теми: «Шляхи подолання правового нігілізму серед молоді» «Відповідальність підлітків за булінг та насилля над іншими»	Впродовж року	Керівники груп Психолог	
5	Година психолога на тему: «Кібербулінг: як себе захистити?»	Листопад	Психолог	
6	Зустріч з патрульним інспектором поліції	Вересень	Заступник директора з ВР	

IX. Особистісно-орієнтоване виховання

1	Виховні години на теми: « Твоє майбутнє у твоїх руках» «Як долати труднощі і випробування?» «Імідж у нашому житті»	Впродовж року	Керівники груп Психолог	
2	Години спілкування: «Що і як ми читаємо? Книга – це круто! » «Як провести вільний час?»	Впродовж року	Бібліотекар Вихователі	
3	Інтерактивні обговорення на тему: «Що означає бути сучасним?» «Що таке емоційна залежність?» «Психосоціальні труднощі професійних взаємовідносин у період тривалої війни»	Впродовж року	Психолог	

	«Що таке емоційний інтелект та як його розвивати?»			
4	Година психолога на тему: «Контрацепція: правила використання»	Травень	Психолог	
5	Профілактика суїцидальної поведінки здобувачів освіти	Впродовж року	Психолог	
6	Круглі столи на теми: «Як стати лідером власного життя?»«Виховуємо та поважаємо особистість. Булінг в учнівському середовищі»	Впродовж року	Психолог	
X. Професійна орієнтація. Популяризація робітничих професій				
1	Участь у конкурсі «Професійний талант року»	За окремим планом	Дирекція Керівники груп	
2	Участь здобувачів освіти у обласному ярмарку робітничих професій, та конкурсах фахової майстерності.	Впродовж року	Дирекція, Майстри виробничого навчання	
3	Виховна година на тему: «Сходінками професійного зростання»	Впродовж року	Центр професійної кар'єри	
4	Круглий стіл на тему: «Профорієнтація – шлях до формування конкурентноспроможного робітника»	Впродовж року	Заступник директора з ВР Центр професійної кар'єри	
5	Конкурс відеопрезентацій на тему: «Вибір професії – вибір життєвого шляху»	Впродовж року	Керівн Центр професійної кар'єри Керівники груп	
6	З метою популяризації робітничих професій провести профорієнтаційну роботу в школах регіону	Впродовж року	Педагогічний колектив	

V. Фізична підготовка

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання заходу	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести медичний огляд учнів. На основі медогляду підготувати наказ про організацію основної, підготовчої та медичної груп	до 07.09. 2024 р.	Керівник фізичного виховання, медична сестра	
2	ОЛІМПІЙСЬКИЙ ТИЖДЕНЬ: «ШВИДШЕ,ВИЩЕ СИЛЬНІШЕ,РАЗОМ». Сильна країна- це сильна і здорова нація.	18.09-22.09 2024р.	керівник фізичного виховання	
3	Організувати роботу спортивних секцій з волейболу, футболу, настільного тенісу, шахів.	з 01.10.2024р.	керівник фізичного виховання	
4	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	протягом року	керівник фізичного виховання	
5	Провести День здоров'я	протягом року	Керівник фізичного виховання	
6	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості учнів	згідно плану	Викладачі фізичного виховання	
7	Провести спортивні змагання та конкурси: змагання з легкої атлетики, н. тенісу, футболу, баскетболу, волейболу.	протягом року	керівник фізичного виховання	
8	Провести змагання з волейболу між групами в залік спартакіади.	жовтень 2024 р.	Керівни к фізичного виховання	

