

Погоджено  
на засіданні педагогічної  
ради від "28" серпня 2020р.  
Протокол №1

Затверджую  
В.о.директора ВПУ №24 м. Заставна  
В.О. Томак



План роботи  
Вищого професійного училища №24  
м. Заставна Чернівецької області  
на 2020 - 2021н.р.

## ВСТУП

Організація освітнього процесу у Вищому професійному училищі №24 м.Заставна здійснюється у відповідності до Законів України „Про освіту”, „Про середню освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, Положення про навчально-виробничий процес у професійно-технічних навчальних закладах та інших актів чинного законодавства України з питань розвитку освіти.

Педагогічний колектив ВПУ №24 м. Заставна протягом 2019-2020 навчального року продовжив роботу над єдиною методичною проблемою „Застосування активних форм і методів навчання та виховання учнів з метою підготовки конкурентноспроможного робітника”. Особлива увага зверталася на впровадження та відпрацювання елементів інноваційних педагогічних технологій, удосконалення сучасної системи викладання предметів професійно-технічного та загальноосвітнього циклів. На заключному засіданні педагогічної ради навчального закладу було підведено підсумки роботи над єдиною методичною проблемою та озвучено можливі теми науково-методичної діяльності на наступні п'ять років.

У минулому навчальному році в училищі було організовано роботу шести методичних комісій. Метою їхньої діяльності було розробити шляхи удосконалення освітнього процесу, здійснити ряд заходів з підвищення фахової майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, здійснювати чіткий контроль за проведенням уроків виробничого та теоретичного навчання. На вступних засіданнях методичних об'єднань було погоджено та затверджено документацію на наступний навчальний рік, розглянуто методичні рекомендації МОНУ щодо впровадження освітнього процесу, накреслено шляхи розвитку закладу освіти. Методичні об'єднання суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклу спланували та провели цикл єдиних контрольних замірів за курс базової освіти здобувачів освіти першого курсу навчання, провели порівняльний аналіз результатів контрольних замірів з середнім балом за загальноосвітню школу.

Ефективно попрацювали всі методичні комісії. Всі предметні тижні та декади професійної майстерності були проведені на високому організаційному та методичному рівнях, засвідчили відповідний рівень фахової майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, відповідний рівень навчальних досягнень учнів.

Для ефективної роботи в опрацюванні єдиної методичної проблеми училища заступник директора з НВР, методист та голови методичних комісій визначили пріоритетні напрямки педагогічної діяльності:

- створення творчих груп з числа найбільш компетентних викладачів та майстрів в/н, які активно вводять у навчально-виховний процес педагогічні та виробничі інновації;
- вивчення літератури з даної проблеми, активна самоосвіта;
- анкетування педпрацівників, що дало можливість визначити рівень кваліфікації кожного педпрацівника у даному питанні, систематизувати їх побажання, підготуватись до складання плану заходів по реалізації проблеми;
- проведення системної згуртованої роботи з узагальнення заходів з єдиної методичної проблеми;
- відвідування уроків викладачів, майстрів в/н адміністрацією училища з наступним детальним аналізом;
- організація слухань з даного питання на засіданнях педагогічної та методичної рад, методичних комісій, школи передового педагогічного досвіду.

Успіх професійної діяльності в училищі багато в чому визначає структура методичної роботи, яка здійснюється у колективній, індивідуальній формах та має традиційний і нетрадиційний характер.

У річний план діяльності закладу освіти було закладено перспективні заходи, що проводилися як колективна форма методичної роботи – це робота педради, творчих груп, методкомісії школи педагогічної майстерності, інструктивно-методичні наради, психолого-педагогічні семінари та семінари практикуми, науково-практичні конференції, педагогічні читання. Серед індивідуальних форм: стажування, самоосвіта, творчі звіти, професійні дискусії.

Важливою ланкою колективної методичної роботи є робота педради і щоб вона була ефективною і прозорою педпрацівниками та дирекцією проводилась велика прогноуюча і дослідницька робота, в основу якої покладено принцип демократизації стосунків між адміністрацією, викладачами та учнями.

Але в сучасних умовах, що склалися в сучасній освіті, за існуючого рівня оснащення навчання, значний відсоток успіху навчального процесу залежить від особистості викладача, його поінформованості та компетентності. Тому викладачі та майстри в/н спрямовують свою роботу до індивідуальної форми методичної роботи – самоосвіти, яка включає: підвищення педагогічної кваліфікації, культурного рівня, вивчення наукової, методичної, педагогічної, технічної літератури. Варто зазначити, що нині спостерігається підвищений інтерес педпрацівників училища до нових освітніх технологій, педагогічних експериментів. Педагоги наполегливо шукають шляхи стимулювання розумової діяльності учнів, нетрадиційні форми навчання. Училище стало своєрідною лабораторією пошуку нестандартних форм навчання й акумулювало в своїх стінах творчий колектив. Методична робота базується на діагностичному дослідженні педагогічної майстерності педагогів. Зросла роль викладачів-методистів в організації методичної роботи.

Хвиля творчості, самостійних, сміливих, нестандартних рішень невинно зростає завдяки їх ініціативі та пошуку.

Відповідно склалася чітка система методичної роботи, мета якої творче зростання педагога, що включає сприятливі умови саморозвитку, самопізнання, самовизначення.

Викладачі зростають професійно у атмосфері творчого пошуку та ділової співпраці, це дає змогу обмінюватися педагогічним досвідом, проводити власну дослідницьку роботу, іти до вирішення складних проблем сучасного уроку і отримуючи бажані результати.

В училищі протягом звітнього періоду панувала атмосфера всебічного розвитку особистості, адже освітній процес був тісно переплетений з виробничим навчанням та змістовним дозвіллям. Тому впродовж вказаного періоду підтримувався позитивний імідж закладу через зв'язки із школами району та області, засобами масової інформації та громадськими організаціями, зокрема спілки ветеранів ВВВ та воїнів-афганців, волонтерськими організаціями.

Значна увага приділялась роботі з молодими педагогічними кадрами, значно активізувала свою роботу школа молодого педагога. Педагогічний колектив налічує 47 педпрацівників, з них: в.о. директора – 1; 2 – заступники директора, 1 – старший майстер, 17 – викладачів, 17 – майстрів виробничого навчання, 4 – вихователі, 1 – соціальний педагог, 1 – практичний психолог 1 – методист, 1 – керівник фізвиховання, 1 – бібліотекарі; 2 – керівники гуртків. За минулий навчальний рік 14 педпрацівників пройшли курсову перепідготовку при Хмельницькому науково-методичному центрі та 4 – викладачів загальноосвітніх дисциплін – при Чернівецькому ОШПО. За наслідками атестації педпрацівників училища, проатестовано 7 спеціалістів, встановлено кваліфікаційні категорії та тарифні розряди:

1. **М'якота Марія Василівна** – викладач етики та психології сімейного життя. Відповідає посаді, яку займає. Підтверджена кваліфікаційна категорії «спеціаліст вищої категорії».

2. **Пшегодська Лілія Михайлівна** – методист. Відповідає посаді, яку займає. Підтверджена кваліфікаційна категорії «спеціаліст вищої категорії».

3. **Волянська Юлія Ярославівна** – викладач географії. Відповідає посаді, яку займає. Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст I категорії».

4. **Андрусик Богдан Йосипович** – майстер в/н за професією «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків». Відповідає посаді, яку займає. Підтверджений 14 тарифний розряд.

5. **Марусик Василь Іванович** – майстер в/н «Тракторист-машиніст с/г виробництва». Відповідає посаді, яку займає. Присвоєний 12 тарифний розряд.

6. **Малиш Ярослав Іванович** – майстер в/н «Електрогазозварник». Відповідає посаді, яку займає. Присвоєний 12 тарифний розряд.

7. **Богуцький Михайло Миколайович** – вихователь. Відповідає посаді, яку займає. Підтверджена кваліфікаційна категорії «спеціаліст вищої категорії».

Підсумком методичної роботи в училищі за навчальний рік стало заключне засідання методичної ради та виставка матеріалів “Із творчої лабораторії педагога”, “Робота майстер-класу”. Проводився їх ретельний перегляд, роботи аналізувалися, видано наказ про результати методичної роботи педпрацівників.

Таким чином пріоритетними завданнями освітнього процесу було впровадження прогресивних педагогічних технологій у процес навчання і виховання підростаючого покоління, підвищення якості навчальних досягнень учнів, виховання незалежно мислячої і свідомої особистості з урахуванням її здібностей, нахилів та природних обдарувань, становленню громадської і національної гідності учнівської молоді, робота над її правовою, трудовою, культурною і політичною свідомістю.

## *Аналіз успішності і якості навчальних досягнень учнів за 2019-2020 н.р.*

В умовах сучасного оновлення змісту професійної освіти, провідною метою в діяльності кожного педагога училища стало удосконалення власної майстерності шляхом вивчення і використання у роботі сучасних педагогічних технологій, оволодіння нетрадиційними прийомами і методами ефективного проведення сучасного уроку.

Викладачі загальноосвітніх дисциплін підійшли до вирішення цієї проблеми принципово і виважено. Методичний потенціал педагогічного колективу був повернутий до нових джерел – нетрадиційних методів навчання. У цей же час педагоги не відкидали і великих вчителів-класиків, свідченням цього стали традиційні педчитання, темою яких обрано: “Традиції та інновації у сучасній педагогічній науці”.

Протягом року викладачі активно працювали у руслі впровадження моделей навчання, серед яких: модульно-рейтингова, модульна розвивальна, інтерактивна ланки, що є невід’ємними складовими особистісно – зорієтованої системи сучасної освіти

Такий творчий і ефективний підхід до викладання загальноосвітніх дисциплін визначив індивідуальність роботи кожного викладача. Проблемні питання постійно висвітлювались на інструктивно-методичних нарадах, семінарах-практикумах, засіданнях школи передового педагогічного досвіду та школи молодого педагога. Активно співпрацювали методичні комісії, методична рада, майстер-клас, консультативний пункт при методкабінеті. Як результат учнівський колектив показав добрі знання під час директорських контрольних робіт та тематичних атестацій.

Вже стало доброю традицією щорічно в училищі проводити I етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. У 2019-2020 навчальному році

Всього по училищу в I етапі учнівських олімпіад взяло участь 217 учнів із 12 предметів.

На I курсі в олімпіаді взяло участь 84 учнів, з них 17 переможець

На II курсі в олімпіаді взяло участь 79 учнів, з них 12 переможців

На III курсі в олімпіаді взяло участь 52 учні, з них 6 переможців.

Плідною була робота методичних комісій загальноосвітніх дисциплін.

Найбільш вдалимися вважалися декади професійної майстерності гуманітарних та природничо-математичних дисциплін. За минулий навчальний рік в училищі були проведені такі уроки та виховні заходи:

2 вересня 2019 року у Вищому професійному училищі № 24 м. Заставна відбулася урочиста лінійка, присвячена Дню Знань.

Ведучі свята (Василик М.С. та Королик П.В.) рядками поетичної поезії провели учнів та викладачів училища слідами завершення літніх канікул, початку нового навчального року.

Відкриття свята знаменувалося виконанням Гімну України Підняття державного прапора здійснили кращі учні Унгурия Сніжана ( гр. № 28) та М’якота Іван (гр. № 14).

Хвилиною мовчання було вшановано загиблих Героїв Небесної Сотні, війни на Сході України, воїнів АТО.

З вітальним словом до присутніх звернулися в. о. директора ВПУ №24 м. Заставна Томак Віктор Олексійович, матір Ткач Альона Іванівна та класний керівник групи «Кухар-кондитер» Перепелюк Ольга Іванівна.

Під мелодію церковного гімну «Боже, великий, єдиний...» священник Свято – Миколаївської церкви м. Заставна отець Дмитро Костащук відправив молебень за здоров'я, мудрість та удачу в навчанні і окропив всіх учнів та працівників училища Святою водою.

