



Положення про WEB - сайт
Вищого професійного училища №24 м. Заставна
Чернівецької області

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Вищого професійного училища №24 м. Заставна Чернівецької області освіти з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) Вищого професійного училища №24 м. Заставна створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, з метою профорієнтаційної роботи, популяризації робітничих професій, спеціальностей, впровадження у освітній процес нових зручних інструментів взаємодії всіх його учасників, стимулювання ініціативи, акцентування уваги на важливості повного, оперативного та зручного інформування.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення інформування про систему організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів, діяльність закладу освіти про оволодіння здобувачами освітніх послуг знаннями, уміннями і навичками в обраній ними галузі професійної діяльності, розвиток компетентності та професіоналізму, виховання загальної і професійної культури, є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту Вищого професійного училища №24 м. Заставна і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор Вищого професійного училища №24 м. Заставна призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі

процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності Вищого професійного училища №24 м. Заставна.

2. Мета і задачі сайту Вищого професійного училища №24 м. Заставна

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Вищому професійному училищі №24 м. Заставна, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про організаційно-педагогічні, методичні і технічні заходи, спрямовані на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів, популяризація досягнень здобувачів освітніх послуг та педагогічного колективу, актуальна інформація про особливості Вищого професійного училища №24 м. Заставна, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу закладу освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів, випускників.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освітніх послуг, батьків, випускників, соціальних партнерів, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності педагогічних працівників, здобувачів освітніх послуг та батьків.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Структура та дизайн веб-сайту

3.1. Веб-сайт має меню з вертикальною навігацією, які містять назви основних розділів, статистику відвідувань веб-сайту, пошук інформації на веб-сайті, посилання та банери на інші веб-ресурси.

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

- статичні - які зберігають свою актуальність протягом тривалого часу;
- динамічні - актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись;
- потокові - які втрачаються.

3.3. Основний шрифт Веб-сайту – Arial 12. У випадку обґрунтованої пропозиції адміністраторів веб-сайту може бути використано інший шрифт.

3.4. Оформлення веб-сайту складається з лівої бокової та верхньої горизонтальної навігації, де розміщено меню основних розділів.

3.5. Дизайн та структура веб-сайту у разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3.6. Основна мова веб-сайту - українська.

4. Інформаційний ресурс Сайту

4.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогічних працівників, здобувачів освітніх послуг, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб .

4.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до навчального закладу;

- електронні версії організаційних документів навчального закладу (Концепція, Програма розвитку, Статут закладу, локальні документи та положення);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність здобувачів освітніх послуг та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проектах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- матеріали про персоналії (керівники, педагогічні працівники, випускники, ділові партнери).

4.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, здобувачів освітніх послуг, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту закладу.

5. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

5.1. Адміністрація Вищого професійного училища №24 м. Заставна відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

5.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу.

5.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

5.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

5.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокопій, схем, креслень - у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

5.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

5.9. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію, та адміністратор веб-сайту.

5.10. Авторське право на розміщені на веб-сайті матеріали зберігається за їх авторами.

5.11. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані Веб-ресурси.

5.12. Інформація не повинна містити:

- ненормативну лексику;
- відомості, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- розголошення державної та комерційної таємниці.

5.13. Розміщення на веб-сайті рекламних та інших матеріалів юридичних та фізичних осіб здійснюється в установленому порядку шляхом укладання відповідних угод.

5.14. Адміністратор веб-сайту має право вилучити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чийсь права або ж загальноприйняті норми етики.

6. Персональні дані

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація Вищого професійного училища №24 м. Заставна та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (від 02.07.2010).

6.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані здобувачів освітніх послуг, учнів та педагогів на Сайті Вищого професійного училища №24 м. Заставна.

6.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

7. Регламент функціонування веб-сайту

7.1. Періодичність оновлення інформації основних та нових рубрик, термін висвітлення інформації визначає адміністратор веб-сайту.

7.2. За рубриками встановлюється періодичність поновлення:

- інформація у статичних розділах – за необхідністю щорічно;
- інформація у динамічних розділах – щомісячно;
- інформація у потокових розділах – щонеділі.