9	Провести змагання з легкої атлетики, н. тенісу, футболу, баскетболу, волейболу, шахів	Протягом року	Керівник фізичного виховання	
10	Провести фізкультурно оздоровчий захід «ChallengeFtst»	листопад.	Керівник фізичного виховання	
11	Сформувати збірні команди навчального закладу та брати участь у спортивних змаганнях	вересень 2024 р.	Керівник фізичного виховання	
12	Провести змагання з: *шашок; *шахів; *силового чотириборства; *легкої атлетики	протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі	
13	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я»	жовтень 2024 р.	Керівник фізичного виховання	
14	Провести спортивне розважальне свято «Нумо, хлопці!» серед учнів I, II, III курсів.	протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі	
15	Провести особистісно-командні змагання з армреслінгу.	протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі	
16	Провести особистісно-командні з гирьового спорту	грудень 2024р	Керівник фізичного виховання, викладачі	
17	Провести особистісно-командні змагання з настільного тенісу.	грудень 2024р	Керівник фізичного виховання, викладачі	
18	Провести одноденний туристичний похід, присвячений Дню туризму. Проводити оздоровчі екскурсії вихідного дня.	грудень 2024р	Керівник фізичного виховання, викладачі	
19	Реалізація Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні . Рухова активність-здоровий спосіб життя-здорова нація	протягом навчального року	Керівник фізичного виховання, викладачі	

VI. Контроль за організацією освітнього процесу

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти розгорнутий графік внутрішнього контролю на 2024-2025 н.р.	До 07.09.	Заступники директора	
2	Перевірити і затвердити плануючу документацію медпрацівників	До 07.09	Директор, заступники директора	
3	З метою вивчення рівня знань за неповну середню школу в групах I курсу провести контрольні заміри із загальноосвітніх дисциплін	жовтень	Директор, заступники директора	
4	Перевірити стан виконання контрольних, тематичних, лабораторно-практичних робіт, підготувати виробничий наказ	1 раз в семестр	Директор, заступники директора	
5	Вивчити стан викладання циклу предметів гуманітарних дисциплін	листопад	Пшегодська Л.М.	
6	Провести директорські контрольні заміри. Результати обговорити на засіданнях методичних комісій	1 раз в семестр	Заст. з НВР	

VII. Методична робота

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1	Організувати вивчення урядових постанов у галузі народної освіти, наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, нормативних документів та інструктивно-методичних листів, концепцій і згідно них забезпечити планування всіх колективних форм методичної роботи, скласти зведений план методичної роботи	До 04.09	Заст. з НВР, методист, голови методичних комісій	
2	Взяти участь в роботі обласних вебінарів з питань організованого початку нового навчального року	вересень	Викладачі загальноосвітніх дисциплін	
3	Взяти участь в обласних секційних засідань педпрацівників ЗП(ПТ)О Чернівецької області в рамках онлайн-платформи «Організація освітнього процесу в ЗП(ПТ)О (в умовах воєнного стану) у 2024/2025 н.р.»	14-15 вересня	Дирекція, педагогічний колектив	
4	Організувати методичну роботу з педагогічними кадрами у відповідності з рекомендаціями згідно листа Міністерства освіти і науки України від 03.07.2002 №1/9-318 „Інноваційні процеси у методичній роботі з педагогічними працівниками, їх вплив на підвищення кваліфікації вчителів”	Протягом року	Заст. з НВР, методист, голови методичних комісій	
5	Удосконалити період професійної адаптації молодих викладачів, з цією метою, врахувавши попередні результати роботи організувати діяльність школи молодого педагога на 2024-2025 н.р.	До 11.09.	Пшегодська Л.М.	
6	Взяти участь в інструктивно-методичній нараді для викладачів історії та громадянської освіти щодо завершення 2023/2024 н.р. «Організація та планування роботи на 2024/2025 н.р.» (викладачі історії)	19.09	Викладачі предметники	
7	Всебічно опрацювати з педколективом методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України Департаменту освіти і науки, обласного інституту післядипломної освіти для викладачів, вихователів, практичних психологів, бібліотекарів на новий навчальний рік	До 11.09.	Методист	
8	I-III етапи Міжнародного конкурсу української мови імені Петра Яцика	(на виконання наказу МОН України)	Заступник директора з НВР, викладачі філологи	
9	I-III етапи Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Т.Г. Шевченка	(на виконання наказу МОН України)	Заступник директора з НВР, викладачі філологи	
10	Організувати роботу педколективу щодо створення збірника кращих методичних напрацювань педагогів з проблеми «Формування професійних компетенцій та вироблення інноваційного стилю пошукової діяльності і новітніх технологій у освітньому процесі», над якою педколектив працюватиме протягом 2023-2029рр..	Протягом року	Заст. з НВР, методист, голови методичних комісій	
11	Обрати нову методичну проблему педагогічного колективу на наступні 5 років	серпень	Дирекція, педагогічний колектив	
12	Взяти участь в проведенні засідання навчально-методичної ради НМЦПТО у Чернівецькій області	28 вересня	Дирекція	
13	Провести творчі звіти педпрацівників з метою професійного заохочення до самостійної методичної роботи, провести конкурс на кращу приватну методичку, методичний посібник	січень	Заст. з НВР, методист, голови методичних комісій	
14	Особливу увагу приділяти видавничій діяльності училища.	Протягом року	Редколегія училища	
15	Організувати педчитання на тему: “Формування професійних навичок здобувачів освіти”	3 01.01.- 12.01	Методисти Пшегодська Л.М., Крупей О.М.	