29 вересня 2019 року в актовому залі Вищого професійного училища № 24 м. Заставна відбулися збори трудового колективу, на яких заслухано звіт в. о. директора училища Томака В.О. про проведену роботу (за рік — з часу його призначення).

В процесі виступу Віктор Олексійович акцентував увагу присутніх на вирішенні питань зміцнення матеріальної – технічної бази, впровадженні нових форм і методів навчально – виховного процесу, розширення зв'язків із роботодавцями, приватними підприємствами, де відбуваються практику та працевлаштовуються випускники училища, підготовки професійно — технічного закладу до нового навчального року.

19 вересня у приміщенні бібліотеки нашого навчального закладу відбулося перше у 2019—2020 н. р. засідання методичної комісії класних керівників та вихователів.

Голова методичної комісії Магалевиц Галина Михайлівна ознайомила присутніх із планом роботи методичної комісії класних керівників та вихователів на 2019—2020 навчальний рік.

На засіданні було розглянуто методичні рекомендації щодо проведення виховної роботи у ЗП(ПТО) області на 2019—2020 навчальний рік, а також обговорено та затверджено плануючу документацію.

17 вересня 2019 року в училищі відбулася інструктивно-методична нарада методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, яка складалася з двох частин. Перша – пленарне засідання, а друга – секційна робота. Викладачі працювали за поданим заступником директора з НМР Пазюк З.М. планом.

Всі члени методичних комісій загальноосвітніх дисциплін активно обговорили та внесли пропозиції щодо плану роботи методичних комісій на 2019—2020 н.р. Голови методкомісій побажали всім плідної співпраці у новому навчальному році для досягнення спільної мети.

17 жовтня у Заставнівському ВПУ-24 відбулося засідання обласного методичного об'єднання викладачів спеціальних дисциплін та майстрів виробничого навчання з підготовки кваліфікованих робітників будівельної галузі на тему «Проектний метод навчання, як один із шляхів удосконалення професійної підготовки». Методист НМЦ ПТО у Чернівецькій області Беншовська Г.О. розповіла присутнім про проектний метод навчання – шлях удосконалення професійної підготовки. В рамках засідання відбувся цілий ряд заходів — захист проекту «Від задуму до реальності», який провела старший майстеручилища Купровська Анна Василівна, використання елементів проектних технологій під час уроку спецітехнології І курс «Твоя майбутня професія — будівельник» (відкритий урок), підготувала і провела викладач спецдисциплін Турецька Н.В., тренінг на тему «Технологія проектного навчання і його сутність» провела Турецька Н.В., голова обласного методичного об'єднання викладачів спецдисциплін і майстрів виробничого навчання. На завершення представники відділу «Декор» ТзОВ «Епіцентр К» провели майстер-клас «Використання новітніх технологій та матеріалів при оформленні внутрішніх поверхонь». Засідання пройшло в теплій і дружній атмосфері.

31 жовтня 2019 року у вищому професійному училищі № 24 м. Заставна відбувся обласний семінар – практикум для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти Чернівецької області з теми «Виховання соціально-активної особистості через творчий підхід до виховного процесу».

8 листопада 2019 року учні та працівники Вищого професійного училища №24 м. Заставна вкотре долучилися до написання радіодиктанту національної єдності, чим підтримали акцію консолідації українців у всьому світі. Кількість бажаючих написати радіодиктант з кожним роком збільшується, що свідчить про свідомість та небайдужість української молоді до рідної мови, в тому числі в нашому закладі освіти.

Цього ж дня за традицією розпочався Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика.

Протягом дня у вестибюлі училища діяла виставка до Дня писемності. Викладачі та учні пригадали висловлювання відомих митців про мову та слово, продемонстрували небайдужість до долі рідної мови, зацентували увагу на важливому значенні мови для збереження української державності сьогодні.

20 листопада 2019р., у приміщенні актовій залі ВПУ №24 відбулася виховна година, присвячена до Дня Гідності та Свободи. У цей день учні групи №7, згадали мужність усіх учасників Майдану, їх безмежну любов до рідного народу та прагнення жити у державі, де поважаються людська гідність, свобода слова та віросповідання, вшанування справжніх героїв України, які віддали своє життя за майбутнє держави.

Учні, вшанували хвилиною мовчання всіх хто поклав життя, за волю, за незалежність і свободу нашої з вами єдиної України!

28 листопада 2019 року у Вищому професійному училищі №24 м. Заставна відбулося засідання обласного методичного об'єднання викладачів географії (професійно-технічних) навчальних закладів області на тему: «Використання інтерактивних методів навчання (робота творчих груп, індивідуальна робота) при вивченні географії». На початку засідання з вітальним словом до всіх присутніх звернулася методист НМЦ ПТО Станко Галина Володимирівна, яка ознайомила з планом роботи засідання, охарактеризувала мету проведення запланованих заходів. Родзинкою проведення уроку стала презентація страви кожної із країн команд «Екватор» та «Меридіан» італійську кухню представляла гаряча «Лазанья», а французьку - розкішний торт «Наполеон».

З досвіду роботи викладача географії та економіки ЧПЛЗТ Філіпчук Роксолани Дмитрівни було заслухано доповідь на тему: «Мотиваційний фактор у процесі викладання географії у ПТНЗ». Голова методичного об'єднання Ютиш Наталія Василівна ознайомила з методичними рекомендаціями на тему як правильно готувати презентації до уроку географії, а також представила рекомендації за результатами роботи засідання.

5 грудня 2019 року в приміщенні Вищого професійного училища №24 м.Заставна, вул.Бажанського, 58, відбулися профорієнтаційні майстер-класи «Професії нашого регіону».

20 локацій, понад 20 професій! Кухарі, перукарі, електрогазозварники, столярі будівельні, слюсарі з ремонту автомобілів, трактористи, муляри, малярі, військовослужбовці, рятувальники, художні реставратори, різьбярі по дереву та бересті, живописці, модельєри, кондитери, художники, медсестри, поліцейські і не тільки демонстрували свої вміння і презентували свої професії.

9 грудня 2019 року у приміщенні Вищого професійного училища №24 м. Заставна Чернівецької області представники компаній ТОВ «Броварський алюмінієвий завод» та ТОВ «Ферозіт» провели для здобувачів освіти училища майстер-клас щодо використання продукції для створення сучасного дизайну із застосування новітніх технологій.

Майбутнім майстрам розповіли про основні етапи ремонту: ґрунтування, штукатурення, шпаклювання та утеплення будинків. Важливими перевагами сьогоденних технологій є те, що продукція суміші має відсутність усадки, пластична, відповідає екологічним потребам та легко використовується в роботі.

Вже стало традицією, щорічно проводити декади професійної майстерності методичної комісії відділення механізації Вищого професійного училища №24м Заставна. Метою таких заходів є підвищення якості знань та навичок педагогічних працівників, поглиблення та розвитку творчих здібностей учнів, популяризації і реклами професій.

Згідно з планом роботи з 11 грудня по 20 грудня 2019 року були проведені такі заходи: конкурс стінних газет «Моя професія- моя гордість», виставка творчих робіт «Досвід кращих — надбання кожного!», конкурси фахової майстерності з професій: «Кращий водій автомобіля 2019», «Кращий з професії Тракторист машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «А», кінолекторій «Збережи життя кожного», відкриті уроки на тему: «Борони зубові» викладач Альохін В.С. «Призначення та будова кривошипно- шатунного механізму» » викладач Громко

Ю.П. «Пуск двигуна і водіння колісного трактора по прямій та з поворотом» майстер виробничого навчання Марусик В.І. відкриті перевірні роботи, майстри виробничого навчання, Лашта В.Є., група №11, Заболотний В.І. Креативні батьківські збори в групі №11 Класний керівник Громко Ю.П майстер виробничого навчання Лашта В.Є.

20.12.2019р. проведено підсумкове засідання методкомісії на тему: «Підведення підсумків декади фахової майстерності відділення механізації», де було відмічено високий організаційно-методичний рівень проведення декади

11 грудня, учні ВПУ № 24 м. Заставна вперше прийняли участь у I Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Greenwich Pro».

18 талановитих та зацікавлених учнів взяли участь у конкурсі, щоб перевірити свої знання з лексики, граматики та показали загальні знання про країну, мову якої вивчають. Усі вони із задоволенням та захопленням виконували цікаві та пізнавальні завдання конкурсу.

«Greenwich Pro» створив гарний настрій та приніс задоволення від участі. Захоплюючі завдання, приємне спілкування, подолання нових вершин. Адже англійська стала ближчою ще на крок.

16 січня 2020 року у приміщенні бібліотеки нашого навчального закладу відбулося чергове засідання методичної комісії класних керівників та вчителів.

Класний керівник 21 групи Василик М.С. виступила із доповіддю на тему: «Прийоми та методи взаємодії класного керівника та учнів щодо запобігання виникнення конфліктів у навчальній групі», звернувши увагу на те, що набуття та систематизація педагогом науково-методичних знань про управління процесом формування особистості та учнівського колективу є необхідною умовою для досягнення позитивних результатів.

На завершення засідання психолог Михайлюк М.М. провела бесіду на тему: «Попередження суїцидальної поведінки підлітків», під час якої класні керівники отримали вичерпну інформацію про те, на що потрібно звернути увагу, щоб запобігти спробам самогубства серед неповнолітніх учнів.

22 січня у приміщенні актового залу училища було організовано та проведено виховний захід на тему: «Ми віримо в твоє майбутнє, Україно!».

Захід підготували та провели учні 7 і 14 груп, гуртківці театрального та декоративно-прикладного мистецтва під керівництвом викладача історії Звізди В.В. педагогів Мулек М.В., Глинського А.П. У програмі заходу було широко представлено історичні події 22 січня 1919 року, під оплески присутніх до святкової зали учні внесли прапори України як символ Акту Злуки, учні читали вірші, вшановували пам'ять борців за незалежність та свободу нашої держави. Як кульмінація заходу пройшла демонстрація фільму День Соборності України.

27 січня 2020 року заступник Міністра освіти і науки України Петро Коржевський, генеральний директор Директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України Ірина Шумік, державний експерт Експертної групи з питань управління та державно-приватне партнерство Директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України Ніна Іларіонова заступник начальника управління освіти і науки, начальник відділу професійної освіти та ліцензування Лілія Бурченко та директор Навчально-методичного центру ПТО у Чернівецькій області Світлана Микитюк завітали у Вище професійне училище №24 м. Заставна Чернівецької області.

Метою візиту стало вивчення матеріально-технічної бази закладу, а також стану справ щодо навчально-виробничої, фінансової та господарської діяльності закладу, зокрема, його перспективних шляхів та напрямків розвитку та самореалізації, з якими гостей у ході зустрічі ознайомив в.о. директора училища – Віктор Томак та заступник директора з навчально-виробничої роботи – Петро Ковальницький.

28 січня 2020 року заступником з навчально-методичної роботи Пазюк Зоряною Михайлівною була проведена інструктивно-методична нарада із викладачами загальноосвітніх дисциплін. У ході засідання згідно порядку денного з 1-го питання учасників засідання було ознайомлено із нормативно-правовою базою проведення ДПА/ЗНО 2020. Окрім того, координатор ЗНО закладу Магалевич Галина Михайлівна співдоповіла про вимоги щодо

реєстрації здобувачів освіти III курсу на ДПА/ЗНО 2020; порядок заповнення та терміни надання необхідної документації в ІФРЦОЯО.

12 лютого 2020 в приміщенні актового залу Вищого професійного училища № 24 м. Заставна здобувачами освіти навчальної групи № 11 проведено виховний захід на тему «Афганістан – мій біль, моя пекуча пам'ять», який підготували класний керівник Громко Юрій Петрович та майстер виробничого навчання Лашта Віктор Євгенович .

Хвилиною мовчання вшанували присутні загиблих воїнів Афганської війни, серед яких шість жителів Заставнівського району, і з них троє випускників училища (Іванчак Олександр, Бабич Тарас, Довбня Михайло), в пам'ять про яких на приміщенні навчального корпусу встановлено меморіальну дошку з їх іменами.