16	Продовжити роботу з поповнення відеотеки училища “Золоті розсипи” новими фільмами з життя училища	Протягом року	Дирекція	
17	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару – практикуму	До 02.10	Методист, психолог	
18	Продовжувати роботу з поповнення методичного кабінету училища творчими напрацюваннями педпрацівників	Протягом року	Методист, педпрацівники	
19	Продовжити роботу консультативного пункту при методичному кабінеті, до його складу увести кращих представників освітянської ниви училища: Томко В.В. – старший викладач (значення відпрацювання фізичних вправ для повноцінного розвитку підростаючого покоління) Кольба Й.В. – викладач спецдисциплін (створення сприятливого мікроклімату під час проведення уроку);	До 13.10	Методична рада	
20	Організувати при методичному кабінеті роботу методичної ради училища, спланувати річні засідання	До 01.09	Члени методичної ради	
21	Залучити викладачів спеціальних дисциплін до участі в роботі семінару „Форми і методи організації уроку спеціальних дисциплін”	До 22.09	Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М., Крупей О.М.	
22	Активізувати роботу творчих лабораторій, майстер-класу з метою узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду на основі зібраних матеріалів підготувати до друку методичний бюлетень	Протягом року	Методична рада	
23	З метою впровадження діагностики професійної діяльності педагогічного колективу організувати збір діагностичної інформації (контактність, комунікабельність, методична підготовка тощо) за допомогою тестів, анкет, вивчення документації. Диференційовано проводити удосконалення теоретичної підготовки педпрацівників	До 02.10	Пшегодська Л.М., Михайлюк М.М.	
24	На високому організаційному і методичному рівні провести чергову атестацію педпрацівників	До 27.03	Атестаційна комісія	
25	Брати участь у методичних об’єднаннях викладачів і майстрів виробничого навчання з професійної та теоретичної підготовок на базі ЗП(ПТО) області	Щоквартально (за окремими планами)	Методисти центру, Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М.	
26	Брати участь обласних методичних об’єднаннях викладачів загальноосвітніх дисциплін	За окремим графіком	Методисти центру, Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М.	

VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2025 рік та погодити його на засіданні педагогічної ради закладу освіти, розмістити даний план на офіційному сайті закладу	До 24.11	Методист, завідуючий кадрами	
2	З метою популяризації робітничих професій та ширшого вивчення передового педагогічного досвіду практикувати організацію училищних конкурсів „Учитель року”, „Вихователь року”, „Майстер виробничого навчання року”, „Урок року”. Розробити умови та правила проведення конкурсів, методичні рекомендації (при потребі онлайн)	Протягом року	Заст. з НМР, методист, голови методичних комісій	
3	Забезпечити участь педагогічних працівників закладу освіти у виїзних очно-заочних курсах, онлайн-курсах, вибінарах, семінарах, тренінгових заняттях	Протягом року	Згідно поданого списку	
4	Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсової перепідготовки	Згідно окремого графіка	Пшегодська Л.М.	
5	Спланувати заходи роботи атестаційної комісії, провести творчі звіти працівників	До 27.03	Атестаційна комісія	

6	Якісно підготувати документацію та вивчити досвід роботи до чергової атестації керівного складу училища	До 03.01.	Атестаційна комісія	
7	Якісно спланувати та забезпечити проходження щорічного стажування майстрів в/н	Згідно окремого графіка	Заступник директора з НМР	