20 лютого 2020 року здобувачі освіти Вищого професійного училища № 24 м. Заставна прийняли участь в проведенні тихої акції «Ангели пам'яті», в ході проведення якої учні виготовили паперові ангели, які розмістили на дереві життя.

Вечором 20 лютого інженерно-педагогічні працівники та здобувачі освіти училища прийняли участь у факельній ході та покладанні квітів та лампадок до пам'ятників репресованих та жертв голодомору і пам'ятного постаменту загиблих Героїв Небесної Сотні.

За ініціативи компанії (GIZ) GmbH, що фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) за підтримки Міністерства освіти у науки України працівники та учні Вищого професійного училища №24 м. Заставна долучилися до реалізації проекту «Термомодернізація та утеплення фасадів будівель: через навчання до енергоефективності», що здійснюється в рамках компоненту «Професійної кваліфікації» проекту «Реформи у сфері енергоефективності в Україні», та передбачає розроблення і апробацію освітньої програми «Передові системи термомодернізації будівель і споруд».

У березні 2020 року керівництвом закладу ВПУ№24 прийнято рішення щодо участі в реалізації проекту. Серед експертів – викладач професійно-теоретичної підготовки Турецька Неоніла Вікторівна та майстер виробничого навчання Андрусик Богдан Йосипович.

06.04.2020 працівники закладу брали участь в установчому он-лайн семінарі. Із презентацією діяльності закладу щодо підготовки фахівців із термомодернізації будівель і споруд виступив Віктор Олексійович Томак директор ВПУ 24 м.Заставна. За результатами семінару заклад долучився до розроблення дорожньої карти із реалізації проекту.

21 травня 2020 року з 13:00 до 15:00 відбулося он-лайн засідання Фокус-групи роботодавців сфери сільського господарства на тему: «Аналіз пріоритетних секторів, стратегій розвитку, тенденцій економічного зростання та пріоритетних професій Чернівецької області» в рамках Програми «EU4Skills: Кращі навички для сучасної України».

Учасники обговорили стан справ та проблемні питання у сільському господарстві. Важливу увагу приділили питанню підбору, підготовки та перепідготовки кадрів на підприємствах у даній галузі.

З даного питання в.о. директора Віктор Томак висловив свою думку: «Сільське господарство України потрібно вдосконалювати і розвивати, адже, як це не прикро, воно сьогодні не на найвищому рівні. Ми повинні розвиватися, навчатися європейського досвіду, готувати професійних висококваліфікованих фахівців, але для цього потрібно мати сучасну матеріально-технічну базу. Тільки йдучи в ногу з сучасними технологіями, ми зможемо задовільнити потреби розвитку сільського господарства, підготовки спеціалістів, і вивести нашу Батьківщину на світову арену розвинених сучасних держав».

Учні разом із керівниками проекту «ТЕРМОМОДЕРНІЗАЦІЯ ТА УТЕПЛЕННЯ ФАСАДІВ БУДІВЕЛЬ: ЧЕРЕЗ НАВЧАННЯ ДО ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ» продовжують працювати над вивченням технологічного процесу, виконують улаштування фасадної теплоізоляції з використанням пінополістирольних плит. Від GIZ всім учасникам проекту було надіслано невеличкі подарунки – канцелярські матеріали.

У рамках проекту до училища завітали представники ТОВ «Фомальгаут – Полімін». Технолог Гриньков Ігор та територіальний менеджер Савчук Сергій провели із учасниками



проекту «Термомодернізація та утеплення фасадів будівель: через навчання до енергоефективності», що здійснюється в рамках компоненту «Професійної кваліфікації» майстер-клас по улаштуванню системи фасадної теплоізоляції. В цікавій і доступній формі учням було показано всі етапи влаштування теплоізоляції. Здобувачі освіти змогли відпрацювати поетапні прийоми кріплення листів теплоізоляції. По закінченні учасникам зустрічі було вручено сертифікати.

23 червня, в режимі вебінару, відбувся Всеукраїнський конкурс на кращий проект із улаштування системи утеплення фасадів будівель, в якому Вище професійне училище №24 м. Заставна одержало почесне III місце у Всеукраїнському конкурсі.

Організаційна структура вебінару передбачала організацію та проведення Всеукраїнського конкурсу з відбору кращого проекту утеплення фасадів будівель із використанням передових енергозберігаючих технологій, як підсумок навчання за освітньою програмою «Передові системи термомодернізації будівель і споруд» для підвищення кваліфікації та отримання часткової кваліфікації/додаткових компетентностей з професії «Монтажник систем утеплення будівель».

Учням закладів освіти, які опанували освітню програму й успішно презентували моделі утеплення фасадів будівель, видано сертифікат.

Модератор проекту викладач спецдисциплін Турецька Н.В.

30.06.2020 в онлайн-режимі було проведена педагогічна рада Вищого професійного училища №24 м.Заставна Чернівецької області, під час якої був порядок денний:

1. Підсумки роботи за 2019-2020 н.р. та завдання на новий 2020-2021 н.р.
2. Відрахування здобувачів освіти
3. Профорієнтаційна робота

Як бачимо, педагогічний колектив училища знаходиться в постійному пошуку нових форм і методів надання освітніх послуг здобувачам освіти, удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних виробничих та освітніх технологій. Творча атмосфера в училищі знаходить своє відображення у постійному пошуку нових шляхів освіти і виховання висококваліфікованого і компетентного фахівця, збагаченого культурно і духовно.

### *Аналіз виховної роботи, діяльності класних керівників, вихователів гуртожитку*

Значної уваги заслуговує і проведена виховна робота, робота гуртожитку, яка була направлена на створення затишних та зручних умов проживання учнів у відповідності до діючих санітарно-гігієнічних норм, забезпечення максимальної зайнятості учнів у другій половині дня, попередженню правопорушень з боку неповнолітніх та інших учнів училища, посилення самопідготовки, вихованню підростаючого покоління на кращих традиціях українського народу.

На належному рівні в училищі проводилося виховна робота в усіх її аспектах. А це робота в гуртожитку, зайнятість учнів у II половині дня: функціонування предметних гуртків, гуртків за інтересами, вокального та хореографічного гуртків, спортивних секцій. На сьогоднішній день працює гурток з волейболу, футболу, настільного тенісу. Спортивно-масова робота підкріплена якісною роботою гуртків забезпечує високий рівень спортивних досягнень учнів училища. Навчальний заклад за результатами спортивно-масової роботи у цьому році посів четверте місце серед ЗП(ПТО) області.

Робота гуртків яскраво доповнює комплекс заходів з виховання свідомої, незалежно мислячої особистості. Цій меті було підпорядковано цілий ряд пізнавальних заходів серед яких предметні конкурси, огляди художньої самодіяльності тематичні вечори та демонстраційні виховні заходи про які ми згадували у роботі методичних об'єднань, гарною традицією стало брати участь у щорічному творчому звіті ЗП(ПТО) області, де різносторонньо представлені усі сфери діяльності закладу освіти.

Надзвичайно велику роль в організації освітнього процесу відіграє бібліотека училища. Ця робота підпорядкована ідеї формування самосвідомості учня, розвитку їх етичної і моральної поведінки, оволодіння фаховими навиками. На 01.09.2020 року фонд бібліотечний фонд налічує 29665 книжок з них зі спеціальних дисциплін – 7607 підручників, в тому числі 587 примірників загальнотехнічної літератури; із загальноосвітніх – 7100 підручників, навчально-методичної літератури – 464 примірники, художньої літератури – 14494 примірника. В приміщенні бібліотеки організують постійні та змінні виставки. Систематично проводяться бібліотечні огляди, тематичні вечори з творчості письменників, огляди нових фондів надходжень.

З метою більш ефективної роботи бібліотеки, розпочато роботу по комп'ютеризації бібліотечного фонду, для чого в бібліотеку закуплено комп'ютер і принтер, що мають підключення до мережі Інтернет.

Психодіагностичним аналізом, шляхом тестування було охоплено 355 учнів. Велика увага відводилась вивченню питання про поширення та профілактику хвороби Віл-СНІД. Організована робота профілактичного лекторію «Чума ХХ століття», проведено три круглих столи на тему: «Що таке Віл-СНІД», «Репродуктивне здоров'я», «Серйозно про несерйозне».

17 вересня 2019 року в читальному залі бібліотеки Вищого професійного училища № 24 м. Заставна відбулася зустріч учнів, які проживають в гуртожитку, з працівниками поліції Заставнівського ВП.

10 жовтня 2019 року в диско залі гуртожитку та на спортивному майданчику училища відбулися військово-патріотичні ігри «Козацькі розваги» між юнаками II-го поверху (вихователь І.Д. Молдован) та III-го поверху (вихователь М.М. Богуцький). Козацьке свято, учасниками якого були і дівчата IV-го поверху, було приурочене Дню захисника України. Юні козаки змагалися з таких видів: спортивна підготовка, амреслінг, підтягування, гиря та перетягування линви. Крім силових видів були вікторина на козацьку тематику, веселі естафети та розважальні конкурси. У впертій та напруженій боротьбі перемогу завоював козацький кіш «Хортиця» III поверху (отаман Р.Циганчук).

31 жовтня 2019 року у вищому професійному училищі № 24 м. Заставна відбувся обласний семінар – практикум для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти Чернівецької області з теми «Виховання соціально-активної особистості через творчий підхід до виховного процесу».

При проведенні семінару-практикуму його учасники заслухали виступи:

— Голубяк Н.М. – методиста НМЦ ПТО у Чернівецькій області на тему: «Особливості формування соціально – активної особистості здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

— Федорук Н.І. – заступника директора з ВР ВПХУ № 5 м.Чернівці на тему : «Позаурочна гурткова робота – виховання творчо активної молоді»;

— Кавнічук О.К. – заступника директора з ВР ЧВПУР на тему: «Учніське самоврядування – школа соціальної активності»;

У своєму виступі заступник директора з ВР ВПУ № 24 м. Заставна М'якота М.В. поділилася із гостями досвідом роботи училища на тему: «Виховання соціально — активної особистості через творчий підхід до виховного процесу», який супроводжувався показом слайдів найважливіших світлин проведення виховної роботи.

13 листопада у актовому залі училища викладач української мови та літератури Василик Марина Степанівна, провела виховну годину зустріч з Тілабовою Софією Дмитрівною — членом спілки митців Буковини, самодіяльною поетесою та волонтером, донькою поета, дослідника села Товтри Заставнівського району — Бугайчука Дмитра Миколайовича.

23 січня 2020 року в читальному залі бібліотеки Вищого професійного училища № 24 м. Заставна відбулося засідання «круглого столу» на тему: «Роль сім'ї у формуванні моральних цінностей учнів», яке підготувала заступник директора з ВР училища М'якота М.В.

До участі у його проведенні були запрошені директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Гретчана М.І., практичний психолог Михайлюк М.М., заступник директора з НМР,

соціальний педагог Пазюк З.М., методист училища Пшегодська Л.М., священник ПЦУ с.Товтри о. Юрій Чекановський, поетеса Заставнівщини Тілабова С.Д., бібліотекар училища Гринчук М.І., вчитель української мови та літератури, класний керівник, голова профспілкового комітету училища Василик М.С., вихователі Богуцький М.М., Молдован І.Д., та Онуфраш Є.Д.

У своїх виступах, цікавих висловлюваннях та повідомленнях вони акцентували увагу здобувачів освіти училища на важливості і ролі сім'ї в їх моральному вихованні, власних сімейних цінностях, становленні особистості, утвердженні загально людських цінностей, високих проявів чесності, порядності, патріотизму, гуманності і доброти.

29 січня Україна вшановує пам'ять героїв Крут. В цей день в актовому залі училищакласним керівником 23 групи Чокан Л.М. було проведено виховну годину «Герої Крут». Під час проведення виховної години учні поринули в історичне минуле, пригадали події які відбувалися 102 роки тому. Вшанували юних героїв Крут. На завершення виховного заходу у виконанні Пастиркевич Богдани пролунала пісня «Мальви» (Музичний керівник – Глинський А.П.)

В училищі проводяться регулярно години самопідготовки. Читальний зал бібліотеки навчального закладу повністю забезпечує потреби учнів у науковій, довідковій, публіцистичній літературі з різних напрямків діяльності. Бібліотека забезпечена комп'ютерною та оргтехнікою та здійснює якісну інформатизацію і обслуговування учнів у плані задоволення їх читацьких запитів.

В училищі постійно діє рада профілактики правопорушень. За цей навчальний рік було проведено 5 засідань ради. На яких розглянуто справи 28 учнів схильних до правопорушень. Протягом 2019-2020 навчального року, учнями училища не було скоєно жодного кримінального правопорушення. Плідно організована робота учнівського самоврядування.

В минулому навчальному році в училищі навчалось 13 дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування і в основному їх соціальний супровід здійснював соціальний педагог. Всі діти цієї категорії протягом навчального року й протягом періоду навчання в училищі відчували турботу й піклування з боку соціально психологічної служби, педагогічного колективу, виховательського складу училища. Всі учні зі статусом дітей сиріт отримали усі належні їм виплати у відповідності до Законодавства України, перебували постійно у центрі уваги адміністрації та соціальних служб навчального закладу

Виховання трудової зміни для робітничих кадрів в училищі здійснюється за принципами науковості та наступності, системності, а також зв'язку з реальним життям. Вихователями, керівниками груп проводились учнівські лекторії, уроки-екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, читацькі конференції, засідання клубів "Ватра", "Ліра", літературознавчих студій, тематичні дискотеки, учням постійно надавалися юридичні, психологічні, методичні консультації.

З метою попередження правопорушень і злочинності розгорнута широка система превентивного, правового, громадянського та національного виховання. Індивідуальна і колективна робота з дітьми ґрунтується на довірі та взаємоповазі, до уваги завжди беруться інтереси, запити і можливості кожного учня, а також форми його відповідальності за скоєні вчинки і дії.

Вихователі гуртожитку постійно проводять виховні бесіди, години спілкування, що містять пізнавальний та корисний матеріал допомагають учням адаптуватися у новому невідомому колективі. Велику увагу у цьому навчальному році було звернено на національно-патріотичне виховання.

Загалом роботу по здійсненню навчання та виховання підростаючого покоління в училищі можна вважати ефективною та плідною. Враховуючи згадані напрацювання педагогічний колектив ставить перед собою наступні цілі:

1. Підвищити ефективність та якість уроку як основної форми організації освітнього процесу.

2. Удосконалення змісту, форм і методів навчально-виробничого та виховного процесу шляхом впровадження інновацій та використання передового педагогічного досвіду.

3. Удосконалення діяльності адміністрації навчального закладу щодо створення зразкових умов для навчання та виховання учнівської молоді.
  4. Виховання робітничої молоді з урахуванням її природних нахилів та обдарувань.
  5. Підвищення ефективності та якості сучасного уроку на основі здійснення особистісно зорієнтованого підходу у освітнього процесі.
  6. Розвиток творчої активності педагога, підвищення професіоналізму, вироблення системи стимулів для покращення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.
  7. Розробка програмного і методичного забезпечення для впровадження інформаційних технологій навчання.
  8. Співтворчість педагогічного та учнівського колективів, гуманізація та демократизація навчально-виховної роботи.
  9. Виконання плану набору учнів на новий навчальний рік.
  10. Робота по оновленню переліку професій з урахуванням сучасного стану та перспектив ринку праці.
  11. Дотримання чіткої системи внутрішньоучилищного контролю.
  12. Активізація навчально-методичної і наукової роботи педагогічного колективу.
- Створення умов для ефективної професійної діяльності, самоосвіти та фахового зростання педагогічних працівників.
13. Удосконалення матеріально-технічної бази училища.
  14. Дотримання системи контролю за збереженням державного майна
  15. Удосконалення роботи по дотриманню суворих правил охорони праці.
  16. Пошуки шляхів покриття дефіциту бюджетного забезпечення.
  17. Формування здорового способу життя учнівської молоді, удосконалення системи превентивного виховання.
  18. Покращення виробничої діяльності та виробничої практики, ріст обсягів надання послуг населенню.
  19. Урізноманітнення форм і методів профорієнтаційної роботи.
  20. Урізноманітнення форм позаурочної діяльності учнів, покращення роботи предметних гуртків та гуртків за інтересами.

## I. Організаційні заходи

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести детальний аналіз діяльності педколективу за 2019-2020 н.р. та проаналізувати стан усунення недоліків	До 30.08.	дирекція	
2	Педагогічним працівникам у своїй роботі постійно керуватись Законом України „Про загальну середню освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, Державними стандартами професійно-технічної освіти, Національною доктриною розвитку освіти України у ХХІ ст., Указом Президента України від 24.04.2000р. № 612 „Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді”, іншими нормативними та директивними документами	Постійно	Адміністрація педколективу	
3	Нормативно- правове забезпечення: - робочі навчальні плани з професій - освітні програми - книги наказів про контингент учнів - поіменні книги особового складу учнів - книга протоколів засідань педагогічної ради - книга обліку і видачі документів про освіту - перспективний план роботи педагогічного колективу - журнали обліку вхідної та вихідної документації	До 30.08	Дирекція, заступник директора з НМР, заступник директора з НВР	
4	Організацію та виховання учнівської молоді спрямовувати на ґрунтовне оволодіння фаховими навиками та теоретичними знаннями	Постійно	Педколектив	
5	Забезпечити своєчасний і якісний підбір викладацьких кадрів, розподілити між ними педнавантаження, встановити режим дистанційної роботи.	До 30.08.	Дирекція	
6	Продовжувати роботу у плані професійної адаптації молодих педагогів. Організувати в новому навчальному році роботу школи молодого педагога	До 05.09	Методист, Пшегодська Л.М.	
7	Проаналізувати підсумки минулого навчального року, правильно визначити педнавчання та період атестації педпрацівників.	До 30.08.	Дирекція	
8	Укомплектувати навчальні групи, ознайомитися з новим контингентом учнів та їх батьками.	До 10.10	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
9	Підготувати та затвердити документацію у відповідності до діючих навчальних програм: - паспорт КМЗ; - поурочно - тематичні плани з предметів; - план роботи кабінетів, майстерень; - плани роботи методичних комісій; - план роботи педагогічного кабінету; - план роботи педради; - план роботи школи передового досвіду; - план роботи психолого-педагогічного семінару; - план роботи школи молодого спеціаліста; - план інструктивно - методичних нарад; - індивідуальні плани методичної роботи педагогічних працівників.	До 06.09	Заступник директора з НМР, заступник директора з НВР методист	
10	Забезпечити умови для систематичного відвідування занять учнями, розробити систему заходів для попередження	Постійно	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	

	відрахування учнів			
11	Узагальнити та підготувати звіти за формами №1,2-профтех, додаток Ф№1 до звіту 1-профтех	Згідно окремого графіка	Ковальницький П.М., секретар НЧ	
12	Організувати роботу з виявлення дітей, що потребують посиленої уваги	До 30.09	Дирекція, керівники груп, майстри в/н, психолог Михайлюк М.М.,	
13	Організувати роботу Школи сприяння здоров'ю, за участю районної поліклініки та районного відділу освіти	До 19.09	Дирекція, керівник фізвиховання Томко В.В. фельдшер	
14	Оформити необхідну плануючу документацію, що стосується організації навчально-виховного процесу, виробничого навчання, проходження виробничої практики учнівським контингентом.	До 05.09	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
15	Розробити і затвердити розклад уроків теоретичного і виробничого навчання у відповідності з діючими нормами та вимогами	До 03.09	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
16	Розробити графік інструктивно-методичних нарад, затвердити їх тематику.	До 03.09	Методист Пшегодська Л.М.	
17	Ознайомити викладачів, майстрів в/н з переліком навчальних програм та діючих підручників на 2020-2021 н.р.	До 14.09.	Методист Пшегодська Л.М.	
18	Провести атестацію робочих місць педагогічних працівників, провести детальний аналіз на предмет готовності їх до нового навчального року з відповідним оформленням атестаційних листів.	До 03.09	Комісія	
19	Закріпити наказом по училищу завідуючих кабінетами, виробничими майстернями, керівників груп, голів методичних комісій, майстрів в/н за навчальними групами, керівників гуртків	До 03.09	Дирекція	
20	Творчо і глибоко опрацювати нормативні документи з питань організації освітнього процесу, внести відповідні корективи у плануючу документацію згідно із діючим державним стандартом професійної освіти.	До 03.09	Методист, голови методкомісії	
21	Розробити розгорнутий графік внутрішнього училищного контролю за освітнього процесом	До 05.09	Дирекція	
22	Скласти зведений план методичної роботи в училищі на 2020-2021 н.р.	До 05.09	Методист, голови методкомісій	
23	Розробити графіки проведення єдиних контрольних робіт для першого курсу, тематичних атестацій, контрольних замірів, консультацій, лабораторних і практичних робіт	До 07.09	Заст. директора з НМР, методист	
24	Здійснювати чіткий контроль за веденням навчальної документації, оформленням плануючих паперів, попереджувати втрати навчального часу.	Постійно	Дирекція	
25	Здійснити підготовку учнів до ЗНО у 2021 та організувати роботу з реєстрації учнів	Січень-березень	Заступник дир. з НМР, методист	
26	<b>Засідання педагогічної ради училища</b>			
	1. Про організацію роботи ВПУ №24 м. Заставна у 2020-2021 н.р. та завдання що стоять перед педагогічним колективом 2. Про дистанційні форми роботи	<b>серпень</b>	Дирекція	
	1. Про створення центру професійної кар'єри на базі училища 2. Про результати організації дистанційного навчання 3. Затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації	<b>грудень</b>	Дирекція, голови модкомісій	

	1. Підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2020-2021 н.р. та завдання на II семестр. 2. Про профорієнтаційну роботу	<i>січень</i>	Заступники директора з НВР Ковальницький П.М., з ВР М'якота М.В., методист Старші майстри	
	1. Про організацію вивчення стану проходження виробничої практики 2. Стан викладання виробничого навчання з циклу професій відділення механізації	<i>березень</i>	Заступник директора з НВР, Голова МК	
	1. Про допуск учнів III курсу навчання до складання ДПА та ЗНО. 2. Про підготовку та результати атестації працівників, звіт про проходження курсової перепідготовки викладачів загальноосвітніх дисциплін	<i>травень</i>	Заступник директора з НВР, методист	
	1. Про стан організації профорієнтаційної роботи 2. Про результати організації та проведення ДПА та стан підготовки і допуск учнів III курсу до складання ДКА 3. Підсумки роботи педагогічного колективу у 2020-2021 н.р. та завдання по підготовці до нового 2021-2022 н. р.	<i>червень</i>	Дирекція училища  Дирекція, заступник директора з НВР Дирекція	
26	<b>Видати організаційні накази:</b>			
	про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку; про розподіл обов'язків між членами адміністрації; про режим роботи училища на 2020-2021 н.р. про організацію роботи з ОП, протипожежної і електробезпеки; про відповідального за електрогосподарство; про організацію харчування; про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників; про створення комісії по визначенню педагогічного стажу; про створення методичної ради; про розподіл педагогічного навантаження на 2020-2021 н.р.; про призначення класних керівників, голів методичних комісій, завідуючих навчальними кабінетами і виробничими майстернями, закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами; про організацію роботи бібліотеки; про зарахування учнів; про організацію методичної роботи у 2020-2021 н.р.; про призначення керівників гуртків та секцій; про організацію гурткової роботи; про призначення відповідального за ведення ділової документації; про організацію та проведення атестації педагогічних працівників; про підсумки атестації педпрацівників; про вивчення стану викладання окремих навчальних предметів; про підвищення кваліфікації педпрацівників; про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із загальноосвітніх дисциплін; про стан виховної роботи у навчальному закладі; про результати перевірки журналів обліку навчальних занять, журналів гурткової роботи; про організацію стажування майстрів в/н.	Протягом року	Директор	