IX. Охорона праці

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
I. Організаційні заходи				
1.	Розробити та затвердити План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період з постійним перебуванням здобувачів освіти	До 10.09.2023	Михайлюк В.В., Томак В.О., Ковальницький П.М., М'якота М.В., Звізда В.В.	
2.	Поновити інструкції щодо заходів пожежної безпеки	До 15.09.2023	Михайлюк В.В.	
3.	Призначити відповідальних осіб у структурних підрозділах за стан пожежної безпеки та проведення протипожежних інструктажів	До 15.09.2023	Томак В.О., Ковальницький П.М., Михайлюк В.В., Звізда В.В.	
4.	Призначити відповідальних осіб за виконання заходів цивільного захисту, пожежної безпеки окремих будівель, споруд, лабораторій, майстерень, обладнань та автотракторної техніки	До 08.09.2023	Томак В.О., Звізда В.В.	
5.	Направити до Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області для проходження навчання з питань пожежної безпеки та цивільного захисту посадових осіб відповідальних за пожежну безпеку та ЦЗ	До 15.09.2023	Томак В.О., Гарас В.М., Михайлюк В.В.	
6.	Забезпечити зберігання дров, вугілля у пристосованих приміщеннях	постійно	Гарас В.М.	
7.	Заборонити в осінньо-зимовий період використовувати електронагрівальні прилади, електрокаміни в гуртожитку, майстернях та кабінетах	постійно	Томак В.О., Якимик В.М., Михайлюк В.В., Звізда В.В.	
8.	Створити ланку пожежної дружини та закріпити за ними обладнання	До 15.09	Ковальницький П.М.	
9.	Провести практичне відпрацювання дій згідно планів евакуацій здобувачів освіти на випадок повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій	До 07.09	Томак В.О., М'якота М.В., Ковальницький П.М., Звізда В.В., Михайлюк В.В.	
10.	Перевірити та заправити первинні засоби пожежогашіння відповідно до норм	До 13.09	Гарас В.М., Михайлюк В.В.	
11.	Передбачити кршпи на утримання та експлуатацію захисних споруд ЦЗ	До 20.11	Томак В.О., Крупей С.М.	
12.	Заборонити використання відкритого вогню та тютюнопаління у приміщенні та на території училища	постійно	Керівники груп, вихователі	
13.	Забезпечити безперешкодний доступ до шляхів евакуації коридорів, тамбурів та сховищ	постійно	Керівники підрозділів, Гарас В.М.	
14.	Забезпечити відключення електроустановок у всіх приміщеннях які після роботи замикаються та не контролюються	постійно	Ковальницький П.М., Якимик В.М.	
15.	Організувати просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, педагогічним колективом, обслуговуючим	Впродовж року	Керівники груп, М'якота М.В., Гринчук М.І.	

	персоналом спрямовану на запобігання виникнення пожеж та чітких дій при повітряній тривозі			
16.	Забезпечити своєчасне звітування з цивільного захисту та пожежної безпеки відповідно до Табеля термінових та строкових донесень	У встановленому порядку	Михайлюк В.В.	
17.	Провести практичне навчання з першим курсом здобувачів освіти з правил користування вогнегасником при імітованій пожежі	вересень	Представники служби ДСНС, Михайлюк В.В., Гарас В.М.	
18.	Провести місячник з охорони праці	Квітень травень	Дирекція, викладачі, майстри в/н	
19.	Організувати тиждень знань з основ життєдіяльності здобувачів освіти	грудень	Михайлюк В.В.	
20.	Провести тиждень правил дорожнього руху	листопад	Мартинчук Д.Д., Звізда В.В., Михайлюк В.В.	
21.	Провести підсумки виконання заходів	червень	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
II. Навчання				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Постійно	Михайлюк В.В.	
2.	Проводити вступний інструктаж з усіма працівниками	перед початком роботи	Михайлюк В.В., керівники структурних підрозділів	
3.	Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці	Двічі на рік	Керівники структурних підрозділів	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
III. Масові заходи				
1.	На нарадах розглядати стан охорони праці у підрозділах училища	Постійно	Томак В.О., Михайлюк В.В., Ковальницький П.М.	
2.	Підготувати наказ та заходи щодо проведення місячника з охорони праці	Квітень	Михайлюк В.В., Ковальницький П.	
IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд				
1.	Підготувати наказ про призначення відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд	До 10.09.	Гарас В.М.	
2.	Перевірити, впорядкувати та систематично спостерігати за станом виробничих будівель і споруд відповідно до нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів	
V. Електробезпека				
1.	Видати наказ по призначення відповідальної особи за електрогосподарство училища	До 01.09.	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції електропроводів	До 01.09.	Якимик В.М.	
3.	Забезпечувати утримання електромереж, електросилових шаф, підстанцій, освітлювальних пристроїв, відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Якимик В.М., керівники підрозділів	
4.	Забезпечити робочі місця засобами індивідуального та колективного захисту від ураження електрострумом	Постійно	Гарас В.М., Якимик В.М.	
5.	Провести обстеження і ремонт світильників, електророзеток, електровимикачів у гуртожитку, навчальних кабінетах, виробничих майстернях	Постійно	Якимик В.М., керівники підрозділів	
6.	Організувати навчання з електробезпеки	жовтень	Згідно плану курсів	
VI. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду всіх працівників училища	До 01.09.	Медсестра.	