## II. Теоретична підготовка

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Продіагностувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників та їх готовність до педагогічної діяльності шляхом тестування і оцінки рівня готовності через соціологічне опитування	До 03.09	Томак В.О., Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М., голови методкомісій	
2	Розробити програму формування готовності педагогів до інноваційних та пошуково-експериментальної діяльності в системі професійно-технічного навчання	Протягом року	Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М.,	
3	Проводити поглиблені психологічно-педагогічні спостереження, вивчити причини відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів	Постійно	Викладачі предметники, психолог	
4	Проаналізувати ефективність навчально-виховної діяльності педколективу і накреслити пріоритетні напрямки в новому навчальному році	Серпень – вересень	дирекція	
5	Оформити журнали теоретичного і виробничого навчання, щомісячно перевіряти стан їх ведення	До 05.09	Ковальницький П.М.	
6	З метою вивчення знань учнів за неповну середню школу. Повести в групах І – курсу єдині контрольні роботи, розробити комплекс заходів щодо ліквідації прогалів у знаннях І-курсників	вересень	Викладачі предметники	
7	Узагальнити в аналітичний та статистичний звіт результати проведення єдиних контрольних робіт	вересень	Викладачі предметники Ковальницький П.М.	
8	Скласти списки учнів, що є резервом у відмінники, організувати додаткову роботу з ними, готувати їх до продовження навчання у технікумах та вузах	вересень	Викладачі предметники	
9	Організувати проведення інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторіїв з метою стимулювання самоосвіти учнів.	До 05.11	Кл. керівники бібліотекар, вихователі	
10	Поповнювати бібліотеку та методичний кабінет училища необхідною літературою	вересень	Дирекція, Пшегодська Л.М., бібліотекар	
11	Провести і проаналізувати директорські контрольні заміри знань учнів, результати їх розглянути на засіданнях методкомісій, систематизувати матеріали у відповідних довідках, підготувати виробничі накази	І півріччя	Ковальницький П.М.	
12	Розробити комплекс заходів для святкування Дня Української писемності, з цією метою організувати проведення творчих робіт у навчальних групах на тему: «Значення мови в моєму житті», організувати проведення конкурсу учнівських робіт на дану тематику	До 12.11	Методист, викладачі-філологи	
13	Забезпечити координацію планів роботи училищних методичних об'єднань	Протягом року	Заступник директора з НМР, методист	
14	Провести предметні декади (онлайн): Циклу предметів: Фізична культура Суспільно-гуманітарних дисциплін Природничо-математичних дисциплін	Вересень (02-12) Листопад (1-10) Грудень (02-12) Березень	Викладачі предметними, голови методичних комісій	



	День слов'янської писемності та день рідної мови	(09-22) За окремим графіком		
15	Перевіряти стан ведення зошитів для контрольних робіт, лабораторно-практичних завдань.	щомісяця	Заст. з НМР, методист	
16	Перевіряти стан ведення журналів теоретичного навчання за результатами перевірки готувати виробничі накази.	щомісяця	Заст. з НМР, методист	
17	Контролювати стан поповнення комплексно-методичним забезпеченням навчальних кабінетів	постійно	Заст. з НМР, методист	
18	Взяти участь у формуванні Бланку замовлень підручників і навчальних посібників на 2020-2021н.р.	До 13.10.19	Пазюк З.М.	
19	Забезпечити якісне проходження державної підсумкової атестації із загальноосвітніх предметів та випускних кваліфікаційних екзаменів, результати проведення заслухати на засідання педагогічної ради.	Згідно графіка	Заст. з НМР, заст. з НВР	
20	Встановити дні індивідуальних групових консультацій при методкабінеті для вчителів загальноосвітніх та спецдисциплін, вихователів, викладачів фізвиховання, класних керівників	Згідно графіка	методист	
21	Спланувати роботу самоосвіти. Визначити провідні психолого-педагогічні проблеми для науково-методичної роботи	До 14.09	Голови методичних об'єднань, методист	
22	Організувати декаду професійної майстерності, в ході якої обговорити відкриті уроки, провести відкриті засідання шкіл молодого педагога та передового педагогічного досвіду. Матеріали засідань оформити протокольно.	Грудень	методист	

### III. Професійно-практична підготовка

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Державними стандартами професійно-технічної освіти, розпорядженнями навчально-методичного центру працівників професійно-технічної освіти спланувати навчально-методичну діяльність колективу у розрізі кожної професії.	До 06.09	Заст. з НВР ст. майстер	
2	Провести огляд конкурс навчально-матеріальної бази навчальних майстерень, лабораторій, полігону на предмет готовності до нового навчального року	До 03.09	Комісія	
3	Провести атестацію виробничих майстерень у відповідності до діючих норм та вимог	вересень	Комісія	
4	Провести атестацію робочих місць майстра в/н та учня, з наступним оформленням атестаційних листів	вересень	Комісія	
5	Активізувати роботу школи молодого майстра, наставництво з боку досвідчених педпрацівників	До 11.09	Ковальницький П.М. ст. майстер	
6	Укладання угод з підприємствами - замовниками робітничих кадрів на працевлаштування випускників училища 2021 року.	Листопад-грудень 2020	Заст. дир. з НМР, майстри в/н	
7	Продовжувати укладати двосторонні угоди із надання освітніх та виробничих послуг у сфері ЗП(ПТО) і замовником робітничих кадрів та багатосторонні між замовником кадрів, фізичною особою та ЗП(ПТО).	Протягом навчального року	Заст. дир. з НМР, ст. майстер, майстри в/н	

8	Підвищити рівень співпраці керівників виробничої практики (наставників), призначених з числа інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників, з учнями та майстрами в/н	Протягом року	Старший майстер, майстри в/н	
9	Спланувати курсову перепідготовку та стажування майстрів виробничого навчання на 2020-2021н.р.	До 01.10	Ковальницький П.	
10	Провести декади професійної майстерності: - Відділення механізації - Будівельного циклу - Різнопрофільного циклу	Листопад (20-30) Жовтень (14-21) Грудень (10-20)	Заст. з НВР, голови методичних комісій, майстри в/н	
11	Провести підсумкові пробні роботи у виробничих майстернях з усіх професій, заслухати творчі звіти майстрів в/н на засіданні круглого столу: «Сьогодні учні – завтра фахівці»	До 25.12	Заст. з НВР, майстри в/н	
12	Продовжувати поповнення комплексно-методичного забезпечення виробничих майстерень, підвести підсумки навчально-виробничої роботи у I півріччі	21.12	Заст. з НВР, майстри в/н	
13	Організувати та провести під час зимових канікул заняття з майстрами виробничого навчання на тему: - вимоги до ведення плануючої документації майстра в/н; - охорна праці та безпечні умови навчання учнів та майстрів в/н при проведенні уроків виробничого навчання та під час проходження виробничої практики; - використання новітніх технологій під час проведення уроків виробничого навчання; - методична робота майстра в/н; - організація та проходження виробничої практики, оформлення необхідної документації.	В період зимових канікул 03.01 04.01 09.01 10.01 11.01	Заст. з НВР, старший майстер, майстри в/н	
14	Організувати підготовку проходження практики. Дане питання заслухати на педраді	До 07.03	Заст. з НВР, ст. майстер	
15	Провести попередній учнівський захист кваліфікаційних робіт на предмет готовності до державної кваліфікаційної атестації	21.05	Заст. з НВР	
16	Провести директорські контрольні заміри та поетапну атестацію учнів	1 раз у півріччя	Заст. з НВР	
17	Зібрати матеріали і скласти банк даних про потребу району в робітничих професіях та кількість бажаючих здобути певну професію на основі даних організувати профорієнтаційну роботу	До 03.12	Заст. з НВР	
18	Спланувати та організувати роботу гуртків технічної творчості: «Дерево оживає в руках майстра», «Залізо у вмілих руках», «Зодчий»	До 02.09	Старший майстер, Малиш Я.І., Кортко М.С., Турецька Н.В.	

#### IV. Виховна робота

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
<b>I. Організаційна робота</b>				
1	Розробити плануючу документацію з питань виховної роботи та позаурочної зайнятості учнів в училищі. Затвердження плану виховної роботи на новий навчальний рік.	До 1 вересня 2020 року	Заступник директора з ВР	

2	Організація роботи гуртожитку щодо поселення учнів.	До 1 вересня 2020 року	Заступник директора з ВР Завідуюча гуртожитком Класні керівники Майстри в/н	
3	Аналіз підсумків роботи навчального закладу за минулий навчальний рік: досягнення, успіхи, нерозв'язані проблеми. Аналіз організації літнього відпочинку дітей, зокрема пільгових категорій.	До 1 вересня 2020 року	Дирекція Заступник директора з ВР	
4	Ознайомити учнів з навчальною, спортивною базою училища та умовами проживання у гуртожитку.	Впродовж вересня	Керівники груп Вихователі	
5	Організація роботи щодо соціального захисту та психолого - педагогічного супроводу дітей пільгових категорій ( оформлення соціального паспорту), оновлення відомостей про учнівський контингент. Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги. Узгодження дій зі службами у справах не повнолітніх, обговорення планів спільної діяльності. Відвідування сімей соціального ризику. Проведення роботи щодо залучення цих учнів у гуртки та секції.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Соціальний педагог Психолог	
6	Затвердження розкладу роботи спортивних залів, гуртків художньої самодіяльності, декоративно- прикладного та образотворчого мистецтва, гуртків технічної творчості.	Впродовж вересня 2020 року	Заступник директора з ВР	
7	Налагодження співпраці з дитячими і молодіжними організаціями, товариствами та об'єднаннями з позашкільними, громадськими, культурно-просвітницькими організаціями, правоохоронними органами, відділами у справах сім'ї, молоді та спорту.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Психолог Соц. педагог	
8	Контроль за станом роботи їдальні та організацією гарячого харчування учнів.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Мед. працівник	
9	Провести в групах організаційні збори щодо формування учнівського колективу та учнівського самоврядування.	Впродовж вересня	Керівники навчальних груп	
10	Провести запис учнів у бібліотеку.	Впродовж вересня	Керівники навчальних груп, Бібліотекар	
11	Оновити Раду профілактики правопорушень. Провести наказом директора училища.	До 08.09. 2020 року	Дирекція	
12	Організувати проведення рейдів перевірки санітарного стану гуртожитку. Систематично виставляти оцінки в екран санітарного стану.	Протягом року Щотижня	Завідуюча гуртожитком Вихователі Президія УС Рада гуртожитку	
13	Організувати вивчення з учнями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Статуту училища;</li> <li>• Правил для учнів;</li> <li>• Норм проживання в гуртожитку;</li> <li>• Правил дорожнього руху та оформити протоколи в журналах виховної роботи</li> </ul>	Вересень, жовтень	Класні керівники Майстри в/н Вихователі	
14	Провести роботу по профілактиці та забороні паління, вживання наркотичних засобів та алкоголю на території училища і в приміщеннях. Ознайомити учнів з наказом Міністра освіти та науки №61201.09.2006р. та наказом директора.	Впродовж вересня	Заступник директора з ВР, Класні керівники Майстри в/н	
15	Провести анкетування учнів 1-го курсу з метою	Впродовж	Психолог	

	виявлення їх інтересів, умінь, навичок, відношення до батьків, товаришів, уміння орієнтуватись в політичному та економічному житті держави.	вересня, жовтня 2020 року	Класні керівники Майстри в/н	
16	Підводити підсумки конкурсу на кращу кімнату в гуртожитку.	1 раз в семестр	Заступник директора з ВР Завідуюча гуртожитком, вихователі Рада гуртожитку	
17	Підготувати методичні рекомендації для класних керівників та вихователів щодо здійснення виховної роботи на 2020-2021 рік	Вересень 2020 року	Заступник директора з ВР, Голова МК класних керівників та вихователів	
18	Обрати раду гуртожитку	Вересень 2020 року	Заступник директора з ВР Вихователі Учнівський актив	
19	Проводити зустрічі за круглим столом з цікавими людьми району та області	Впродовж року	Заступник директора з ВР Бібліотекар Керівники груп	
20	Організувати поїздки по цікавих місцях України, а також туристичні походи по рідному краю	Впродовж року	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі	
21	Розробити тематику загально- училищних лінійок і забезпечити їх якісне проведення	Вересень 2020 року	Дирекція	
<b>II. Ціннісне ставлення до себе</b>				
1	Місячник фізкультури та спорту. Онлайн-урок «Спорт і фізичне виховання - утвердження здорового способу життя».	Вересень 2020	Викладачі фізичного виховання	
2	Лекції: до Всесвітнього дня психологічного здоров'я; «Здоровий спосіб життя - запорука успіху».	Жовтень Квітень	Соціальний педагог	
3	Проведення виховних годин на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила вуличного руху»</li> <li>• « Життя дається тільки раз»</li> <li>• «Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини»</li> <li>• «Безпека вдома та на вулиці»</li> <li>• «Здоров'я - головне багатство»</li> <li>• «Вороги - невидимки нашого організму»</li> <li>• «Культура -це повага до людей і до себе»</li> <li>• «Небезпека купання у водоймах».</li> </ul>	Впродовж року	Класні керівники Майстри в/н Психолог Соціальний педагог	
4	До всесвітнього Дня здоров'я «Веселі старти».	Квітень	Керівники фізичного виховання	
5	Семінар - обговорення із залученням спеціаліста ЦРЛ «Небезпечні розваги сучасної молоді».	Листопад	Заступник директора з ВР Психолог Соціальний педагог	
6	Година спілкування «Життя поруч з ВІЛ -інфекцією».	Грудень	Психолог Соціальний педагог	
7	Круглий стіл на тему: «Алкоголь і підпіток».	Квітень	Заступник директора з ВР. Соціальний педагог Психолог	
8	Бесіда: Формування практичних навичок здорового	Вересень	Соціальний педагог	

	способу життя».		Психолог	
9	Зустріч із спеціалістом ЦРЛ на тему: «Що повинна знати жінка про алкоголь».	Лютий	Заступник директора з ВР, Соціальний педагог Психолог	
10	Бесіда на тему: «За хмарою тютюнового диму».	Впродовж року	Вихователі	
11	Вивчення рівня адаптації учнів 1-го курсу до змін умов навчання та проживання (методика А.В.Фурмана «Наскільки ти адаптований до життя»).	Жовтень	Психолог Соціальний педагог	
12	Лекція «Допоможи собі сам. Що таке депресія і як потурбуватися про в осінній період?».	Вересень	Психолог	
13	Інтерактивне обговорення «Цінність мого життя».	Жовтень		
14	Семинар із використанням тренінгових елементів «Пізнай себе краще».	Квітень	Психолог	
15	Лекція «Молоді про безпеку репродуктивного здоров'я» за участю лікаря-гінеколога.	Травень	Заступник директора з ВР Психолог	

### III Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Сімейне виховання

1	Години спілкування: «Сімейні цінності», «Моя земля - земля моїх батьків» «Традиції нашої сім'ї», «Скарбничка мудрості» «Без сім'ї нема щастя на землі» «Домашнє насильство. Чим воно є небезпечним?».	Впродовж року	Керівники груп Вихователі Психолог Соціальний педагог	
2	Перегляд кінофільму «Станція призначення - життя».	Квітень	Психолог	
3	Виховний захід присвячений Міжнародному жіночому дню 8 Березня.	Березень	Керівники груп Вихователі	
4	Свято матері «Уклін низький тобі, матусю».	Травень	Вихователі	
5	Місячник родинного виховання. Виховна година присвячена міжнародному дню сім'ї «Сім'я, училище, друзі і я.»	Травень	Керівники груп Вихователі	
6	Постійно підтримувати тісні зв'язки з батьками дітей групи "ризик".	Впродовж року	Керівники груп Психолог	
7	Лекції : • «Небезпека ранніх статевих стосунків» • «Цінуй честь сім'ї»	Впродовж року	Психолог Соціальний педагог Вихователі	
8	Батьківський всеобуч на тему: «Соціальний супровід сім'ї». «Роль сім'ї у вихованні особистості.»	Впродовж року	Соціальний педагог Психолог	
9	Онлайн-дайджест «Протидія насильству у сім'ї та освітньому середовищі: способи виявлення та шляхи розв'язання.	Березень	Соціальний педагог	

### IV. Ціннісне ставлення до праці. Трудове виховання

1	Добитись усвідомлення учнями, що трудове виховання це перш за все самообслуговування, чітке і добросовісне чергування, зразкове утримання свого житла, відповідальне ставлення до самопідготовки, участь в ремонті приміщень. Вся ця робота повинна проводитись на ентузіазмі учнів.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Керівники груп Президія УС Вихователі	
2	Залучити учнів що проживають у гуртожитку до ремонтних робіт у секціях і кімнатах, з метою передачі відремонтованих кімнат вихователю.	Травень Червень 2021 року	Керівники груп Вихователі Рада гуртожитку Батьківський комітет	
3	Провести: - трудовий десант по озелененню навчальних кабінетів «Кабінет у нас немов світлиця»; - Учнівську конференцію на тему «Я і моя професія»	Вересень Березень Березень	Класні керівники Заступник директора з ВР Президія УС Керівники	

	та виставкою власне виготовлених робіт; - Творчий проект - конкурс буклетів «Моя професія найкраща».		груп	
4	Скласти графіки чергування груп у їдальні, навчальних корпусах, кабінетах, лабораторіях, провести розкріплення території училища за навчальними групами.	Вересень	Заступник директора з ВР Старший майстер Викладачі, Майстри в/н	
5	Проводити бесіди по трудовому вихованню: - Тільки в праці життя і краса людини; - Особливості праці неповнолітніх; - Цінуй працю інших; - Безпечна праця - крок у щасливе майбутнє; - Країна майстрів; - Роз'яснювальну роботу та інструктування учнів, як відбуваються на виробничу практику і їдуть до дому;	Впродовж року	Керівники груп Психолог Соціальний педагог Із залученням: випускників училища, працівників центру зайнятості, приватних підприємців, потенційних роботодавців.	
6	Виставка осінніх композицій «Барви осені».	Жовтень	Дирекція Керівники груп	
7	Засідання круглого столу на тему: «Особливості трудового виховання в сучасній сім'ї»	Лютий	Дирекція Соціальний педагог Психолог Керівники груп Вихователі	
8	Участь у акції «Працюємо разом». Впорядкування території навчального	Квітень	Дирекція Керівники груп Вихователі	
9	Майстер-клас «Змайструй ялинкову прикрасу з підручних матеріалів».	Грудень	Керівник гуртка Умлі руки	

#### **V. Ціннісне ставлення до природи. Екологічне виховання.**

1	Організація виставки літератури із захисту навколишнього середовища.	Впродовж року	Бібліотекар	
2	Місячник екологічного виховання. Провести бесіди на тему екологічної культури: -«Екологічна безпека. Екологія - турбота кожного.» - «Чистота довкілля - запорука здоров'я.» «Первоцвіти просять захисту.»	Квітень	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі	
3	Конкурс фоторобіт «Природа і фантазія».	Впродовж року	Чокан Л.М.	
4	Акція «Посади дерево»	Квітень	Дирекція	
5	Виховна година «Чорнобиль - скорбота пам'яті людської.»	Квітень	Керівники груп	
6	Екскурсія до осіннього парку «Осінь нас чарує».	Жовтень	Вихователі	
7	Виховна година «Рослини - символи України».	Впродовж року	Керівники груп	
8	Лекція «Формування екологічної етики здобувачів освіти - спільне завдання навчального закладу і батьків».	Березень	Заступник директора з ВР Чокан Л.М.	

#### **VI. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Естетичне виховання.**

1	Виховні години на тему: -Як провести вільний час; - 9 листопада - День української писемності; -Поговоримо про толерантність; -Лунай прекрасна наша мова; -Шевченко - поет і художник; -Краса і мода.	Впродовж року	Керівники груп Вихователі	
2	Виховні заходи:	Впродовж	Бібліотекар	

	-Бібліотечний простір - вимоги часу і реальність.( Засідання круглого столу) - Спасибі Вам, учителі; -Різдвяно- новорічні передзвони; -У чому сила любові?; -Поезія - то музика душі; -Вишиванка - поема життя, закодована вічність в узорах.	року	Вихователі Президія УС	
3	Проводити круглі столи для батьків з питань проведення дозвілля учнів, участі дітей в оглядах-конкурсах художньої самодіяльності області та району.	Впродовж року.	Класні керівники Заступник директора з ВР, Майстри в/н Вихователі	
4	Приймати активну участь у проведеннях масових заходів, які проводяться в м. Заставна ( за окремим планом), відповідно до знаменних і пам'ятних дат.)	Впродовж року	Дирекція	
5	Провести конференцію на тему: «Українська мова та її значення в житті людини», до Міжнародного Дня рідної мови.	Лютий	Викладачі укр. мови та літератури	
6	Провести загально-училищні масові заходи: - свято «Першого дзвоника»; - Всеукраїнський радіодиктант національної єдності ; - День Відкритих дверей «Я - твоє майбутнє Україно»; -Випускний бал.	Впродовж року	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі Президент УС Рада гуртожитку Батьківський комітет	
7	Організувати в училищі «День вишиванки»	Травень.	Заступник директора з ВР	
8	З метою залучення учнівської молоді до духовної історичної спадщини української культури, провести загально-училищну виставку - конкурс писанкарства та вишивки на пасхальну тематику.	Березень Квітень	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі Президія УС	
9	Підготувати та провести виставку квітів, малюнків, стінгазет, плакатів та ліричних творів до: - Дня вчителя ; - Презентації професій училища.	Впродовж року	Заступник директора з ВР, Керівники груп	
10	Виховні заходи та виставки літератури присвячені: -175-річчю з Дня народження І. Карпенка - Карого; - Дню вчителя; -85-річчю Б. Олійника; - Дню писемності та мови; -180- річчю М. Старицького; -130-річчю П. Тичини; -150-річчю Л. Українки.	Вересень- Червень	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі	

**VII. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.  
Національно - патріотичне виховання.**

**1) Військово - патріотичне виховання**

1	Провести перший урок у новому навчальному році: «Будуємо справжню демократичну державу» та організувати виставку літератури з даної тематики в бібліотеці.	01.09.2020	Заступник директора з ВР Класні керівники Бібліотекар	
2	З метою формування патріотичних почуттів, вироблення високого ідеалу служіння народові, готовності до	Впродовж року	Заступник директора з ВР	