2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	До 25.08.	Гарас В.М., Медпрацівник.	
3.	Забезпечити вивезення сміття та облаштування і організації виділення транспорту	До 20.08	Гарас В.М.	
4.	Організувати закупку миючих засобів, медикаментів для аптечок для надання домедичної допомоги	Постійно	Медпрацівник, керівники струг-турних підрозділів	

VII. Пожежна безпека

1.	Видати наказ про призначення відповідальної особи за протипожежну безпеку	До 01.09..	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
2.	Оновити план евакуації працівників на випадок пожежі у гуртожитку та навчальних майстернях	До 10.09.	майстри в/н	
3.	Розробити інструкції з пожежної безпеки	До 01.09.	Гарас В.М. керівники підрозділів	
4.	Провести інвентаризацію засобів пожежогасіння доукомплектувати пожежні щитки	До 10.09	Гарас В.М.	
5.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Гарас В.М.,	

VIII. Контроль за станом охорони праці

1.	Здійснювати щоденний оперативний контроль за станом охорони праці в училищі	Постійно	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
2.	Подати звіти: за формою 6 /ОП/НВ _____ за формою 6/ОП/НВСН _____ за формою 6/ОП/ПБ _____ за формою 6/ОП/ДТП _____	до 01.02. до 01.02. до 25.06.і 25.12 до 25.06 і 25.12	Михайлюк В.В.	
3.	Забезпечувати оформлення нарядів-допусків на проведення робіт підвищеної небезпеки	постійно	Михайлюк В.В.	
4.	Провести заняття з керівниками структурних підрозділів з профілактики побутового травматизму»	До 10.09.	Михайлюк В.В.	
5.	Інформувати працівників щодо змін в законодавстві з охорони праці	Щоквартально	Михайлюк В.В.	
6.	Розглядати листи, заяви, скарги та пропозиції щодо додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
7.	Підготувати аналітичну записку про проведені за рік роботи з охорони праці у закладі освіти	Грудень	Томак В.О., Михайлюк В.В.	

X. Удосконалення навчально-матеріальної бази

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
- Провести ремонт кабінетів, лабораторій, коридорів навчального корпусу	До 19.08	Гарас В.М., зав. кабінетами	
- Провести косметичний ремонт виробничих майстерень	До 19.08	Майстри в/н	
- Провести обстеження технічного стану будівель і споруд, інженерних мереж з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійного експлуатаційно-технічного стану	До 16.08	Завгосп Гарас В.М., технік-електрик Якимик В.М. інженер з ОП Михайлюк В.В., слюсар-сантехнік	
- Провести вимір контурного заземлення з оформленням відповідних актів	19.08	Інженер з ОП	