	<p>трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання української держави, з метою вироблення в учнівської молоді розуміння громадянського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, оволодіти військовими та військово-технічними знаннями, а також сприяти фізично вдосконалюватись, знайомитись з бойовими героїчними традиціями, сторінками історії українського народу, його Збройних Сил; з метою привернення уваги учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу; провести наступні заходи:</p> <p>- Тематичні виставки присвячені Дню Перемоги та захисникам України</p> <p>Організувати:</p> <p>написання листів підтримки воїнам АТО, вітальних листівок захисникам України; конкурс малюнків « За Україну, за її волю, за честь , за славу, за народ»</p>		<p>Керівники груп Викладачі суспільних дисциплін Бібліотекар</p>	
3	<p>Організувати зустрічі з учасниками АТО, працівниками військомату, волонтерами району, здійснювати поїздки до родин загиблих учасників АТО. Практикувати перегляд художніх кінофільмів з героїко-патріотичною тематикою з послідуочим його обговоренням.</p>	Впродовж року	<p>Заступник директора з ВР Класні керівники Вихователі</p>	
4	До дня партизанської слави тематична лінійка	Вересень	Вихователі	
5	<p>Місячник військово - патріотичного виховання. До дня визволення України від німецько - фашистських загарбників «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні».</p>	Жовтень	<p>Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі</p>	
6	Година скорботи до Дня пам'яті жертв Голодомору	Листопад	Бібліотекар	
7	Урок мужності до Дня Збройних Сил України.	Грудень	Викладачі суспільно - гуманітарних дисциплін Вихователі	
8	<p>Виховні бесіди на теми : -Захист Вітчизни - обов'язок громадянина; - Виховуємо повагу до символіки України; -Ситуація в країні. Що я знаю?; -Вогнепальна зброя - не забава; -Що таке національна свідомість? Пам'яті жертв Бабиного Яру;</p>	Впродовж року	<p>Вихователі Керівники груп</p>	
9	<p>Спільно з Заставнівською волонтерською сотнею провести благодійні акції з метою підтримки військовослужбовців, що знаходяться в зоні АТО : «Спільними зусиллями» (виготовлення сувенірів та подарунків для вітання військовослужбовців); «Ми разом» (допомога пораненим військовим); «З вірою в серці» (на підтримку воїнів АТО, їхніх дітей та родин, медичних працівників та волонтерів які працюють в зоні війни.)</p>	Жовтень Грудень	<p>Заступник директора з ВР Керівники груп та гуртків</p>	
10	<p>Виховні заходи до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня захисника України; Буковинського віче;</li> <li>• Дня гідності і свободи; Епоха лицарства скінчилась, але залишились рицарські серця;</li> <li>• Ми віримо в твоє майбутнє, Україно!</li> <li>• На вістрі пам'яті й свободи...</li> <li>• Пам'яті Героїв Крут;</li> </ul>	Впродовж року	<p>Керівники груп Вихователі Бібліотекар</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню добровольця;</li> <li>• Дню пам'яті та примирення;</li> <li>• Дню Конституції України.</li> </ul>			
11	Виховні години: -Хай буде мир у нашій рідній Україні; -Вірність і відданість загальнонародським цінностям як основа патріотичного виховання.	Впродовж року	Керівники груп	
12	Засідання круглого столу на тему: «Роль сім'ї у національно- патріотичному вихованні молоді.», за участі батьків, воїнів, волонтерів, представників військового та громадськості.	Жовтень	Заступник директора з ВР Керівники груп Вихователі	
13	Конкурс учнівських есе на тему: «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»	Жовтень	Викладачі гуманітарних дисциплін	
<b>2) Громадське виховання</b>				
1	Провести виховні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Як поводити себе в громадських місцях»</li> <li>• «Золоті правила поведінки»</li> <li>• «Безпека молоді у всесвітній мережі»</li> <li>• «Доброта - ознака сили, а не слабкості»</li> <li>• «Нецензурні вислови і хуліганські жести»</li> </ul>	Впродовж року	Керівники груп	
2	Місячник громадянського виховання. Тренінгове заняття «Формування навичок емоційної саморегуляції»	Січень	Психолог	
3	Провести заходи з відзначення Дня Європи: -конкурс малюнків на тему: « Україна - європейська держава» -відео - урок « Подорож країнами Європи»; -вікторини: «Що ми знаємо про країни ЄС»; Перевіримо свої знання про Європейський Союз». -участь у Європейському проекті «Різдво у Європі.»	Травень	Заступник директора з ВР Керівники груп Викладачі суспільних дисциплін	
4	Рольова гра : « Основи економії та бережливості. Як навчитись цінувати час і гроші.»	Січень	Вихователі	
<b>3) Духовно - моральне виховання</b>				
1	Правила поведінки учнів у закладі освіти	Впродовж року	Керівники груп	
2	Виховні бесіди на теми: -Я і моє оточення; - Закони людського спілкування; -Віра, надія, любов - життєві цінності; - Не хочу вчитися, хочу одружитися; -Дбайливість - моральна чеснота; - Що таке совість?	Впродовж року	Вихователі	
3	Круглий стіл на тему: . «Що я знаю про кохання»	Лютий	Психолог	
<b>VIII. Превентивне виховання</b>				
1	Провести тиждень правових знань до яких залучити працівників правоохоронних органів.	Грудень	Викладачі суспільно-гуманітарних дисциплін	
2	Проводити спільні правоосвітні заходи для учнівської молоді за участю служби у справах дітей, поліції, управління юстиції.	Впродовж року	Заступник директора з ВР, Психолог Соціальний педагог	
3	Місячник превентивного виховання. 16 днів проти насильства. Інформаційно пізнавальна година: «Сучасне рабство. Торгівля людьми - грубе порушення прав	Листопад	Заступник з директора з ВР Психолог Соціальний педагог, Керівники груп	

	громадянина.» Запобігання насильству і жорстокості в навчальному закладі, не допускати явищ насильства в учнівському середовищі.			
4	Виховні бесіди: • «Мої права - мої обов'язки» • «Булінг в учнівському середовищі» • «Відповідальність підлітків за скоєння злочинів» • «Ні алкоголю, наркотикам, палінню!»	Впродовж року	Керівники груп Психолог Соціальний педагог Вихователі	
5	Зустріч з патрульним інспектором поліції	Вересень	Заступник директора з ВР	
6	Виховні години на теми : «Право в нашому житті»; «Обов'язок. Відповідальність. Совість.» «Незнання законів не звільняє від відповідальності «Правове виховання – основа правової культури»	Впродовж року	Керівники груп	

### ІХ. Особистісно -орієнтоване виховання

1	Індивідуальні бесіди із здобувачами освіти училища з метою виявлення індивідуальних особливостей кожного здобувача освіти.	Постійно	Психолог Соціальний педагог Керівники груп	
2	Сприяти свободі вибору участі в різних гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, виховних масових заходах.	Постійно	Керівники груп Керівники гуртків	
3	Виховні бесіди на теми: - Який я у своїй групі; - Що мені дав минулий рік; - Планую своє майбутнє; -Імідж у нашому житті; -Молодіжні сленги.	Впродовж року	Психолог	
4	Круглий стіл на тему: «Виховуємо та поважаємо особистість. Профілактика булінгу, цькування»	Грудень	Психолог	

### Х. Професійна орієнтація. Популяризація робітничих професій

1	Участь у конкурсі «Професійний талент року.»	За окремим планом	Дирекція Керівники груп	
2	Участь здобувачів освіти у обласному ярмарку робітничих професій, та конкурсах фахової майстерності.	Впродовж року	Дирекція Майстри виробничого навчання	
3	Рольова гра «Держава потребує професіоналів.»	Квітень	Керівники груп	
4	Вікторина «У світі професій»	Березень	Вихователі	
5	З метою популяризації робітничих професій провести профорієнтаційну роботу в школах Чернівецької, Івано-єйранківської та Тернопільської областей.	Впродовж року	Педагогічний колектив	

### V. Фізична підготовка

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання заходу	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести медичний огляд учнів. На основі медогляду підготувати наказ про організацію основної, підготовчої та медичної груп	до 08.10. 2020 р.	Керівник фізичного виховання, медична сестра	
2	Організувати роботу спортивних секцій з волейболу, баскетболу.	до 08.10. .2020р	Керівник фізичного виховання	

3	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	протягом року	керівник фізичного виховання	
4	Провести Олімпійський тиждень із дотримуваних вимог карантинних правил	вересень 2020 року	Викладачі фізичного виховання	
5	Провести уроки до олімпійського тижня спорту та впровадження в роботу олімпійського руху. Висвітлення інформації на сайті училища.	вересень 2020 року	Викладачі фізичного виховання, керівник фізичного	
6	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості учнів	згідно плану	Викладачі фізичного виховання	
7	Організувати взаємовідвідування уроків фізичної культури	протягом року	Керівник фізичного виховання	
8	Інформаційне повідомлення з переглядом мультимедійної презентації на тему: «Шкідливий вплив тютюну та алкоголю на організм молодшої людини»	вересень 2020 р.	керівник фізичного виховання	
9	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я».	квітень 2021 року	Керівник фізичного виховання	
10	Доповнювати план роботи керівника після змін карантинного режиму	протягом року	Керівник фізичного виховання	

## *VI. Контроль за організацією освітнього процесу*

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти розгорнутий графік внутрішнього контролю на 2020-2021 н.р.	До 08.09.	Заступники директора	
2	Перевірити і затвердити плануючу документацію педпрацівників	До 03.09	Директор, заступники директора	
3	З метою вивчення рівня знань за неповну середню школу в групах I курсу провести контрольні заміри із загальноосвітніх дисциплін	жовтень	Директор, заступники директора	
4	Перевірити стан виконання контрольних, тематичних, лабораторно-практичних робіт, підготувати виробничий наказ	1 раз в семестр	Директор, заступники директора	
5	Вивчити стан викладання циклу предметів гуманітарних дисциплін	листопад	Пазюк З.М. Пшегодська Л.М.	
6	Провести директорські контрольні заміри. Результати обговорити на засіданнях методичних комісій	1 раз в семестр	Заст. з НМР	

## *VII. Методична робота*

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Організувати вивчення урядових постанов у галузі народної освіти, наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, нормативних документів та інструктивно-методичних листів, концепцій і згідно них забезпечити планування всіх колективних форм методичної роботи, скласти зведений план методичної роботи	До 03.09	Заст. з НМР, методист, голови методичних комісій	

2	Взяти участь в роботі освітянських конференцій	вересень	Викладачі загальноосвітніх дисциплін	
3	Організувати методичну роботу з педагогічними кадрами у відповідності з рекомендаціями згідно листа Міністерства освіти і науки України від 03.07.2002 №1/9-318 „Інноваційні процеси у методичній роботі з педагогічними працівниками, їх вплив на підвищення кваліфікації вчителів”	Протягом року	Заст. з НМР, методист, голови методичних комісій	
4	Удосконалити період професійної адаптації молодих викладачів, з цією метою, врахувавши попередні результати роботи організувати діяльність школи молодого педагога на 2010-2021 н.р.	До 03.09.	Пшегодська Л.М.	
5	Всебічно опрацювати з педколективом методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України Департаменту освіти і науки, обласного інституту післядипломної освіти для викладачів, вихователів, практичних психологів, бібліотекарів на новий навчальний рік	До 03.09.	Методист	
6	I-III етапи Міжнародного конкурсу української мови імені Петра Яцика	(на виконання наказу МОН України)	Заступник директора з НВР, викладачі філологи	
7	I-III етапи Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Т.Г. Шевченка	(на виконання наказу МОН України)	Заступник директора з НВР, викладачі філологи	
8	Організувати роботу педколективу щодо вирішення єдиної методичної проблеми училища „Застосування активних форм і методів навчання та виховання учнів з метою підготовки конкурентноспроможною робітниками”, розробити на дану тематику відкриті уроки та виховні заходи, організувати друк у пресі.	Протягом року	Заст. з НВР, методист, голови методичних комісій	
9	Провести творчі звіти педпрацівників з метою професійного заохочення до самостійної методичної роботи, провести конкурс на кращу приватну методичку, методичний посібник	січень	Заст. з НВР, методист, голови методичних комісій	
10	Особливу увагу приділяти видавничій діяльності училища.	Протягом року	Редколегія училища	
11	Організувати педчитання на тему: “ Педагогічні знахідки та ідеї”	з 03.01.-16.01	Методист Пшегодська Л.М.	
12	Продовжити роботу з поповнення відеотеки училища “Золоті розсипи” новими фільмами з життя училища	Протягом року	Дирекція	
13	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару – практикуму	До 02.10	Методист, психолог	
14	Продовжувати роботу з поповнення методичного кабінету училища творчими напрацюваннями педпрацівників	Протягом року	Методист, педпрацівники	
15	Продовжити роботу консультативного пункту при методичному кабінеті, до його складу увести кращих представників освітянської ниви училища: Ковалик О. М. – викладач вищої категорії, викладач-методист (професійне спрямування викладання хімії); Томко В.В. – старший викладач (значення відпрацювання фізичних вправ для повноцінного розвитку підростаючого покоління) Турецька Н.В. – викладач методист (організація роботи викладача спецпредметів); Альохін В.С. – викладач методист (створення сприятливого мікроклімату під час проведення уроку);	До 14.10	Методична рада	

16	Організувати при методичному кабінеті роботу методичної ради училища, спланувати річні засідання	До 01.09	Члени методичної ради	
17	Залучити викладачів спеціальних дисциплін до участі в роботі семінару „Психолого педагогічній основи ступеневої підготовки спеціалістів”	До 22.09	Ковальницький П.М. Пшегодська Л.М.	
18	Активізувати роботу творчих лабораторій, майстер-класу з метою узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду на основі зібраних матеріалів підготувати до друку методичний бюлетень	Протягом року	Методична рада	
19	З метою впровадження діагностики професійної діяльності педагогічного колективу організувати збір діагностичної інформації (контактність, комунікабельність, методична підготовка тощо) за допомогою тестів, анкет, вивчення документації. Диференційовано проводити удосконалення теоретичної підготовки педпрацівників	До 02.10	Пшегодська Л.М., Михайлюк М.М.	
20	На високому організаційному і методичному рівні провести чергову атестацію педпрацівників	До 27.03	Атестаційна комісія	
21	Брати участь у методичних об'єднаннях викладачів і майстрів виробничого навчання з професійної та теоретичної підготовки на базі ЗП(ПТО) області	Щоквартально (за окремими планами)	Методисти центру, Ковальницький П.М., Пшегодська Л.М.	
22	Брати участь обласних методичних об'єднаннях викладачів загальноосвітніх дисциплін	За окремим графіком	Методисти центру, Ковальницький П.М. Пшегодська Л.М.	

### VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	З метою популяризації робітничих професій та ширшого вивчення передового педагогічного досвіду практикувати організацію училищних конкурсів „Учитель року”, „Вихователь року”, „Майстер виробничого навчання року”, „Урок року”. Розробити умови та правила проведення конкурсів, методичні рекомендації	Протягом року	Заст. з НМР, методист, голови методичних комісій	
2	Забезпечити участь педагогічних працівників закладу освіти у виїзних очно-заочних курсах, онлайн-курсах, вибінарах, семінарах, тренінгових заняттях	Протягом року	Згідно поданого списку	
3	Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсової перепідготовки	Згідно окремого графіка	Пшегодська Л.М.	
4	Спланувати заходи роботи атестаційної комісії, провести творчі звіти працівників	До 27.03	Атестаційна комісія	
5	Якісно підготувати документацію та вивчити досвід роботи до чергової атестації керівного складу училища	До 03.01.	Атестаційна комісія	
6	Якісно спланувати та забезпечити проходження щорічного стажування майстрів в/н	Згідно окремого графіка	Заступник директора з НМР	

### IX. Охорона праці

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Забезпечувати структурні підрозділи училища законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Керівник служби з охорони праці, інженер з охорони праці	

2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці	До 30.09.	Михайлюк В.В.	
3.	Підготувати та довести до відома працівників училища «Про організацію роботи з охорони праці» з визначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	До 15.09.	Михайлюк В.В., Ковальницький П Пазюк З.М., М'якота М.В., Купровська А.В., Василишин М.В., майстри в/н	
4.	Розробити проект розділу «Охорона праці» Колективного договору	До 01.12	Михайлюк В.В. профспілковий комітет	
5.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Служба з охорони праці	
6.	Здійснювати аналіз стану травматизму в училищі	Щоквартально	Михайлюк В.В.	
<b>II. Навчання</b>				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Постійно	Михайлюк В.В.	
2.	Проводити вступний інструктаж з усіма працівниками	перед початком роботи	Михайлюк В.В., керівники структурних підрозділів	
3.	Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці	Двічі на рік	Керівники структурних підрозділів	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
<b>III. Масові заходи</b>				
1.	На нарадах розглядати стан охорони праці у підрозділах училища	Постійно	Томак В.О., Михайлюк В.В., Ковальницький П.М.	
2.	Підготувати наказ та заходи щодо проведення місячника з охорони праці	Квітень	Михайлюк В.В., Ковальницький П., Василишин В.М., Купровська А.В.	
<b>IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд</b>				
1.	Підготувати наказ про призначення відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд	До 10.09.	Гарас В.М., Василишин М.В., Купровська А.В.	
2.	Перевірити, впорядкувати та систематично спостерігати за станом виробничих будівель і споруд відповідно до нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів	
<b>V. Електробезпека</b>				
1.	Видати наказ по призначення відповідальної особи за електрогосподарство училища	До 01.09.	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції електропроводів	До 01.09.	Якимик В.М.	
3.	Забезпечувати утримання електромереж, електросилових шаф, підстанцій, освітлювальних пристроїв, відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Якимик В.М., керівники підрозділів	
4.	Забезпечити робочі місця засобами індивідуального та колективного захисту від ураження електрострумом	Постійно	Гарас В.М., Якимик В.М.	
5.	Провести обстеження і ремонт світильників, електророзеток, електровимикачів у гуртожитку, навчальних кабінетах, виробничих майстернях	Постійно	Якимик В.М., керівники підрозділів	
6.	Організувати навчання з електробезпеки	жовтень	Згідно плану	

			курсів	
<b>VI. Гігієна праці. Медичні огляди.</b>				
<b>Профілактика отруєнь та професійних захворювань</b>				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду всіх працівників училища	До 01.09.	Турецька-Самардак М.В.	
2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	До 25.08.	Гарас В.М., Турецька-Самардак М.В.	
3.	Забезпечити вивезення сміття та облаштування і організації виділення транспорту	До 20.08	Гарас В.М.	
4.	Організувати закупку миючих засобів, медикаментів для аптечок для надання домедичної допомоги	Постійно	Турецька-Самардак М.В., керівники структурних підрозділів	
<b>VII. Пожежна безпека</b>				
1.	Видати наказ про призначення відповідальної особи за протипожежну безпеку	До 01.09..	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
2.	Оновити план евакуації працівників на випадок пожежі у гуртожитку та навчальних майстернях	До 10.09.	Холодило Г.М., майстри в/н	
3.	Провести практичне заняття з учнями, які проживають у гуртожитку на випадок пожежі	Квітень - жовтень	Мякота М.В., Холодило Г.М., вихователі	
4.	Розробити інструкції з пожежної безпеки	До 01.09.	Гарас В.М. керівники підрозділів	
5.	Провести інвентаризацію засобів пожежогасіння доукомплектувати пожежні щитки	До 10.09	Гарас В.М.	
6.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Гарас В.М., Холодило Г.М., Василишин В.М., Купровська А.В.	
<b>VIII. Контроль за станом охорони праці</b>				
1.	Здійснювати щоденний оперативний контроль за станом охорони праці в училищі	Постійно	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
2.	Подати звіти: за формою 6 /ОП/НВ _____ за формою 6/ОП/НВСН _____ за формою 6/ОП/ПБ _____ за формою 6/ОП/ДТП _____	до 01.02. до 01.02. до 25.06.і 25.12 до 25.06 і 25.12	Михайлюк В.В.	
3.	Забезпечувати оформлення нарядів-допусків на проведення робіт підвищеної небезпеки	постійно	Михайлюк В.В.	
4.	Провести заняття з керівниками структурних підрозділів з профілактики побутового травматизму»	До 10.09.	Михайлюк В.В.	
5.	Інформувати працівників щодо змін в законодавстві з охорони праці	Щоквартально	Михайлюк В.В.	
6.	Розглядати листи, заяви, скарги та пропозиції щодо додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Томак В.О., Михайлюк В.В.	
7.	Підготувати аналітичну записку про проведені за рік роботи з охорони праці у закладі освіти	Грудень	Томак В.О., Михайлюк В.В.	

### *X. Удосконалення навчально-матеріальної бази*

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
- Провести ремонт кабінетів, лабораторій, коридорів навчального корпусу	До 19.08	Гарас В.М., зав. кабінетами	
- Провести косметичний ремонт виробничих	До 19.08	Майстри в/н	

майстерень			
- Провести обстеження технічного стану будівель і споруд, інженерних мереж з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійного експлуатаційно-технічного стану	До 01.09	Завгосп Гарас В.М., технік-електрик Якимик В.М. інженер з ОП Михайлюк В.В., слюсар-сантехнік Малиш Я.І.	
- Провести вимір контурного заземлення з оформленням відповідних актів	01.09	Інженер з ОП	
- Модернізувати котельню відділення механізації	Протягом року	Завгосп Гарас В.М., технік-електрик Якимик В.М. інженер з ОП Михайлюк В.В., слюсар-сантехнік Малиш Я.І.	

## *XI. Професійно-орієнтаційна робота*

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти списки випускників шкіл, які виявили бажання продовжити навчання в училищі для організації індивідуальної роботи з ними	До 01.11	Педпрацівник	
2	Підготувати сторінку в районній газеті "Голос краю" про учнів та педпрацівників училища, цікаві факти з життя колективу	червень	Пшегодська Л.М., прес - центр училища	
3	Провести презентацію робітничих професій, які готує училище	22 травня	Дирекція	
4	Організувати виступи художньої самодіяльності і театрального колективу в школах району, області	Протягом року	Заступник директора з ВР	
5	Проводити спільні виховні заходи з учнями шкіл міста, району	Протягом року	Заступник директора з ВР	
6	Організувати екскурсії учнів шкіл у музей-виставку художньо-технічної творчості	До 02.03	Методист, Заступник директора з ВР	
7	Заслухати на педраді питання проведення профорієнтаційної роботи	Згідно плану роботи	Директор, Заст.дир. з ВР	
8	Практикувати проведення уроків в/н та трудового навчання спільно з учнями шкіл міста та прилеглих населених пунктів	Згідно окремого графіка	Директор, Заст.дир. з ВР	
9	Регулярно поповнювати рекламними матеріалами сайт училища та сторінки у соціальних мережах	Протягом року	Директор, Заст.дир. з ВР	
10	Провести вхідне анкетування з випускниками шкіл області на предмет готовності до вибору професії	Протягом року	Директор, Заст.дир. з ВР	

## *XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність*

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
- Виконати план виробничої діяльності училища від доходів виробничої практики	До 31.12	Заст. директора з НВР Ковальницький П.М., Купровська А.В., Василюк М.В.	
- Провести випробування системи опалювання і скласти про це акт в облтепломережу	До 30.09	Завгосп Гарас В.М.	
- Провести ревізію каналізаційної системи	До 30.09	Завгосп Гарас В.М.	
- Почистити каналізаційні колодязі	Протягом року	Завгосп Гарас В.М.	



- Налагодити роботу в гардеробі	До 30.09	Гарас В.М., Ковальницький П.М.	
- виконати план по надходженню коштів зі спец фонду	До 31.12	Ковальницький П.М. ст.майстри	
- Для системного покращення санітарного стану комплексу училища, проводити санітарні дні	Кожен четвер	Гарас В.М., Турецька-Самардак М.В. Ковальницький П.М.	
- Впорядкувати і перекопати квітники, прибрати газони	До 01.11	Гарас В.М.,	
- Укомплектувати та пофарбувати для зимового зберігання трактори і с/г техніку, автомобілі	До 01.12	Василишин М.В.	
- Провести оранку земельних площ на навчальному господарстві	До 15.10	Ковальницький П.М., Василишин М.В.	
- Зібрати врожай сої на площі 69га	до 30.10	Ковальницький П.М., Василишин М.В.	
- Продовжити роботу по оснащенню спальних кімнат гуртожитку м'яким інвентарем	Протягом року	Крупей С.М.	
- Укласти договори на постачання електричної енергії, споживання теплової енергії, води та водовідведення	грудень	Завгосп Гарас В.М., головний бухгалтер Крупей С.М.	
- Перевірити наявність та потребу холодильників, технологічного обслуговування, столового та кухонного посуду, забезпечити миючими та дезинфікуючими засобами	Постійно	Заступник директора з ВР М'якота М.В., медсестра Турецька-Самардак М.В., шеф-кухар Гапей С.І.	