XI. Професійно-орієнтаційна робота

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти списки випускників шкіл, які виявили бажання продовжити навчання в училищі для організації індивідуальної роботи з ними	До 01.11	Педпрацівники	
2	Підготувати сторінку в районній газеті “Голос краю” про учнів та працівників училища, цікаві факти з життя колективу	червень	Пшегодська Л.М., прес – центр училища	
3	Провести презентацію робітничих професій, які готує училище	22 травня	Дирекція	
4	Організувати виступи художньої самодіяльності і театрального колективу в школах району, області	Протягом року	Заступник директора з ВР	
5	Проводити спільні виховні заходи з учнями шкіл міста, району	Протягом року	Заступник директора з ВР	
6	Організувати екскурсії учнів шкіл у музей-виставку художньо-технічної творчості	До 02.03	Методист, Заступник директора з ВР	
7	Заслухати на педраді питання проведення профорієнтаційної роботи	Згідно плану роботи	Директор, Заст.дир. з ВР	
8	Практикувати проведення уроків в/н та трудового навчання спільно з учнями шкіл міста та прилеглих населених пунктів	Згідно окремого графіка	Директор, Заст.дир. з ВР	
9	Регулярно поповнювати рекламними матеріалами сайт училища та сторінки у соціальних мережах	Протягом року	Директор, Заст.дир. з ВР	
10	Провести вхідне анкетування з випускниками шкіл області на предмет готовності до вибору професії	Протягом року	Директор, Заст.дир. з ВР	

XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
- Виконати план виробничої діяльності училища від доходів виробничої практики	До 31.12	Заст. директора з НВР Ковальницький П.М.	
- Обладнати майданчик для зберігання с/г техніки у зимовий період	До 01.10	Завгосп Гарас В.М.	
- Провести випробування гідравлічного котла та системи опалювання , електрообладнання скласти про це акт в облтепломережу	До 30.09	Завгосп Гарас В.М.	
- Провести ревізію каналізаційної системи	До 30.09	Завгосп Гарас В.М.	
- Почистити каналізаційні колодязі	Протягом року	Завгосп Гарас В.М.	
- Налагодити роботу в гардеробі, провести його косметичний ремонт.	До 30.09	Гарас В.М., Ковальницький П.М.	
- виконати план по надходженню коштів зі спец фонду	До 31.12	Ковальницький П.М. 49т.майстри	
- Для системного покращення санітарного стану комплексу училища, проводити санітарні дні	Кожен четвер	Гарас В.М., медсестра. Ковальницький П.М.	
- Впорядкувати і перекопати квітники, прибрати газони	До 01.11	Гарас В.М., Проданчук Г.М.	
- Укомплектувати та пофарбувати для зимового зберігання трактори і с/г техніку, автомобілі	До 20.11	Механік.	
- Провести оранку земельних площ на навчальному господарстві	До 15.11	Ковальницький П.М., механік.	
- Зібрати врожай сої на площі 69га	до 30.10	Ковальницький П.М., механік.	

- Продовжити роботу по оснащенню спальних кімнат гуртожитку м'яким інвентарем	Протягом року	Крупей С.М.	
- Продовжити роботу із створення приміщення для функціонування навчально-практичного центру «Аграрій»	Протягом року	Ковальницький П.М., старший майстер	
- Укласти договори на постачання електричної енергії, споживання теплової енергії, води та водовідведення	грудень	Завгосп Гарас В.М., головний бухгалтер Крупей С.М.	
- Перевірити наявність та потребу холодильників, технологічного обслуговування, столового та кухонного посуду, забезпечити миючими та дезинфікуючими засобами	Постійно	Заступник директора з ВР М'якота М.В., медсестра,	
-Виконати косметичний ремонт ангару для зберігання техніки	До 01.09	Завгосп Гарас В.М.	
-Виконати косметичний ремонт місць загального користування теоретичного корпусу.	До 01.09	Завгосп Гарас В.М.	
-Виконати косметичний ремонт житлових кімнат на усіх поверхах гуртожитку	До 01.09	Завгосп Гарас В.М.	
-Виконати косметичний ремонт укріття гуртожитку	До 08.08	Ковальницький П.М., старший майстер	
-Виконати косметичний ремонт приміщення під навчальний кабінет предмета «Захист України»	До 01.09	Ковальницький П.М., старший майстер	
-Виконати капітальний ремонт приміщення їдальні та доукомплектувати її відповідним обладнанням.	До 01.09	Ковальницький П.М., старший майстер	
-Виготовити та поставити на сходи теоретичного корпусу та вхід у гуртожиток пандуси.	До 01.09	Ковальницький П.М., старший майстер	